

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Plzni

Č.j.: UPCR-PM-2019/10395

Informace o pracovních činnostech jednotlivých pracovníků zařazených na služebním místě „Odborný pracovník pohledávek a exekucí“ v oddělení exekucí odboru kontrolně právního ÚP ČR – krajské pobočky v Plzni

Žádost:

ze dne 13. 02. 2019

Žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel ve smyslu výše uvedeného zákona žádá o poskytnutí informace, a to výpis pracovních výpis pracovních činností jednotlivých pracovníků (bez osobních identifikačních údajů), zařazených na služebním místě „Odborný pracovník pohledávek a exekucí,“ v oddělení exekucí odboru kontrolně právního ke dni 31. 12. 2018.

Odpověď krajské pobočky Úřadu práce ČR v Plzni:

Dne 13. 02. 2019 bylo Úřadu práce ČR – krajské pobočce v Plzni (dále i jen „úřad práce“) doručeno Vaše podání nazvané „Žádost o poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb.“, kterým žádáte úřad práce o poskytnutí informace, výpis pracovních činností jednotlivých pracovníků (bez osobních identifikačních údajů), zařazených na služebním místě „Odborný pracovník pohledávek a exekucí,“ v oddělení exekucí odboru kontrolně právního ke dni 31. 12. 2018.

Úřad práce, jakožto povinný subjekt příslušný k rozhodování v souladu s ustanovením § 2 zákona, poskytuje podle § 14 zákona následující údaje.

Všichni zaměstnanci na uvedeném služebním místě na úřadu práce mají stejný popis služební činnosti, a to následující:

- plní základní povinnosti státního zaměstnance vyplývající zákona o státní službě a dalších interních předpisů a plní pokyny vedoucího oddělení a ředitele odboru,
- řídí se platnými právními předpisy, závaznými vnitřními předpisy MPSV, Úřadu práce ČR a krajské pobočky v Plzni a průběžně se seznamuje s jejich změnami,
- zajišťuje provádění exekučních srážek z dávek poskytovaných Úřadem práce ČR a provádění srážek z dávek pro účely oddlužení,

- zajišťuje komunikaci s exekutory, soudy a jinými orgány veřejné moci vztahující se k exekucím a komunikaci s klienty Úřadu práce ČR ve vztahu k prováděným exekucím,
- spolupracuje s útvary zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek a přebírá od nich informace a podklady potřebné k provádění exekucí poskytnuté klienty nebo další informace a podklady vztahující se k poskytovaným dávkám,
- podílí se na přijímání podnětů a stížností občanů,
- podílí se na součinnostech ve vztahu k exekucím,
- na základě pokynů nadřízených zaměstnanců plní další úkoly v oblasti pohledávek a exekucí,
- dodržuje zákon o ochraně osobních údajů a GDPR,
- další úkoly plní dle pokynů nadřízených představených,
- ve své činnosti se řídí organizačním řádem úřadu a dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy, plní další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaří se svěřenými prostředky,
- průběžně se vzdělává dle vzdělávacího plánu,
- zúčastňuje se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných úřadem.

S pozdravem