

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista prevence NLZ**

**Pracoviště:**

Oddělení zprostředkování Odboru Kontaktní pracoviště Cheb,  
Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Karlových Varech

Místo výkonu: **Cheb**

ID místa: 11003436

**Hlavní náplň činnosti:**

- Číníte úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení jako úřední osoba oprávněna k těmto úkonům na základě vnitřních řídicích aktů či pověření. Vyřizujete věci ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů (např. opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí, jejich ověřování a došetřování, kontrola a oprava zřejmých nesprávností v rozhodnutí, vyjádření, osvědčení nebo sdělení, sepisování protokolu o ústním jednání a ústním podání, jakož i o jiných úkonech ve styku s účastníky správního řízení, vyřizování stížností a oprav, apod.). Posuzujete podklady pro správní řízení a provádíte důkazy potřebné ke zjištění stavu věci.
- Vykonáváte činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s uchazeči o zaměstnání.
- Poskytujete poradenské služby individuálního i skupinového charakteru a odbornou pomoc uchazečům o zaměstnání, kteří jsou ohroženi rizikem nelegální práce. (NLZ)
- Provádíte individuální a cílenou zprostředkovatelskou činnost při umísťování zájemců a uchazečů o zaměstnání.
- V rámci zprostředkovatelské činnosti posuzujete osobnostní předpoklady, schopnosti a dovednosti zájemců a uchazečů o zaměstnání a navrhuje konkrétní postupy pro zvýšení jejich zaměstnanosti, vč. doporučení zaměstnání a konkrétních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, přípravy na budoucí povolání, volby povolání a rekvalifikace.
- Pro zájemce a uchazeče o zaměstnání zabezpečujete poradenskou a informační činnost zejména v oblasti pracovních příležitostí, volných pracovních míst a služeb poskytovaných ÚP ČR.
- V evidenci uchazečů o zaměstnání zadáváte, doplňujete a aktualizujete údaje o zájemcích a uchazečích o zaměstnání a další relevantní údaje.
- Provádíte kontroly plnění povinnosti uchazeče o zaměstnání dodržovat režim dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu podle § 127 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Spolupracujete se správními úřady, územními samosprávnými celky, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní zdravotní správy,

zaměstnavateli a dalšími subjekty podle zvláštních právních předpisů při realizaci opatření souvisejících s rozvojem trhu práce a se zaměstnaností.

- Poskytujete poradenskou činnost v oblasti nepojistných sociálních dávek.
- Další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených.
- Ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky.
- Zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

#### **Kvalifikační a další požadavky:**

- uchazeč je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>1</sup>
- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

#### **Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy **v 9. platové třídě**
- státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 21 710 Kč do 31 820 Kč
- k platovému tarifu náleží zvláštní příplatek podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. 2 300 Kč
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- předpokládaný nástup od **1. května 2024**

**Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance** (rodičovská dovolená do 7/2025) **se zkušební dobou 6 měsíců** (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

#### **Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- Stravenkový paušál v hodnotě 65 Kč
- Příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb

---

<sup>1</sup> Uchazeč, který není státním občanem České republiky, prokáže znalost českého jazyka nebo doloží absolvování alespoň 3 školních roků základní, střední nebo vysoké školy, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk, dle požadavků § 25, odst. 2 zákona o státní službě

- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, **elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **21. dubna 2024** na e-mailovou adresu [alexandr.polakovic@uradprace.cz](mailto:alexandr.polakovic@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.