

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Pardubicích
Kontaktní pracoviště Pardubice

Hlavní náplň činnosti:

- Poskytování základního i odborného sociálního poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb.
- Výkon sociální práce v rozsahu platné legislativy v oblasti nepojistných sociálních dávek.
- Aplikace platných právních předpisů a prováděcích vyhlášek při výkonu činností.
- Činnosti orgánu prvního stupně ve správním řízení na základě vnitřních řídících aktů nebo pověření.
- Zpracování správních řízení.
- Posuzování podkladů a provádění důkazů potřebných ke zjištění skutkového stavu.
- Individuální přístup k jednotlivým případům a rozhodování mezi variantními řešeními.
- Přímý kontakt s občany v krizových sociálních situacích, včetně situací ohrožujících život, zdraví, základní životní potřeby nebo vývoj nezletilých dětí.
- Řešení mimořádně tíživých nebo neočekávaných sociálních situací s nárokem na nepojistné sociální dávky.
- Provádění sociálních a místních šetření pro účely nepojistných sociálních dávek.
- Koordinace systémů sociálního zabezpečení občanů EU pohybujících se v rámci Evropské unie.
- Provádíte sociální šetření a místní šetření pro účely nepojistných sociálních dávek.
- Zajišťujete agendu koordinace systémů sociálního zabezpečení osob (občanů EU) pohybujících se v rámci Evropské unie.

Kvalifikační a další požadavky:

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OK nouze, ArsysX a SAP

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **16.03.2026**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou), nejdéle do **16.06.2027**, se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál v hodnotě 70 Kč/odpracovaná směna
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **27.02.2026** na e-mailovou adresu tereza.hejska@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.