

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Ověřovatel dávek NSD
ID 11002019

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Českých Budějovicích
Oddělení NSD I. Odboru Kontaktního pracoviště v Táboře, místo výkonu práce Tábor

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování agend nepojistných sociálních dávek
- obsluha klientů v agendě dávek státní sociální podpory a dávek péstounské péče a dávek pro osoby zdravotně postižené
- ověřování dokumentů, dat a rozhodnutí zadaných jinými zaměstnanci
- zajišťování prvotní základní konzultační činnosti pro občany v oblasti agendy státní sociální podpory, dávek péstounské péče a dávek pro zdravotně postižené občany.
- přijímání a kontrolování náležitostí žádosti včetně kompletnosti údajů a potřebných potvrzení, zahajování správního řízení
- ověřování správnosti údajů
- rozhodování ve správním řízení o přiznání a výši dávky státní sociální podpory, dávek pro zdravotně postižené občany a rovněž o změně výše již přiznané dávky, včetně zpracování oznámení o přiznání, či změně výše dávky.
- spolupráce s dalšími orgány veřejné správy ve věci posouzení nároku na dávky státní sociální podpory a dávek pro zdravotně postižené občany

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. října 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za ŘD a RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím
- možnost využití programu MultiSport

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **16. září 2025** na e-mailovou adresu KrPCBpersonalistika@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.