**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.**

**Sociální pracovník/sociální pracovnice**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Plzni,

Kontaktní pracoviště Plzeň-jih, pracoviště Nepomuk

**Hlavní náplň činnosti:**

Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení. Příjem žádostí, zaměření na agendu příspěvek na péči, vedení podkladové dokumentace žadatelů a došetřování podkladů pro správní řízení. Ostatní administrativní činnosti na úseku nepojistných sociálních dávek.

**Kvalifikační a další požadavky:**

* minimálně ukončené vyšší odborné vzdělání se sociálním zaměřením – kvalifikační předpoklad pro výkon sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb.
* znalosti v oblasti dávek příspěvek na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění
* velmi dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
* praxe v oblasti státní správy - výhodou
* řidičský průkaz sk. B výhodou
* práce s lidmi, komunikační dovednosti, profesionální vystupování, asertivní chování, emoční odolnost
* samostatnost, pečlivost, důslednost, flexibilita a spolehlivost
* svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

**Pracovní podmínky:**

* platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v 10. platové třídě, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
* pružná pracovní doba – plný úvazek
* předpokládaný nástup: 1. listopadu 2022
* pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené, max. do 31.12.2022

**Zaměstnanecké výhody:**

* 5 týdnů dovolené
* 5 dní indispozičního volna (sick days)
* 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
* Stravenky v hodnotě 90 Kč
* Příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
* Odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis,** nejpozději **do 10. října 2022** na e-mailovou adresu: Katerina.beranova3@uradprace.cz.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**