

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Spisový pracovník

ID 11001788

Pracoviště:

Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Českých Budějovicích,
Odbor kontaktního pracoviště v Písku

Hlavní náplň činnosti:

- samostatné zajišťování dílčích odborných technických agend, samostatné zajišťování technického provozu podatelny
- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace nebo údaje chráněné podle příslušných právních předpisů nebo koordinace více spisoven
- komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek
- příjem, evidence, rozdělování a oběh dokumentů přijatých (analogových, elektronických a datových schránek)
- odchozí pošta frankování, evidence, třídění dle jednotlivých dávek, vyúčtování
- komunikace s Českou poštou, s.p., vyřizování reklamací
- obsluha podatelny, výpravny, frankostroje, digitalizace a zpracování s tím související administrativy
- evidence a vyúčtování poštovních služeb
- dle místních podmínek může zajišťovat agendu součinností s oprávněnými orgány
- spolupráce při zajišťování předarchivní péče, ukládání, výpůjčky spisů ze spisovny, příprava pro skartační řízení
- ve spolupráci s oblastním archivem vyřazování dokumentů ze spisovny ke skartaci
- poskytování informací klientům o organizaci Úřadu práce

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel, včetně elektronické komunikace
- bezúhonnost
- příjemné vystupování, vstřícnost, pečlivost, důslednost a spolehlivost
- dobrá komunikační schopnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou
- řidičský průkaz sk. B výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 8. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. prosince 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s perspektivou změny pracovního poměru na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb

- odměny k životním a pracovním výročím
- možnost využití programu MultiSport

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **5. listopadu 2025** včetně na e-mailovou adresu KrPCBpersonalistika@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.