

## Úřad práce České republiky, generální ředitelství

Č.j.: UPCR-2019/91304

### Vnitřní řídicí akty ÚPČR

#### **Žádost:**

ze dne 5. 10. 2019

Žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

„Žádám poskytnutí konkrétních interních vnitřních řídicích aktů dle seznamu“.

#### **Odpověď generálního ředitelství Úřadu práce ČR:**

Na základě Vaší žádosti Vám proto k Vašemu seznamu sdělujeme příslušné požadované informace či názvy příslušných vnitřních řídicích aktů Úřadu práce ČR, které Vám zasíláme v příloze tohoto dopisu, a to:

1. Ust. § 72 Náležitosti žádosti zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, deklaruje obsah náležitostí žádosti o dávku. U dávek PnŽ a DnB se povinně dokládají doklady svědčící o vztahu k vlastnictví bytu i když nejsou přímo uvedeny. I když ustanovení § 72 odst. 4 písm. h) pojem vlastnictví neobsahuje, je z kontextu ustanovení zřetelné, že pokud se požaduje doklad o přechodu nájmu bytu, obdobně je tak třeba doložit i přechod vlastnictví.
2. Rozhodnutí ředitelky Odboru pro sociální věci č. 15/2015 Provádění vnitřní kontrolní činnosti v agendách nepojistných sociálních dávek
3. Rozhodnutí ředitele Odboru ekonomického, ředitele Odboru pro sociální věci a ředitele Odboru zaměstnanosti č. 4/2018 Uplatnění zásady hospodárnosti při stanovení postupu vracení některých finančních částek Úřadem práce České republiky
4. Rozhodnutí ředitelky Odboru pro sociální věci č. 7/2019 Zrušení vybraných vnitřních řídicích aktů agendy NSD
5. Sdělení vedoucí oddělení nepojistných sociálních dávek č. 2/2012 Výklad § 23 písm. b) zákona o pomoci v hmotné nouzi – poměrná část příspěvku na živobytí
6. Sdělení vedoucí oddělení nepojistných sociálních dávek č. 8/2012 Doporučený postup k realizaci činnosti sociální práce na obecních úřadech typu II., typu III., újezdních a krajských úřadech
7. Sdělení vedoucí oddělení nepojistných sociálních dávek č. 10/2012 Metodické vedení v oblasti nepojistných sociálních dávek
8. Sdělení vedoucí oddělení nepojistných sociálních dávek č. 16/2012 Úprava postupu řešení metodických dotazů z KoP přes KrP na GR, případně na MPSV
9. Sdělení vedoucí oddělení nepojistných sociálních dávek č. 25/2012 Pravidla a postupy při řešení konfliktů osob
10. Odkaz na internetový zdroj: [www.zakonyprolidi.cz](http://www.zakonyprolidi.cz)
11. Sdělení ředitelky odboru nepojistných sociálních dávek č. 9/2013 Sjednocení postupů k dávám pomoci v hmotné nouzi (MOP a DnB)
12. Sdělení ředitelky odboru pro sociální věci č. 11/2016 Předávání spisové dokumentace v agendách nepojistných sociálních dávek v rámci krajské pobočky ÚP ČR
13. Sdělení náměstkyně generální ředitelky pro sociální věci č. 12/2014 Přijímání žádostí o nepojistné sociální dávky
14. Sdělení vedoucí oddělení dávek SSP a HN č. 27/2014 Sdělení k novelizacím zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, provedeným zákony č. 252/2014 Sb. a č. 253/2014 Sb.

15. Sdělení vedoucí oddělení dávek SSP a HN č. 28/2014 Sdělení k zákonu č. 252/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ve vztahu k systému dávek pomoci v hmotné nouzi
16. Sdělení vedoucí oddělení dávek SSP a HN č. 5 /2015 Postup při určení v místě obvyklého nájemného pro systém dávek pomoci v hmotné nouzi
17. Sdělení vedoucí oddělení SSP a HN a vedoucí oddělení nepojistných sociálních dávek pro OZP č. 7/2015 Vedení spisu v agendách nepojistných sociálních dávek – dávky pomoci v hmotné nouzi, příspěvek na péči a dávky pro osoby se zdravotním postižením
18. Sdělení náměstkyně generální ředitelky pro sociální věci č. 8/2015 Postup při získávání souhlasu obce podle ustanovení § 33 odst. 6 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 252/2014 Sb.
19. Sdělení vedoucí oddělení dávek SSP a HN č. 9/2015 Postup při poskytnutí mimořádné okamžité pomoci k úhradě nezbytného jednorázového výdaje – jistoty (kauce)
20. Sdělení vedoucí oddělení NSD pro HN, SSP a sociální práci č. 16/2015 Mimořádná okamžitá pomoc dle ustanovení § 2 odst. 5 písm. c) zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
21. Sdělení vedoucí oddělení NSD pro HN, SSP a sociální práci č. 10/2016 Užití přímé úhrady a zvláštního příjemce u dávky doplatek na bydlení
22. Viz bod 12.
23. Sdělení vedoucí oddělení NSD pro OZP, dávek PP a IPSPO č. 5/2017 Stanovení některých postupů pro agendu inspekce poskytování sociálně-právní ochrany
24. Sdělení ředitele Odboru zaměstnanosti a ředitelky Odboru pro sociální věci Generálního ředitelství Úřadu práce ČR č. 7/2017 Realizace rozšířených kontaktů s uchazeči o zaměstnání pobírajícími dávky pomoci v hmotné nouzi
25. Sdělení vedoucí oddělení NSD pro HN, SSP a sociální práci č. 16/2018 Postup v případech, kdy společník/jednatel společnosti s.r.o. je žadatelem/příjemcem dávky hmotné nouze
26. Sdělení vedoucí oddělení NSD pro HN, SSP a sociální práci č. 17/2018 Postup při určení rozsahu poskytování dávky mimořádné okamžité pomoci dle § 2 odst. 5 písm. b) zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
27. Sdělení vedoucího oddělení NSD pro HN, SSP a sociální práci č. 18/2018 Výplata dávek pomoci v hmotné nouzi ve věcné formě prostřednictvím poukázek
28. Sdělení ředitele Odboru zaměstnanosti a ředitelky Odboru pro sociální věci Generálního ředitelství Úřadu práce České republiky č. 3/2019 Implementace poradenského nástroje „Frýdlantské dny“ do praxe Úřadu práce České republiky
29. Směrnice generální ředitelky č. 2/2016 Pravidla spolupráce útvarů zaměstnanosti a útvarů NSD (hmotné nouze) Úřadu práce České republiky
30. Směrnice generální ředitelky č. 4/2017 Postup Úřadu práce České republiky při realizaci veřejné služby
31. Směrnice generální ředitelky č. 16/2018 Spolupráce Úřadu práce ČR a Státního úřadu inspekce práce v oblasti potírání a prevence nelegálního zaměstnávání
32. Směrnice generální ředitelky č. 17/2018 Vybraná opatření v činnostech ÚP ČR k prevenci střetu zájmů.

Poskytnuté informace Vám zasíláme do datové schránky ID DS: xxx, ze které byla vaše žádost odeslána.

Příloha: Žadatelům byly poskytnuty příslušné vnitřní řídicí akty ÚPČR dle textu, avšak z důvodu mimořádného rozsahu přílohu nezveřejňujeme.

S pozdravem