



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Registr poskytovatelů sociálních služeb

Uživatelská příručka

Verze 11.0



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1.0	05. 10. 2019	Asseco CE	Vytvoření uživatelské příručky pro oblast RPSS
2.0	14. 02. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitol 2.4, 2.5 a 2.7 – zobrazení neplatných zařízení
3.0	17. 02. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.8 Výsledek inspekce
4.0	27. 04. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitol 2.4 Zobrazení výsledků hledání a 2.5 Detail sociální služby
5.0	03. 06. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2 Nahlížení a vyhledávání ve veřejném Registru poskytovatelů sociálních služeb
6.0	01. 07. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.3 Rozšířené hledání sociálních služeb
7.0	19. 08. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.5 Detail sociální služby
8.0	30. 06. 2021	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.2 Základní vyhledání sociálních služeb
9.0	20.12. 2022	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.5 Detail sociální služby
10.0	27.06.2024	Asseco CE	Přidání kapitoly Vytisknout seznam
11.0	05.03.2025	Asseco CE	Aktualizace příručky



Obsah

1	Základní principy práce s portálem	4
2	Nahlížení a vyhledávání ve veřejném Registru poskytovatelů sociálních služeb	5
2.1	Přístup k aplikaci	5
2.2	Základní vyhledání sociálních služeb.....	7
2.3	Rozšířené hledání sociálních služeb	8
2.4	Zobrazení výsledků hledání	9
2.5	Detail sociální služby	10
2.6	Doplňkové informace o sociální službě	13
2.7	Detail poskytovatele.....	15
2.8	Výsledek inspekce.....	17
2.9	Vytisknutí seznamu nalezených služeb.....	21
	Příloha 1 - Seznam obrázků	24



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

1 Základní principy práce s portálem

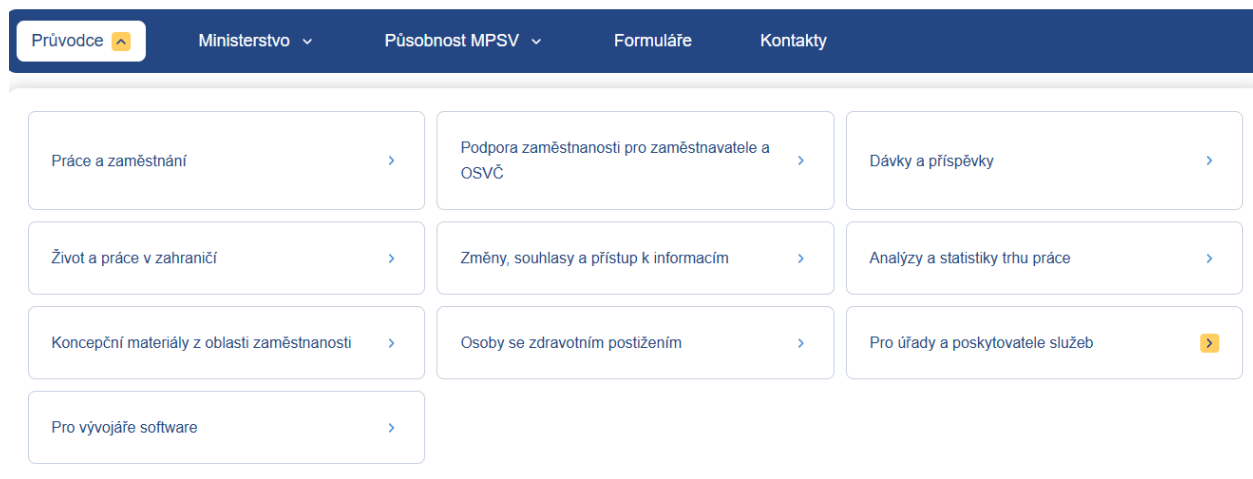
Popis obecných pravidel pro práci s portálem MPSV je uveden v samostatném dokumentu – uživatelské příručce „[Základní principy práce s portálem MPSV](#)“.

2 Nahlížení a vyhledávání ve veřejném Registru poskytovatelů sociálních služeb

Aplikace umožňuje nahlížení a vyhledávání v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

2.1 Přístup k aplikaci

V hlavním menu vyberte záložku **Průvodce** a v zobrazeném navigačním menu zvolte položku **Pro úřady a poskytovatele služeb**.



Obrázek 1: Přístup k aplikaci Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb

Zobrazí se rozcestník **Pro úřady a poskytovatele služeb** s dalšími oblastmi. Klikněte na oblast **Poskytování sociálních služeb** a dále na aplikaci **Vyhledávání v registru poskytovatelů sociálních služeb**.

[Průvodce](#) > Pro úřady a poskytovatele služeb

Pro úřady a poskytovatele služeb

Udělování autorizací profesních kvalifikací >

Žádosti o udělení autorizace, prodloužení platnosti autorizace - fyzická osoba, podnikající fyzická...

Poskytování pracovní rehabilitace, rekvalifikace, poradenství a přípravy >

Rekvalifikace, pracovní rehabilitace, poradenství a příprava k práci

Poskytování sociálních služeb >

Poskytovatelé, registr, sociální služby

Vyhledávání v registru poskytovatelů sociálních služeb

Nahlížení a vyhledávání ve veřejném Registru poskytovatelů sociálních služeb

[Spustit aplikaci](#) >

Registrace poskytování sociálních služeb

Poskytovatelé, registr, sociální služby

[Služba](#) >

Obrázek 2: Rozcestník k aplikaci Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb

Zobrazí se úvodní stránka aplikace **Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb**.

[Působnost MPSV](#) > [Registru poskytovatelů sociálních služeb](#)

Jakou službu hledáte?

[Vytisknout seznam](#)

Jaký druh služby hledáte?

Vyberte druh sociální služby

Kraj: Okres:

Služby s rozšířenou územní působností

Kde?

Sousedící okresy

[Zrušit filtr](#) [Vyhledat](#)

Rozšířené hledání

Zadejte jakou službu hledáte nebo kde ji hledáte a stiskněte tlačítko VYHLEDAT.

- Formy poskytování >
- Cílová skupina >
- Věková kategorie >
- Poskytovatel >
- Poskytována od – do >
- ID služby >

Obrázek 3: Základní obrazovka aplikace Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb

2.2 Základní vyhledání sociálních služeb

Po spuštění aplikace **Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb** se automaticky nezobrazí všechny záznamy, po kliknutí na tlačítko Vyhledat se zobrazí všechny záznamy.

Pro upřesnění vyhledávání je možné zadat tato pole:

- **Jaký druh služby hledáte?** – textové pole s našeptávačem, který se zobrazí po zadání prvního znaku. Druhů služeb je možné zadat více.
- **Kraj** – výběrové pole. Vyhledá všechny služby, které v daném kraji:
 - poskytují službu,
 - mají sídlo poskytovatele,
 - mají adresu zařízení.
- **Okres** – textové pole s našeptávačem pro vyhledání v daném okrese. V případě vyplnění pole **Kraj** se nabízí pouze okresy daného kraje. V případě nevyplnění hodnoty do pole **Kraj** se pole **Kraj** vyplní automaticky po zadání okresu. Vyhledávání probíhá stejně jako v případě kraje.
- **Kde?** – textové pole s našeptávačem, který se zobrazí po zadání prvního znaku. Našeptávač nejdříve nabízí obec a následně ulici. Při vyplnění pole **Okres** jsou dostupné údaje pouze z daného okresu. Vyhledávání probíhá stejně jako v případě kraje a okresu.
- **Služby s rozšířenou územní působností** – checkbox, při jeho zaškrtnutí je povinné vyplnit pole **Kraj**. Poté jsou navíc vyhledávány i služby, které mají v daném kraji rozšířenou působnost.
- **Sousedící okresy** – checkbox, při jeho zaškrtnutí je povinné vyplnit pole **Okres**. Poté vyhledává všechny služby jak v daném okrese, tak i v sousedních okresech.

[Působnost MPSV](#) > [Registr poskytovatelů sociálních služeb](#)

Jakou službu hledáte?



[Vytisknout seznam](#)

Jaký druh služby hledáte?

Vyberte druh sociální služby

Kraj

Vyberte kraj

Okres

Služby s rozšířenou územní působností

Kde?

Sousedící okresy

Zrušit filtr

Vyhledat

Obrázek 4: Základní vyhledávání služeb

2.3 Rozšířené hledání sociálních služeb

Dále lze vyhledávat pomocí **Rozšířeného vyhledávání** v levé části obrazovky po rozkliknutí daných oblastí:

- **Formy poskytování** – prostřednictvím zaškrtačacích polí můžete upřesnit formu poskytování sociální služby.
- **Cílová skupina** – prostřednictvím zaškrtačacích polí můžete zvolit požadovanou cílovou skupinu.
- **Věková kategorie** – prostřednictvím zaškrtačacích polí můžete vybrat věkovou kategorii.
- **Poskytovatel** – službu lze vyhledat i přes následující informace o poskytovateli:
 - **Název poskytovatele** – textové pole. Vyhledává služby, které mají v názvu poskytovatele zadaný text.
 - **IČO** – textové pole. Vyhledává služby, jejichž IČO obsahuje zadanou hodnotu.
 - **Název zařízení** – textové pole. Vyhledává služby, které mají v názvu zařízení zadaný text.
- **Poskytována od – do** – vyhledání služeb dle data poskytování:
 - **K dnešnímu dni** – checkbox – primárně označen, po jeho odškrtnutí se zpřístupní pole **Od** a **Do**.
 - **Od** – datumové pole. Vyhledává služby, které byly platné v zadaném datu.
 - **Do** – datumové pole. Vyhledává služby, které byly platné v zadaném datu.
 - Je nutné zadat alespoň jednu možnost v sekci Poskytována od – do, jinak se vyhledání nespustí.
- **ID služby** – textové pole. Vyhledává služby, jejichž ID obsahuje zadanou hodnotu.

Rozšířené hledání

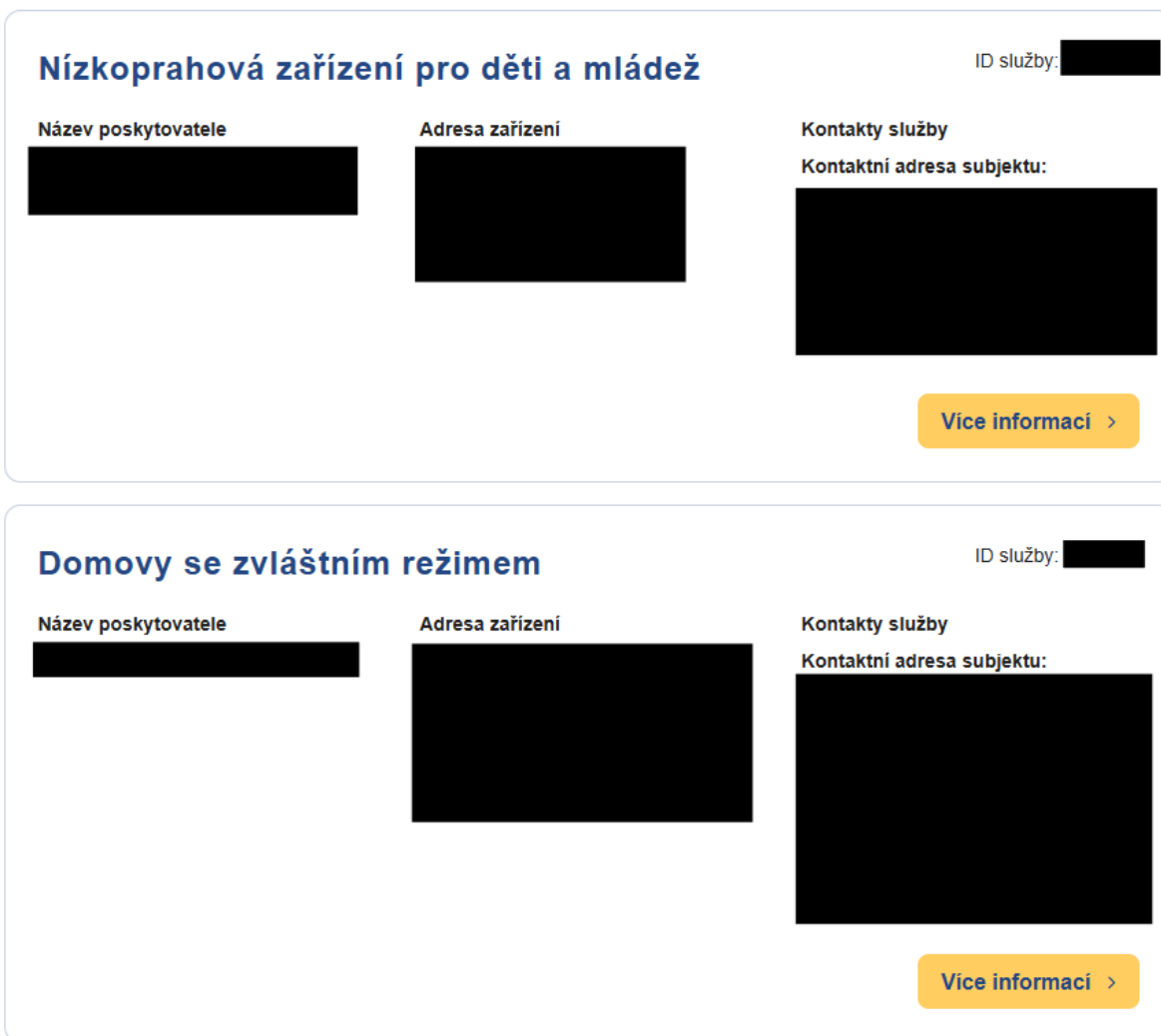
Formy poskytování	▼
<hr/>	
Cílová skupina	▼
<hr/>	
Věková kategorie	▼
<hr/>	
Poskytovatel	▼
<hr/>	
Poskytována od – do	▼
<hr/>	
ID služby	▼

Obrázek 5: Rozšířené vyhledávání služeb

2.4 Zobrazení výsledků hledání

Po spuštění aplikace a případném nastavení filtru je třeba stisknout tlačítko Vyhledat. Vyhledání proběhne a zobrazí se všechny záznamy.

Zadaná filtrační kritéria lze vymazat stisknutím tlačítka **Zrušit filtr**. Filtry se uvedou do výchozího stavu, a výčet služeb se vrátí do úplného výpisu.



Obrázek 6: Výsledek vyhledávání služeb

Ve výpisu služeb mohou být následující informace:

- **Název služby** – uveden jako nadpis záznamu
- **Název poskytovatele** – interaktivní odkaz na detailní obrazovku poskytovatele – viz kapitola 2.7 Detail poskytovatele
- **Adresa zařízení** – seznam zařízení a jejich adres (v případě, že jsou veřejné). Pokud je v rozšířeném hledání zadán do filtru **Poskytována od – do** interval poskytování



služby (viz kapitola 2.3 Rozšířené hledání sociálních služeb), zobrazují se zařízení platná v zadaném intervalu černě a neplatná šedě.

- **Kontakty služby** – kontakty na danou službu, jako je kontaktní adresa, e-mail, fax, telefon, webová adresa,...
- **ID služby** – identifikátor sociální služby
- **Více informací** – odkaz na detailní obrazovku poskytované služby – viz kapitola 2.5 Detail sociální služby

2.5 Detail sociální služby

Po kliknutí na **Více informací** ve výsledku hledání (viz kapitola 2.4 Zobrazení výsledků hledání) nebo po kliknutí na název služby v detailu poskytovatele služby (viz kapitola 2.7 Detail poskytovatele) se zobrazí obrazovka s detailními informacemi o poskytované sociální službě.

< Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Poskytovatel

Název poskytovatele [redacted]
 Adresa poskytovatele [redacted]
 IČO [redacted]
 DIČ [redacted]

ID služby: [redacted]

Zařízení poskytovatele

Název zařízení [redacted]
 Vedoucí zařízení [redacted]
 Adresa zařízení [redacted]
 Zařízení poskytuje službu [redacted]

Informace o sociální službě

Věková kategorie klientů Starší děti (11 – 15 let)
 Dorost (16 – 18 let)
 Mladí dospělí (19 – 26 let)

Doplňující informace k věkové kategorii od 15 let

Datum poskytování 1.8.2020 – Neurčeno

Cilová skupina klientů Rodiny s dítětem/děťmi

Formy poskytování služeb Ambulantní

Časový rozsah Pondělí: 10:00 - 17:00
 Úterý: 10:00 - 17:00
 Středa: 10:00 - 17:00
 Čtvrtek: 10:00 - 17:00
 Pátek: 10:00 - 17:00

Maximální kapacita Počet klientů: 15
 při práci s jednotlivcem :3/3 prac.
 při práci se skupinou:15/3 prac.
 nebo 5/1 pracovník

Terénní

Časový rozsah Pondělí: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní
 Úterý: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

Maximální kapacita Počet klientů: 15
 skupinová kapacita 15/3pracovníci
 nebo 5/1 pracovníka

[+ Zobrazit více](#)

Kontakty

Kontaktní adresa subjektu [redacted]
 E-mail:
 Telefon:
 Webová adresa:

[Doplňkové údaje služby >](#)

Obrázek 7: Detail sociální služby

Terénní

Časový rozsah

Pondělí: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

Úterý: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

+ Zobrazit více

Obrázek 8: Časový rozvrh tlačítko Zobrazit více

Terénní

Časový rozsah

Pondělí: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

Úterý: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

Středa: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

Čtvrtek: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

Pátek: 10:00 - 16:00 - pokud je domluvena skupinová terénní aktivita, neprobíhá ambulantní

– Zobrazit méně

Obrázek 9: Časový rozvrh tlačítko Zobrazit méně

Na obrazovce je možné nalézt tyto údaje:

- **Název sociální služby** – zobrazený jako název obrazovky
- **ID služby** – identifikátor sociální služby
- **Poskytovatel**
 - **Název poskytovatele** – kliknutím na *název poskytovatele* zobrazíte obrazovku s detailními informacemi o poskytovateli. Viz kapitola 2.7 Detail poskytovatele

- **Adresa poskytovatele** – sídelní adresa poskytovatele
- **IČO** – IČO poskytovatele
- **DIČ** – DIČ poskytovatele
- **Zařízení poskytovatele** – může obsahovat více zařízení. Pokud je v rozšířeném hledání zadán do filtru **Poskytována od – do** interval poskytování služby (viz kapitola 2.3 Rozšířené hledání sociálních služeb), zobrazují se zařízení platná v zadaném intervalu černě a neplatná šedě. Pro každé zařízení je zobrazen:
 - **Název zařízení**
 - **Vedoucí zařízení** – jméno vedoucí/ho zařízení
 - **Adresa zařízení**
 - **Zařízení poskytuje službu** – rozmezí data poskytování služby v daném zařízení
- **Informace o sociální službě** – detailní informace o poskytované službě
 - **Věková kategorie klientů** – pro jakou věkovou kategorii je služba určena
 - **Doplňující informace k věkové kategorii**
 - **Datum poskytování** – rozmezí data poskytování služby
 - **Cílová skupina klientů** – pro koho je sociální služba určena
 - **Doplňující informace k cílové skupině**
 - **Formy poskytování služeb**, pro každou z nich pak
 - **Časový rozsah** – dny a časy poskytování sociální služby
 - po kliknutí na tlačítko Zobrazit více se zobrazí celý časový rozvrh
 - po kliknutí na tlačítko Zobrazit méně se zobrazí jenom část časového rozvrhu
 - **Maximální kapacita** – maximální kapacita klientů
 - **Rozšířená působnost v kraji** – seznam krajů, ve kterých má služba rozšířenou působnost
 - **Kontakty** – kontakty na sociální službu
- **Zobrazit doplňkové údaje služby** – odkaz na obrazovku s dalšími údaji viz kapitola 2.6 Doplňkové informace o sociální službě.

2.6 Doplňkové informace o sociální službě

Kliknutím na odkaz **Doplňkové údaje služby** v detailu sociální služby (viz kapitola 2.5 Detail sociální služby) se zobrazí obrazovka **Doplňkové údaje o sociální službě**.

< Doplnkové údaje služby pečovatelská služba

Plán finančního zajištění sociálních služeb

Datum	Příloha
1.1.2009	test-dokument-1.pdf (pdf, 45.69 KB)

ID služby:

██████████

Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Datum	Příloha
14.12.2017	test-dokument-1.pdf (pdf, 45.69 KB)

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Datum	Příloha
1.5.2019	test-dokument-1.pdf (pdf, 45.69 KB)

Kontrola plnění registračních podmínek

Datum	Uložené opatření
24.11.2016	Ne

Inspekce evidované u sociální služby

Datum šetření	Typ inspekce	Výsledek inspekce
12.7.2016	Základní	Výsledek inspekce >

Dotace ze státního rozpočtu

Rok dotačního řízení	Částka dotace
2010	140 000 Kč
2011	187 000 Kč
2015	141 500 Kč
2016	167 000 Kč
2017	165 000 Kč
2018	472 000 Kč
2019	460 000 Kč
2020	507 000 Kč

Obrázek 10: Doplnkové údaje o sociální službě



Tato obrazovka obsahuje další informace o poskytované službě:

- **Název služby** – uveden jako nadpis záznamu
- **ID služby** – identifikátor služby
- **Plán finančního zajištění sociálních služeb** – v případě existence této položky se zobrazí datum a příloha
- **Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb** – v případě existence této položky se zobrazí datum a příloha
- **Popis realizace poskytování sociálních služeb** – v případě existence této položky se zobrazí datum a příloha
- **Kontrola plnění registračních podmínek** – v případě existence této položky se zobrazí datum, příloha a příznak, zda bylo uloženo opatření (Ano/Ne)
- **Inspekce evidované u sociální služby** – v případě existence této položky se zobrazí datum, typ inspekce a výsledek inspekce (viz kapitola 2.8 Výsledek inspekce)
- **Dotace ze státního rozpočtu** – v případě existence této položky se zobrazí rok a částka

2.7 Detail poskytovatele

Po kliknutí na *název poskytovatele* ve výsledku hledání (viz kapitola 2.4 Zobrazení výsledků hledání) nebo po kliknutí na *název poskytovatele* v detailu poskytovatele služby se zobrazí obrazovka s detailními informacemi o poskytovateli sociálních služeb.



Údaje poskytovatele

Typ	Právnícká osoba
IČO	[redacted]
DIČ	[redacted]
Adresa	[redacted]
Statutární orgán	Ředitelka: [redacted]
Právní forma	Pobočný spolek
Kontakty	E-mail: [redacted] E-mail: [redacted] E-mail: [redacted] E-mail: [redacted] Telefon: [redacted] Webová adresa: [redacted]

Zařízení poskytovatele

[redacted]		
Vedoucí zařízení	Adresa zařízení	Poskytované služby
[redacted]	[redacted]	Odlehčovací služby [redacted]

[redacted]		
Vedoucí zařízení	Adresa zařízení	Poskytované služby
[redacted]	[redacted]	Raná péče [redacted]

[redacted]		
Vedoucí zařízení	Adresa zařízení	Poskytované služby
[redacted]	[redacted]	Odborné sociální poradenství [redacted]

Obrázek 11: Detail poskytovatele

Obrazovka může obsahovat následující informace:

- **Název poskytovatele** – uveden jako nadpis obrazovky
- **Údaje poskytovatele**
 - **Typ** – typ poskytovatele (právnícká, fyzická osoba ...)
 - **Adresa** – adresa poskytovatele
 - **Kontakty** – kontakty na poskytovatele
 - **IČO** – IČO poskytovatele
 - **Statutární orgán** – funkce a jméno statutárního orgánu
 - **Právní forma** – právní forma poskytovatele
- **Zařízení poskytovatele** – může být více. Pro každé zařízení je zobrazen:
 - **Název zařízení**
 - **Vedoucí zařízení**
 - **Adresa zařízení**
 - **Poskytované služby** – výpis všech služeb zařízení včetně jejich ID. Pokud je v rozšířeném hledání zadán do filtru **Poskytována od – do** interval poskytování služby (viz kapitola 2.3 Rozšířené hledání sociálních služeb), zobrazují se poskytované služby platné v zadaném intervalu černě a neplatné šedě. Zařízení, u kterých se zobrazují všechny poskytované služby šedě jako neplatné, se také zobrazují šedě. Detail jednotlivých služeb lze zobrazit kliknutím na název poskytované služby. Dále viz kapitola 2.5 Detail sociální služby.

2.8 Výsledek inspekce

Po kliknutí na odkaz **Výsledek inspekce** z Doplnkových informací o službě (viz kapitola 2.6 Doplnkové informace o sociální službě) se zobrazí obrazovka s detailními informacemi o výsledku inspekce.

Tato obrazovka obsahuje další informace o inspekci:

- **Název služby**
- **ID služby**
- **Informace o inspekci**
 - **Typ inspekce**
 - **Místo provedení inspekce**
 - **Kontrolní orgán**
 - **Začátek šetření**
 - **Konec šetření**
 - **Začátek inspekce** (výsledek inspekce verze 1)
 - **Konec inspekce** (výsledek inspekce verze 1)
- **Výsledek inspekce** verze 1:
 - Plnění podmínek stanovených pro registraci poskytovatelů sociálních služeb
 - Celkový počet kontrolovaných registračních podmínek
 - Počet podmínek s nedostatky

- Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb
 - Celkový počet hodnocených povinností poskytovatele
 - Počet povinností s nedostatky
 - Počet hodnocených povinností poskytovatele s částečnou shodou
 - Počet hodnocených povinností poskytovatele s neshodou
- Kvalita poskytované sociální služby
 - Maximální počet bodů hodnocených kritérií kvality
 - Počet dosažených bodů
 - Celkový počet hodnocených zásadních kritérií
 - Počet nesplněných zásadních kritérií
 - Plnění standardů kvality sociálních služeb
 - Komentář
- **Výsledek inspekce** verze 2:
 - Kontrolní zjištění k
 - Hodnocení plnění povinností
 - Hodnocení standardů kvality
 - Uložená opatření
 - Termín splnění

< Výsledek inspekce sociální služby denní stacionáře

Informace o inspekci

Typ inspekce	V plném rozsahu
Místo provedení inspekce	[REDAKCE]
Kontrolní orgán	Krajský úřad Kraje Vysočina
Začátek šetření	10.12.2008
Konec šetření	12.12.2008
Začátek inspekce	12.11.2008
Konec inspekce	22.12.2008

ID služby:
[REDAKCE]

Výsledek inspekce

Plnění podmínek stanovených pro registraci poskytovatelů sociálních služeb

Celkový počet kontrolovaných registračních podmínek	12
Počet podmínek s nedostatky	0

Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb

Celkový počet hodnocených povinností poskytovatele	17
Počet povinností s nedostatky	0
Počet hodnocených povinností poskytovatele s částečnou shodou	0
Počet hodnocených povinností poskytovatele s neshodou	0

Kvalita poskytované sociální služby

Maximální počet bodů hodnocených kritérií kvality	144
Počet dosažených bodů	126
Celkový počet hodnocených zásadních kritérií	17
Počet nesplněných zásadních kritérií	0
Plnění standardů kvality sociálních služeb	87 % – dobře (70 - 89 %)

Obrázek 12: Výsledek inspekce verze 1

< Výsledek inspekce sociální služby azylové domy

Informace o inspekci

Typ inspekce	Následná
Místo šetření	
Kontrolní orgán	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Začátek šetření	9.1.2018
Konec šetření	6.2.2018

ID služby:

Výsledek inspekce

Kontrolní zjištění k	15 a)
Hodnocení plnění povinností	
Hodnocení standardů kvality	Uložené opatření bylo splněno.
Uložená opatření	
Termín splnění	

Výsledek inspekce

Kontrolní zjištění k	2 b)
Hodnocení plnění povinností	
Hodnocení standardů kvality	Uložené opatření bylo splněno.
Uložená opatření	
Termín splnění	

Výsledek inspekce

Kontrolní zjištění k	§ 88, písm. d) ZSS, 1 c)
Hodnocení plnění povinností	Uložené opatření bylo splněno.
Hodnocení standardů kvality	Uložené opatření bylo splněno.
Uložená opatření	
Termín splnění	

Obrázek 13: Výsledek inspekce verze 2

2.9 Vytisknutí seznamu nalezených služeb

Nastavte filtry a vyhledejte služby (viz. kapitola 2.2. a 2.3). Kliknutím na tlačítko **Vytisknout seznam** je možné vyhledané služby exportovat do souboru.

Jakou službu hledáte?



Jaký druh služby hledáte?

Vyberte druh sociální služby

Kraj

Vyberte kraj

Okres

Služby s rozšířenou územní působností

Kde?

Sousedící okresy

Vytisknout seznam

Zrušit filtr

Vyhledat

Obrázek 14: Tlačítko Vytisknout seznam

Pokud hledání nevyhovují žádné služby, po kliknutí na tlačítko **Vytisknout seznam** se zobrazí hlášení „Hledání nevyhovují žádné výsledky“ a žádná služba se neexportuje.

Vytisknout seznam



Hledání nevyhovují žádné výsledky.

OK

Obrázek 15: Hlášení v případě nenalezení žádné služby

Pokud je vyhledáno 1 – 20 služeb, po kliknutí na tlačítko **Vytisknout seznam** se vyhledaný seznam služeb exportuje do souboru typu pdf: *Seznam poskytovaných služeb.pdf* na vašem disku, do adresáře Stažené soubory.



INTERNAL

ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

ASSECO

Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Registr poskytovatelů sociálních služeb – výpis

Vyhledávané služby: AZYLOVÉ DOMY

Kraj: Moravskoslezský kraj

Okres: Bruntál

Nalezeno 3 služby

azylové domy

NÁZEV POSKYTOVATELE:

ADRESA ZAŘÍZENÍ:

KONTAKTY SLUŽBY:

ID služby:

azylové domy

NÁZEV POSKYTOVATELE:

ADRESA ZAŘÍZENÍ:

ADRESA ZAŘÍZENÍ:

KONTAKTY SLUŽBY:

ID služby:

azylové domy

NÁZEV POSKYTOVATELE:

ADRESA ZAŘÍZENÍ:

KONTAKTY SLUŽBY:

ID služby:

Vytisknuto 05.03.2025 07:49

1 / 1

Obrázek 16: Příklad vyexportovaného pdf souboru

V patičce souboru je uveden datum a čas generování souboru a počet jeho stránek.

Pokud je vyhledáno 21 – 50 služeb, po kliknutí na tlačítko **Vytisknout seznam** se zobrazí hlášení: „Hledání vyhovuje velké množství záznamů, generování souboru může trvat déle a vygenerovaný soubor bude obsahovat velké množství stránek. Přesto si přejete vygenerovat seznam?“ S tlačítka **Ano** a **Ne**.

Vytisknout seznam



Hledání vyhovuje velké množství záznamů, generování souboru může trvat déle a vygenerovaný soubor bude obsahovat velké množství stránek. Přesto si přejete vygenerovat seznam?

Ne**Ano**

Obrázek 17: Hlášení v případě nalezení 21 – 50 služeb

Po kliknutí na tlačítko **Ano** se vyhledaný seznam služeb exportuje do souboru typu pdf: *Seznam poskytovaných služeb.pdf* na vašem disku, do adresáře Stažené soubory.

Kliknutím na tlačítko **Ne** se seznam služeb neexportuje a je proveden návrat zpět na obrazovku **Jakou službu hledáte?**, se zachovaným obsahem filtračních kritérií.

Pokud je vyhledáno více než 51 služeb, po kliknutí na tlačítko **Vytisknout seznam** se zobrazí hlášení: „Hledání vyhovuje příliš velké množství záznamů. Omezte počet záznamů zadáním dalších výběrových podmínek“ s tlačítkem **OK**.

Vytisknout seznam



Hledání vyhovuje příliš velké množství záznamů. Omezte počet záznamů zadáním dalších výběrových podmínek.

OK

Obrázek 18: Hlášení v případě nalezení více než 51 služeb

Kliknutím na tlačítko **OK** se seznam služeb neexportuje a je proveden návrat zpět na obrazovku **Jakou službu hledáte?**, se zachovaným obsahem filtračních kritérií. V tomto případě je nutné omezit počet nalezených služeb zadáním dalších výběrových kritérií a poté znovu provést export volbou tlačítka **Vytisknout seznam**.

Příloha 1 - Seznam obrázků

Obrázek 1: Přístup k aplikaci Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb	5
Obrázek 2: Rozcestník k aplikaci Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb	6
Obrázek 3: Základní obrazovka aplikace Hledání v registru poskytovatelů sociálních služeb .	6
Obrázek 4: Základní vyhledávání služeb	7
Obrázek 5: Rozšířené vyhledávání služeb	8
Obrázek 6: Výsledek vyhledávání služeb	9
Obrázek 7: Detail sociální služby	11
Obrázek 8: Časový rozvrh tlačítko Zobrazit více	12
Obrázek 9: Časový rozvrh tlačítko Zobrazit méně	12
Obrázek 10: Doplnkové údaje o sociální službě	14
Obrázek 11: Detail poskytovatele	16
Obrázek 12: Výsledek inspekce verze 1	19
Obrázek 13: Výsledek inspekce verze 2	20
Obrázek 14: Tlačítko Vytisknout seznam	21
Obrázek 15: Hlášení v případě nenalezení žádné služby	21
Obrázek 16: Příklad vyexportovaného pdf souboru	22
Obrázek 17: Hlášení v případě nalezení 21 – 50 služeb	23
Obrázek 18: Hlášení v případě nalezení více než 51 služeb	23