



---

# Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Insolvence zaměstnavatele

Uživatelská příručka

verze 4.0



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

## Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1.0	05. 10. 2019	Asseco CE	Vytvoření uživatelské příručky pro věcnou oblast Zaměstnanost - Insolvence
2.0	02. 06. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitol 2.2 Základní vyhledávání insolventních zaměstnavatelů, 2.3 Rozšířené vyhledávání insolventních zaměstnavatelů
3.0	30. 06. 2020	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.3 Rozšířené vyhledávání insolventních zaměstnavatelů
4.0	01.03.2025	Asseco CE	Aktualizace příručky



## Obsah

1	Základní principy práce s portálem .....	4
2	Zjištění informací o insolvenční situaci zaměstnavatele .....	5
2.1	Přístup k aplikaci .....	5
2.2	Základní vyhledávání insolventních zaměstnavatelů .....	7
2.3	Rozšířené vyhledávání insolventních zaměstnavatelů .....	9
2.4	Zobrazení výsledků vyhledávání .....	10
	Příloha 1 - Seznam obrázků .....	12



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

---

## 1 Základní principy práce s portálem

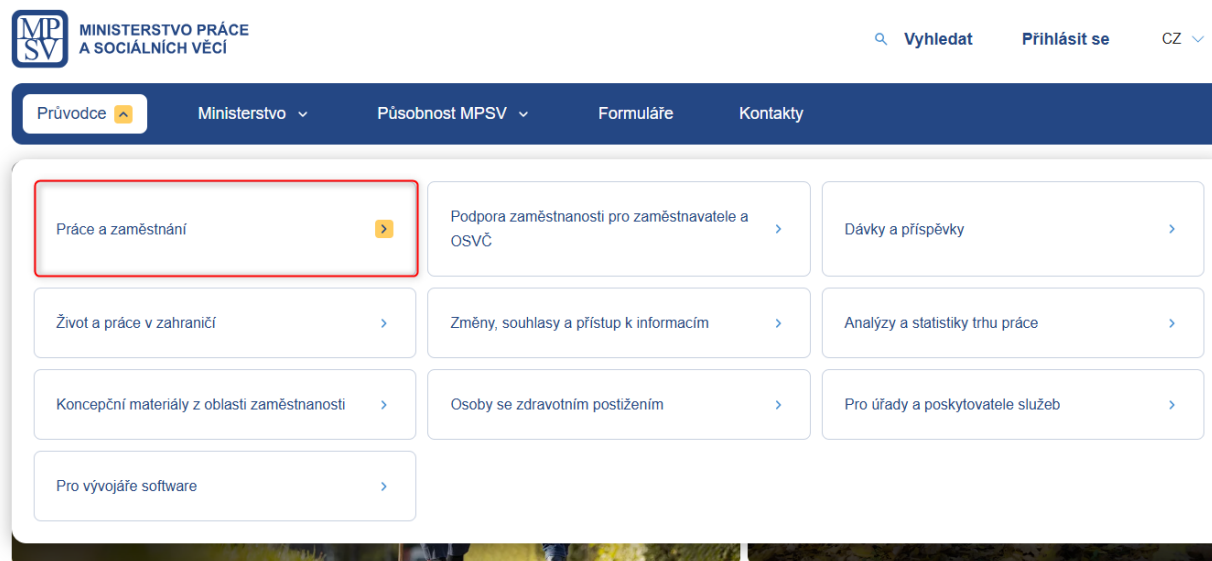
Popis obecných pravidel pro práci s portálem MPSV je uveden v samostatném dokumentu – uživatelské příručce „[Základní principy práce s portálem MPSV](#)“.

## 2 Zjištění informací o insolvenční záměstnavatele

Aplikace umožňuje vyhledávat zaměstnavatele v evidenci MPSV, na které bylo vyhlášeno moratorium před zahájením insolvenčního řízení nebo byl podán insolvenční návrh a jehož zaměstnanci mohou požádat o uspokojení splatných mzdových nároků nevyplacených jim zaměstnavatelem, který je v platební neschopnosti. Aplikace poskytuje informace o zaměstnavateli, rozhodném období, za které lze požadovat uspokojení splatných mzdových nároků a o zákonné lhůtě pro podávání žádosti o uspokojení mzdových nároků. Aplikace zobrazuje pouze případy insolvence nebo moratoria, pro které ještě neuplynula lhůta pro podávání žádosti o uspokojení mzdových nároků.

### 2.1 Přístup k aplikaci

Na úvodní stránce portálu MPSV vyberte v hlavním menu záložku **Průvodce** a v zobrazeném navigačním menu zvolte položku **Práce a zaměstnání**.



Obrázek 1: Přístup k vyhledávání insolventních zaměstnavatelů z portálu MPSV

Zobrazí se rozcestník **Práce a zaměstnání** s dalšími oblastmi. Klikněte na oblast **Zaměstnavatel v insolvenční** a dále na aplikaci **Vyhledávání zaměstnavatelů v insolvenční**.

< Práce a zaměstnání

The screenshot displays a web interface with a left-hand navigation menu and two main content cards. The navigation menu includes: 'Práce v ČR' (Job offers in the Czech Republic), 'Práce v EU/EHP' (Job offers in the EU/EFTA), 'Evidence na Úřadu práce ČR a podpora v nezaměstnanosti' (Registration at the Czech Labour Office and support for the unemployed), 'Agentury práce' (Employment agencies), 'Práce cizinců' (Jobs for foreigners), and 'Zaměstnavatel v insolventci' (Employer in insolvency). The 'Zaměstnavatel v insolventci' item is highlighted in dark blue. The first content card, 'Vyhledávání zaměstnavatelů v insolventci' (Search for employers in insolvency), describes finding employers in the insolvency register and includes a 'Spustit aplikaci' (Start application) button. The second content card, 'Uspokojení mzdových nároků zaměstnance' (Satisfaction of employee wage claims), explains that the labour office can pay wages for employees if the employer fails to do so, and includes a 'Služba' (Service) button.

Obrázek 2: Rozcestník k aplikaci Vyhledávání zaměstnavatelů v insolventci

Zobrazí se úvodní stránka aplikace pro vyhledávání insolventních zaměstnavatelů **Insolvence zaměstnavatele**.

## Insolvence zaměstnavatele



Název zaměstnavatele

IČO

Datum podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria

Od

Do

Lhůta pro uplatnění mzdových nároků do

Od

Do

Zrušit filtr

Vyhledat

### Rozšířené hledání

Nalezeno 2 256 zaměstnavatelů

Seřadit podle:

názevu



Fyzická/právnícká osoba



Sídlo zaměstnavatele



[Redacted]		
IČO: [Redacted]		
Adresa [Redacted]		
Datum insolvence nebo moratoria	Rozhodné období	Lhůta do
20.12.2024	1.9.2024 - 31.3.2025	4.6.2025

Počet výsledků na stránku

« < 1 2 3 ... 2256 > »

1

Obrázek 3: Úvodní stránka aplikace pro vyhledávání insolventních zaměstnavatelů

## 2.2 Základní vyhledávání insolventních zaměstnavatelů

Po otevření aplikace **Vyhledávání zaměstnavatelů v insolvenci** se automaticky spustí vyhledávání, které je indikováno blikáním tlačítek **Zrušit filtr** a **Vyhledat**. Aplikace zobrazí první stránku vyhledaných výsledků. V záhlaví se zobrazí počet nalezených výsledků a možnost třídění výstupu.

Základní vyhledávání zaměstnavatelů v insolvenci je umožněno prostřednictvím vyhledávacích polí **Název zaměstnavatele**, **IČO** a polí pro zadání data **Od**, **Do** v sekcích **Datum podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria** a **Lhůta pro uplatnění mzdových nároků do**.

Lze vyhledávat buď podle každého z polí jednotlivě, nebo kombinací zadání hodnot do více polí.

## Insolvence zaměstnavatele



Název zaměstnavatele	IČO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Datum podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria	Lhůta pro uplatnění mzdových nároků do		
Od	Do	Od	Do
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Zrušit filtr](#) [Vyhledat](#)

Obrázek 4: Vyhledávání insolventních zaměstnavatelů – pole pro základní vyhledávání

Postupným zadáváním výběrových kritérií lze výběr upřesňovat. Pro upřesnění vyhledávání lze zadat tato pole:

- **Název zaměstnavatele** – zadává se textový řetězec (minimálně 1 znak). Vyhledání probíhá fulltextově a systém hledá zadaný řetězec v názvech zaměstnavatelů.
- **IČO** - zadává se textový řetězec (minimálně 1 znak). Vyhledání pak probíhá fulltextově a systém hledá zadaný řetězec v IČO zaměstnavatelů.
- **Datum podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria** – zadává se interval od – do v rámci kterého byl podán insolvenční návrh nebo bylo vyhlášeno moratorium. Údaje lze do pole zadat buď přímým zadáním data, nebo výběrem z kalendáře.
- **Lhůta pro uplatnění mzdových nároků do** – zadává se interval od – do, v rámci kterého končí lhůta pro uplatnění mzdových nároků. Údaje lze do pole zadat buď přímým zadáním data, nebo výběrem z kalendáře.

Chcete-li vyhledávat dle data podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria anebo dle lhůty pro uplatnění mzdových nároků, vyberte požadovaná data z kalendáře do polí **Od** a **Do** v příslušných sekcích.

Vždy lze vyplnit, buď jen datum od nebo jen datum do nebo obě data. Jsou-li vyplněna obě data, vyhledává se hodnota spadající do příslušného rozmezí. Je-li vyplněno pouze datum od, vyhledávají se všechny hodnoty pozdější, než je zadané datum (včetně zadaného data). Je-li vyplněno pouze datum do, vyhledávají se všechny hodnoty dřívější, než je zadané datum (včetně zadaného data).

Vyhledávat lze dle každého z uvedených polí jednotlivě anebo zadáním požadovaných hodnot do více polí. Při vyhledávání jsou pak hledány takové záznamy zaměstnavatelů, které splňují všechny zadané podmínky.

Po nastavení požadovaných parametrů insolventního zaměstnavatele se spustí automatické vyhledávání, které je indikováno blikáním tlačítek **Zrušit filtr** a **Vyhledat**.

Tlačítko **Zrušit filtr** umožňuje smazat všechny nastavené parametry hledání. Po smazání zadaných parametrů se nové vyhledání spustí automaticky.



## Insolvence zaměstnavatele



Název zaměstnavatele	IČO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Datum podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria	Lhůta pro uplatnění mzdových nároků do		
Od	Do	Od	Do
1.3.2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zrušit filtr

Vyhledat

Obrázek 5: Tlačítka Zrušit filtr a Vyhledat indikující blikáním vyhledávání insolventních zaměstnavatelů

## 2.3 Rozšířené vyhledávání insolventních zaměstnavatelů

Na stránce **Insolvence zaměstnavatele** pro vyhledávání insolventních zaměstnavatelů je v levé části obrazovky dostupná sada polí pro rozšířené vyhledávání.

Rozšířené vyhledávání slouží primárně k omezení počtu výsledků zobrazených prostřednictvím základního vyhledávání, ale lze jej využít i samostatně, nezávisle na základním vyhledávání.

V rozšířeném vyhledávání lze výběr omezit podle následujících filtrů:

- **Fyzická/právnícká osoba** – prostřednictvím zaškrtačacích polí **Fyzická osoba** a **Právnícká osoba** lze zvolit, zda bude vyhledávání probíhat pouze mezi zaměstnavateli - fyzickými osobami nebo pouze mezi zaměstnavateli - právníckými osobami. (Při zaškrtnutí obou polí současně se zobrazí všechny záznamy bez omezení).
- **Sídlo zaměstnavatele** – lze vyhledávat zaměstnavatele podle příslušnosti jeho sídla v krajích a okresech. Rozšířeného vyhledávání obsahuje tato pole:
  - **Kraj** – výběrový seznam.
  - **Okres** – textové pole s našeptávačem. Je-li vvyplněno pole Kraj, našeptávač nabízí pouze okresy v zadaném kraji.

## Rozšířené hledání

Fyzická/právnícká osoba ^

- Fyzická osoba
- Právnícká osoba

Sídlo zaměstnavatele ^

Kraj

Vyberte kraj v

Okres

Obrázek 6: Vyhledávání insolventních zaměstnavatelů – filtry rozšířeného vyhledávání

Po nastavení požadovaných parametrů se spustí automatické vyhledávání, které je indikováno blikáním tlačítek **Zrušit filtr** a **Vyhledat**.

Tlačítko **Zrušit filtr** umožňuje smazat všechny nastavené parametry hledání. Po smazání zadaných parametrů se nové vyhledání spustí automaticky.

### 2.4 Zobrazení výsledků vyhledávání

Po automatickém vyhledávání, které je indikováno blikáním tlačítek **Zrušit filtr** a **Vyhledat**, se zobrazí nalezené odpovídající záznamy zaměstnavatelů v insolvenci ve formě seznamu.

## Rozšířené hledání

Nalezeno 2 256 zaměstnavatelů

Seřadit podle:

názevu

Fyzická/právnícká osoba

Sídlo zaměstnavatele

[Redacted]		
<b>IČO:</b> [Redacted]		
<b>Adresa</b> [Redacted]		
<b>Datum insolvence nebo moratoria</b>	<b>Rozhodné období</b>	<b>Lhůta do</b>
20.12.2024	1.9.2024 - 31.3.2025	4.6.2025

Počet výsledků na stránku

K &lt; 1 2 3 ... 2256 &gt; &gt;|

1

Obrázek 7: Seznam nalezených výsledků vyhledání – odpovídajících insolventních zaměstnavatelů

V každém zobrazeném záznamu o zaměstnavateli v insolvenční jsou uvedeny následující informace:

- název zaměstnavatele,
- IČO zaměstnavatele (pokud má IČO),
- adresa sídla zaměstnavatele (pokud je v datech vyplněna),
- datum podání insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria na zaměstnavatele,
- začátek a konec rozhodného období, za které lze uplatňovat mzdové nároky,
- datum, do kdy je možné uplatnit mzdové nároky.

V případě, že insolvenční návrh nebo vyhlášené moratorium bylo zastaveno, zrušeno, zamítnuto, odmítnuto nebo zaniklo, zobrazí se v záznamu další informace:

- stav insolvenčního návrhu nebo moratoria (jeden ze stavů: *Zastaveno*, *Zrušeno*, *Zánik*, *Zamítnuto*, *Odmítnuto*),
- informační text popisující konkrétní stav vyhledaného insolvenčního návrhu nebo moratoria.



## Příloha 1 - Seznam obrázků

Obrázek 1: Přístup k vyhledávání insolventních zaměstnavatelů z portálu MPSV .....	5
Obrázek 2: Rozcestník k aplikaci Vyhledávání zaměstnavatelů v insolvenční ..... 6	6
Obrázek 3: Úvodní stránka aplikace pro vyhledávání insolventních zaměstnavatelů .....	7
Obrázek 4: Vyhledávání insolventních zaměstnavatelů – pole pro základní vyhledávání .....	8
Obrázek 5: Tlačítka Zrušit filtr a Vyhledat indikující blikáním vyhledávání insolventních zaměstnavatelů .....	9
Obrázek 6: Vyhledávání insolventních zaměstnavatelů – filtry rozšířeného vyhledávání .....	10
Obrázek 7: Seznam nalezených výsledků vyhledání – odpovídajících insolventních zaměstnavatelů .....	11