

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa
v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,
ve znění pozdějších předpisů**

Sociální pracovník/pracovnice

ID 11015196

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci
Kontaktní pracoviště Olomouc, Oddělení NSD I.
Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování agendy dávek hmotné nouze a plnění úkolů a povinností vyplývajících ze zákona č. 111/2006 Sb., zákon o pomoci v hmotné nouzi, a dávky státní sociální pomoci (tzv. superdávky),
- vyřizování věcí ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů (např. opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí, jejich ověřování a došetřování, vyjádření, osvědčení nebo sdělení, sepisování protokolu o ústním jednání a ústním podání, jakož i o jiných úkonech ve styku s účastníky správního řízení. Posuzování podkladů pro správní řízení, řízení o nedoplatcích a přeplatcích a provádění důkazů potřebných ke zjištění stavu věci,
- provádění sociálních šetření a místních šetření pro účely dávek pomoci v hmotné nouzi.
- zpracovávání a kontrolování oprávněnosti výplaty a podmínek pro pokračování výplaty dávek,
- v rámci součinnosti s orgány státní správy zajišťuje vyřizování žádostí týkající se dávek pomoci v hmotné nouzi zaslaných do datové schránky úřadu.

Kvalifikační a další požadavky:

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru, popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku) **a současně** – vzdělání stanovené zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programu OK nouze, řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **11. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. ledna 2026**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu dlouhodobé nepřítomnosti) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování, tzv. stravenkový paušál
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří 270 Kč měsíčně

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději **do 22. prosince 2025** na e-mailovou adresu katerina.pisova1@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.