



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce zadané v otevřeném řízení s názvem:

„Poradenské činnosti pro Středočeský kraj“

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha
IČ 724 96 991

Krajská pobočka v Příbrami,
se sídlem Náměstí T. G. Masaryka 145 Příbram PSČ 261 01

Název veřejné zakázky: „Poradenské činnosti pro Středočeský kraj“

Název zadavatele: Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo zadavatele: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha

Zastoupená: JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel

IČ zadavatele: 724 96 991

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Očenášek vedoucí referátu veřejných zakázek
e-mail: jan.ocenasek@uradprace.cz

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je realizována v rámci Národních individuálních projektů Evropského sociálního fondu – Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „ESF“ a „OP LZZ“) a Aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen APZ). S ohledem na uvedené obsahové podmínky se v průběhu realizace veřejné zakázky mohou měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu ESF OP LZZ.

- **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Kód CPV: 78634000-7

Profesní poradenství

Kód CPV: 80570000-0

Školení osobního rozvoje

Kód CPV: 79611000-0

Vyhledávání zaměstnání

- **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcových smluv pouze s jedním uchazečem na každou část veřejné zakázky specifikované v článku I. této zadávací dokumentace, dále též jen „ZD“.

- **Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení II.- III. čtvrtletí roku 2012

Uchazeč je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel v písemné výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.

Předpokládané ukončení: **31. 12. 2014**

- **Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění veřejné zakázky pro jednotlivé části je specifikováno v příloze č. 1 této ZD.

- **Předpokládaná celková cena**

Předpokládaná celková cena veřejné zakázky je **15 000 000,- Kč bez DPH**.

Bližší specifikace předpokládané ceny plnění zakázky je uvedena v článku I. této ZD - Přehled požadavků zadavatele. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

OBSAH

- I. Specifikace předmětu zakázky a technické podmínky jednotlivých částí veřejné zakázky
- II. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- III. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele
- IV. Další požadavky
- V. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH
- VI. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky
- VII. Hodnotící kritéria
- VIII. Metody hodnocení kritérií
- IX. Zvláštní povinnosti dodavatele
- X. Platební podmínky
- XI. Obchodní podmínky
- XII. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek
- XIII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- XIV. Seznam příloh

I. Specifikace předmětu zakázky a technické podmínky veřejné zakázky

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je provedení poradenských programů.

Obecné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

- a) Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Rámcová smlouva bude uzavřena vždy s jedním dodavatelem. Uchazeč o zakázku (dodavatel) má možnost podat samostatnou nabídku na zabezpečení kterékoli části zakázky v příloze č.1 zadávací dokumentace, vždy však na všechny typy poradenských činností v rámci uvedené části.
- b) Poradenské činnosti budou provedeny v souladu s ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb.
- c) Dodavatel je povinen doplnit tabulku v příloze č. 1 zadávací dokumentace, tj. Specifikace jednotlivých poradenských programů, pro část, do které podává nabídku.
- d) Úspěšní absolventi poradenských programů obdrží osvědčení o absolvování. Absolventům poradenských programů, nebo závěrečnou zprávu, kteří ukončí poradenský program předčasně či neúspěšně, bude vydáno potvrzení o absolvování části poradenského programu.
- e) Zadavatel požaduje realizaci poradenských činností převážně v dopoledních hodinách.
- f) Dodavatel je povinen písemně reagovat (e-mail, fax) na výzvu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů k plnění zakázky.
- g) Dodavatel v průběhu poradenské činnosti zajistí denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsah prováděného poradenství minimálně v rozsahu: Datum, téma, hodina začátku a konce poradenství, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost. Tyto dokumenty dodavatel předloží při případné kontrole úřadem práce nebo jiným kontrolním orgánem.
- h) Dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti tyto doklady:

Závěrečný protokol (bude obsahovat informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří ji nedokončili)
Kopie osvědčení nebo originál závěrečné zprávy pro zadavatele.
Kopii denní evidence docházky.
Případně další dokumenty dle požadavků zadavatele.
- i) Kapacita jednotlivých poradenských programů bude omezena maximální hranicí 12 účastníků v jednom běhu.
- j) V případě poradenských činností musí mít vybraný dodavatel uzavřeno pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských programů. Náklady na toto pojištění zahrne dodavatel do kalkulace nákladů.
- k) V případě poradenských činností vybraný dodavatel stanoví účastníkům poradenských programů studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy o požární ochraně. Dodavatel zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků během celého trvání kurzu.
- l) Dodavatel musí být vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (dle § 68 odst. 2 a § 43 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
- m) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.

Přehled jednotlivých částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele

Název jednotlivých poradenských programů je orientační, dodavatel musí dodržet minimální počet hodin uvedených u každého jednotlivého poradenského programu a předpokládaný obsah (náplň) u každého jednotlivého poradenského programu. Tyto skutečnosti dokládá dodavatel doklady osvědčujícími odbornou způsobilost dodavatele a osnovou (náplní) kurzu, která bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele, popř. osobou zmocněnou.

Tabulka A.

Části veřejné zakázky	Předpokládaná maximální cena plnění bez DPH*/počet dodavatelů v dané části veřejné zakázky podle regionu (Tabulka B)
I.1 Skupinové poradenské programy	6 600 000 Kč/ 12
Skupinový poradenský program pro osoby do 20 let věku	
Skupinový poradenský program pro osoby dlouhodobě nezaměstnané nad 20 let věku	
Skupinový poradenský program po rodičovské dovolené	
Skupinový poradenský program pro osoby nad 50 let věku	
Skupinový poradenský program pro osoby zdravotně postižené	
I.2 Bilanční diagnostika	4 520 000 Kč/ 12
I.3 Poradenský program finanční gramotnost	3 880 000 Kč/ 12

Ve všech částech I.1, I.2 a I.3 (viz. Tabulka A.) **požadujeme v uvedených regionech jednoho dodavatele**, tzn. 12 rámcových smluv v části I.1, I.2 a I.3 (viz. Tabulka B).

Tabulka B.

Místo konání (region)	Předpokládaná maximální cena plnění bez DPH		
	I.1.Skupinový poradenský program	I.2 Bilanční diagnostika	I.3 Poradenský program finanční gramotnost
Benešov	400 000	400 000	200 000
Beroun	800 000	200 000	200 000
Kladno	1 100 000	300 000	200 000
Kolín	700 000	200 000	800 000
Kutná Hora	300 000	600 000	300 000
Mělník	800 000	200 000	200 000
Mladá Boleslav	500 000	500 000	200 000
Nymburk	300 000	320 000	380 000
Praha-východ*	300 000	400 000	300 000
Praha-západ*	300 000	600 000	300 000
Příbram	300 000	500 000	400 000
Rakovník	800 000	300 000	400 000

*) V případě místa konání (region) Praha-východ a Praha-západ se rozumí celé území hl.města Prahy

Bližší specifikace poradenských programů viz příloha č. 1.

II. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala:

- Vyplněný Krycí list nabídky – příloha č. 2 této ZD. Krycí list nabídky bude pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- Vyplněnou tabulku uvedenou v příloze č. 1 této ZD. Specifikace poradenských programů. Uchazeči doloží tolik tabulek, pro kolik částí podávají nabídku. **Pro každou část veřejné zakázky samostatně.**
- Doplněný vzor Rámcové smlouvy – příloha č. 4 této ZD. Uchazeči nejsou oprávněni žádným způsobem smlouvu měnit či ji jinak doplňovat, než je umožněno zadavatelem, kromě článku II. Předmět smlouvy, kde budou doplněny podmínky plnění pro všechny poradenské programy v dané části. **Pro každou část veřejné zakázky samostatně.**
- Výše uvedené dokumenty musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou. V tomto případě musí být předložena plná moc dle ustanovení § 31 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s ověřenými podpisy zmocnitelů a zmocněnců. **Pro každou část veřejné zakázky samostatně.**
- Doklady prokazující splnění základních, profesních, ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů. **Pro každou část veřejné zakázky samostatně.**
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 3
- Doklady o zajištění nebytových prostor. **Pro každou část veřejné zakázky samostatně.**
- Vyplněné formuláře **Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti** - přílohy č. 5 a č. 6 této ZD.
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem u profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
 - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace u profesních kvalifikačních předpokladů. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace u základních kvalifikačních předpokladů.
- Hodlá-li dodavatel některou z činností zakázky realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), uvede identifikační údaje subdodavatelů a uvede, které z činností (části zakázky) má v úmyslu subdodavatelům zadat.

III. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, následující:

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**. **Dodavatel je povinen prokázat základní kvalifikační předpoklady v souladu s podmínkami pro nadlimitní veřejnou zakázku.**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- 1) **základních** kvalifikačních předpokladů (podle § 53 cit. zák.),
- 2) **profesních** kvalifikačních předpokladů (podle § 54 cit. zák.),
- 3) **technických** kvalifikačních předpokladů (podle § 56 cit. zák.)

ad 1 - Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 cit. zák.) splňuje dodavatel, který

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) splňuje uchazeč, který doloží Výpis z evidence Rejstříku trestů.

c) nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení dle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) – e) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. f) splňuje uchazeč, který doloží Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. g) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. h) splňuje uchazeč, který doloží Potvrzení příslušného orgánu či instituce.

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. i) - j) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

k) Dodavatel předkládá seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. k) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení.

l) Dodavatel předkládá seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. l) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení.

m) Dodavatel, který má formu akciové společnosti a má vydány pouze akcie na jméno, předkládá aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. m) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení.

ad 2 - Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 cit. zák.) splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

c) pro poradenské programy v částech I.1 a I.3 ZD („Skupinové poradenské programy“ a „Poradenský program finanční gramotnost“) předloží dodavatel **kopie dokladů o odborném vzdělání lektorů**, tj. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni ukončeného vysokoškolského vzdělání a minimálně 3 roky odborné praxe, nebo ukončené středoškolské vzdělání a minimálně 5 let odborné praxe. Délku odborné praxe doloží dodavatel písemným potvrzením o délce odborné praxe, nebo kopií dokladu prokazujícího délku odborné praxe.

d) pro poradenský program v částech I.2, „Bilanční diagnostika“ předloží dodavatel:

d1) živnostenské oprávnění k živnosti vázané: „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

d2) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni:

- (i) vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie, a současně
- (ii) odborná praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:

- psychologická diagnostika;
- psychologie práce,
- poradenská psychologie,
- pedagogická psychologie,

v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

d3) doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami odborného garanta a ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání,
2. písemným potvrzením o délce praxe,
3. písemným dokladem nebo referencemi o schopnostech práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem, tj. například kopií pracovní smlouvy s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvami, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případě tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či dřívějšího zadavatele.

d4) doložením vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - software DiarosWin nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů.

ad 3 - Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 cit. zák.)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- **seznam min. 2 významných služeb** (poradenské činnosti, dle jednotlivých částí, do kterých podává uchazeč nabídku), poskytnutých dodavatelem, v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. **osvědčení** vydané veřejným zadavatelem pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení** vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **čestné prohlášení** dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možno osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pravost a stáří dokladů:

- dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 cit. zák.,

- zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit,
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů musí být podány **pro každou část veřejné zakázky samostatně**.

Nesplnění kvalifikace:

- dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- v takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

IV. Další požadavky

1. Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů, včetně uzavřené smlouvy (§ 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách). Žádný z jednotlivých poradenských programů nesmí být plněn vcelku prostřednictvím subdodavatele. Subdodávky mohou spočívat např. v práci zkušebního komisaře, autorizované osoby, zajištění praktické části výuky atd. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti plnění části dodávky prostřednictvím subdodavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
3. **Dodavatelé doloží do nabídky doklad o zajištění prostor.** Dodavatel doloží v nabídce dokument, ze kterého bude patrné, že bude disponovat nebytovými prostory pro realizaci veřejné zakázky (předběžný souhlas vlastníka o pronájmu prostor, smlouva o smlouvě budoucí, nájemní smlouva nebo doklad o vlastnictví). V případě poradenských činností dodavatel doloží tyto dokumenty pro každé místo, kde budou poradenské programy.
4. Popis materiálně technického vybavení pro realizaci poradenské činnosti.

V. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

1. Předpokládaná celková hodnota zakázky bez DPH činí **15 000 000,- Kč**. Zadavatel má právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky.
2. Nabídková cena za osobu a kurz (popř. jednotková cena za osobu na hodinu) bude specifikována v příloze č. 1 (údaj v tabulce) pro jednotlivé poradenské programy. Zadavatel stanovuje, že v rámci nabídek není možné stanovit jako minimální počet méně než 3 účastníky z důvodu zachování samotné podstaty skupinové práce v rámci poradenské činnosti.

VI. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky

1. Zakázka bude realizována postupně uzavíráním Dohod o provedení poradenské činnosti podle požadavků a potřeb zadavatele, uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.

2. Doba trvání zakázky začíná dnem podpisu rámcové smlouvy a končí dnem 31. 12. 2014. Platby budou vypořádány nejpozději do 31. 12. 2014.

VII. Hodnoticí kritéria

Každá část bude hodnocena samostatně.

pořadí	váha	kritérium
1	70 %	Průměrná cena na osobu za hodinu bez DPH
2	30 %	Průměrný minimální počet účastníků

VIII. Metody hodnocení kritérií

Kritérium č. 1 - Průměrná cena na osobu za hodinu bez DPH:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutá průměrná cena na osobu za hodinu}}{\text{průměrná cena na osobu za hodinu hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 70 \%$$

Kritérium hodnocení průměrná cena na osobu za hodinu se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší průměrnou cenou na osobu za hodinu je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Kritérium č. 2 – Průměrný minimální počet účastníků nutných pro realizaci kurzu nebo programu:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutý průměrný minimální počet účastníků}}{\text{průměrný minimální počet účastníků hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 30 \%$$

Kritérium hodnocení průměrný minimální počet účastníků se hodnotí tak, že nabídce s nejnižším průměrným minimálním počtem účastníků je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Zadavatel stanovuje, že v rámci nabídek není možné stanovit jako minimální počet méně než 3 účastníky z důvodu zachování samostatné podstaty skupinové práce v rámci poradenské činnosti.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě rovnosti bodů nejvýhodnějších nabídek se vítězná nabídka vylosuje za účasti uchazečů a v souladu se zákonem.

IX. Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k ukončení plnění zakázky.
2. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování kurzu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).

X. Platební podmínky

1. Platby bude provádět Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Příbrami na základě faktur vystavených dodavatelem za plnění poskytnutá na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Na faktuře bude zadavatel označen v souladu s touto zadávací dokumentací jako Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Příbrami.
2. V případě poradenských činností je dodavatel oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady za poradenství účastníků, kteří na poradenství skutečně nastoupí a program řádně dokončí. V případě, že účastník poradenský program bez vážného důvodu řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná. Bližší specifikaci je možno nalézt v příloze č. 1 u jednotlivých poradenských programů.
3. Splatnost faktur bude minimálně **21 kalendářních dnů** po prokazatelném doručení faktury na adresu zadavatele.
4. Cena plnění za osobu (tj. náklady na jednoho účastníka poradenského programu) nemůže být dodavatelem v průběhu realizace zakázky valorizována.
5. Podrobné platební podmínky jsou součástí textu Rámcové smlouvy (viz Přílohy č. 4) a následně budou sjednány v Dohodě o provedení poradenské činnosti.
6. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

XI. Obchodní podmínky

1. S vybraným dodavatelem uzavře Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Příbrami Rámcovou smlouvu o realizaci poradenských činností. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena rámcová smlouva vždy pouze s jedním uchazečem.
2. Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou smlouvu bezvýhradně.
3. Do závazného textu Rámcové smlouvy v části týkající se smluvních stran dodavatel uvede veškeré své identifikační údaje včetně označení osoby jednající za dodavatele. Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán.
4. Do závazného textu Rámcové smlouvy dodavatel do článku I. bodu 1 uvede, který jednotlivý poradenský program dle článku I. zadávací dokumentace je předmětem příslušné Rámcové smlouvy.
5. Do závazného textu Rámcové smlouvy dodavatel do článku II. bodu 1 uvede ohledně každého jednotlivého poradenského programu následující skutečnosti, a to v souladu s minimálními požadavky zadavatele uvedenými v článku I. zadávací dokumentace:

- jaký bude celkový rozsah poradenského programu v hodinách, z toho

- kolik hodin bude činit teoretická příprava, skupinová práce
- kolik hodin bude činit praktická příprava, individuální práce
- zpracování výsledků a závěrečné zprávy

- jaká bude forma konání poradenského programu,
- kde bude místo konání poradenského programu,
- jaký bude způsob ukončení poradenské činnosti
- jaký bude výstupní doklad,
- jaký bude minimální počet účastníků poradenského programu,
- jaká bude maximální délka trvání kurzu,
- jaká bude maximální lhůta, v níž lze započít realizaci poradenského programu, počítaná ode dne doručení výzvy ze strany zadavatele,
- jaká bude cena poradenského programu na jednu osobu.

6. Do závazného textu Rámcové smlouvy dodavatel uvede do článku II. bodu 1 maximální předpokládanou hodnotu plnění veřejné zakázky.

7. Dodavatel je povinen doplnit údaje požadované v bodech 3 – 6. těchto Obchodních podmínek. Ostatní závazný text Rámcové smlouvy není dodavatel oprávněn měnit ani jinak upravovat.

8. Doplněný závazný text Rámcové smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení. Musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou. Plná moc s ověřenými podpisy zmocnítele i zmocněnce musí být v takovém případě přiložena.

9. Uzavíraná Rámcová smlouva bude vypracována vždy v tolika vyhotoveních, aby jedno obdržel dodavatel a dvě zadavatel.

10. Každá strana nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů.

11. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.

12. Rámcová smlouva může být ukončena uplynutím lhůty, na kterou byla uzavřena, písemnou dohodou obou stran, vyčerpáním předpokládané částky, nebo okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.

13. Zadavatel je oprávněn ukončit Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

14. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvidaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

15. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.

16. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

XII. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

1. Nabídky se podávají písemně **PRO KAŽDOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SAMOSTATNĚ** v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením firmy (např. razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče). Obálka musí být označena názvem **NEOTVÍRAT – VZ Poradenské činnosti pro Středočeský kraj a dále musí být na obálce uvedeno pro jakou část je nabídka podávána**. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

NEOTVÍRAT VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Úřad práce ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V PŘÍBRAMI
Poradenské činnosti pro Středočeský kraj
ČÁST Č. XX region XX

2. Nabídky se podávají nejpozději do 8.6.2012 do 11,00 hod. na adresu Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Příbrami, Náměstí T. G. Masaryka 145 Příbram PSČ 261 01. Při osobním podání se místem podání nabídek rozumí výše uvedená adresa.

3. Dodavatel předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno **ORIGINAL** a další vyhotovení **KOPIE**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Součástí nabídky bude i nabídka v elektronické verzi na CD.

4. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.

5. Otevírání obálek se uskuteční dne 12.6.2012 v 09.30 hod. na adrese Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Příbrami, Náměstí T. G. Masaryka 145 Příbram PSČ 261 01. Uchazeči jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek v počtu jednoho zástupce, který se prokáže plnou mocí zastupovat uchazeče.

6. Zadávací lhůta, tj. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

XIII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě zaslané na adresu Úřad práce České republiky Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby pan Mgr. Jan Očenášek: jan.ocenasek@uradprace.cz, ve smyslu § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Seznam příloh

- č. 1 Specifikace jednotlivých poradenských programů
- č. 2 Krycí list
- č. 3 Čestné prohlášení pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů
- č. 4 Závazný text rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti
- č. 5 Nabídka provedení poradenské činnosti
- č. 6 Kalkulace nákladů poradenské činnosti

V Praze dne


.....
JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel Úřadu práce ČR