

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Referent majetkové správy

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě

Hlavní náplň činnosti:

- zabezpečení údržby a provádění běžných oprav objektů, technických zařízení a vybavení, drobné řemeslné a zámečnické práce, malování apod.
- logistické zabezpečení jednotlivých objektů a subjektů v rámci okresu v působnosti KoP Ostrava
- řízení, údržba, běžné opravy a čištění služebních motorových vozidel
- zajištění úklidu chodníků a parkoviště; v zimním období provádění odstraňování sněhu a zajišťování bezpečného pohybu po určených chodnících a komunikacích
- manipulování s archivními krabicemi, nábytkem a zařízeními, stěhovací a montážní pomocné práce
- evidování a dohlížení na pravidelné provádění revizí zařízení v budovách
- zabezpečení úkolů provozního charakteru v souladu s popisem pracovní činnosti zaměstnance

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené střední vzdělání s výučním listem
- samostatnost, pečlivost, důslednost, odpovědnost, flexibilita
- manuální zručnost
- bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B podmínkou – aktivní řidič
- platné osvědčení dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 5. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **od dubna 2026**
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří
- možnost zvýhodněné karty MultiSport

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **23. února 2026** na e-mailovou adresu: kamila.marisinska@uradprace.cz nebo dokumenty podejte osobně na podatelnu ÚP ČR, KrP Ostrava, podatelna (kancelář č. 315), v zalepené obálce nadepsané „VŘ hospodářský pracovník“.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.