

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce/konzultant v agendě ZAM

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Odbor kontaktní pracoviště Orlová, Oddělení zaměstnanosti

Hlavní náplň činnosti:

- poskytování konzultací klientům a poradenství v oblasti zaměstnanosti. Vyřizování věcí ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů
- posuzování podkladů pro správní řízení a provádění důkazů potřebných ke zjištění stavu věci
- vykonávání činností vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s uchazeči o zaměstnání
- zadávání, doplňování a aktualizace údajů o zájemcích a uchazečích o zaměstnání a dalších relevantních údajů v evidenci uchazečů o zaměstnání
- poskytování relevantních údajů ostatním subjektům v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (např. orgánu pomoci v hmotné nouzi podle § 8 odst. 1 zákona apod.)
- provádění prvotní registrace uchazečů či zájemců o zaměstnání a základní poučení o jejich právech a povinnostech
- provádění kontroly dodržování režimu dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu.
- vypracování individuálního akčního plánu ke zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce včetně jejich aktualizace a vyhodnocení
- zajišťování veškerých administrativních činností při posuzování nároků na přiznání podpor v nezaměstnanosti a podpor při rekvalifikaci, včetně vedení správních řízení ve věcech nároků na podporu v nezaměstnanosti, podporu při rekvalifikaci nebo zastavení poskytování podpory v nezaměstnanosti, vrácení podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci. Příprava podkladů pro exekuční srážky

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené minimálně vyšší odborné vzdělání
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **10. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **15. června 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- odměny k životním a služebním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří 270 Kč měsíčně

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **16. května 2025 včetně** na e-mailovou adresu **rostislav.zydel@uradprace.cz** nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky
Kontaktní pracoviště Orlová
Osvobození 1289
735 14 Orlová – Lutyně

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.