

Příloha č. 1

## Bližší specifikace poradenských činností

### I.1 Skupinové poradenské programy

V každém regionu Středočeského kraje bude jeden dodavatel (**Tabulka B. ZD**)

Typ poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenské činnosti (počet hodin)	Minimální počet účastníků nutný k realizaci programu	Nabídková cena bez DPH, tj. cena poradenské činnosti na jednu osobu	Jednotková cena za hodinu bez DPH (Kč/hod.), tj. cena porad. činnosti na jednu osobu dělené počtem hodin
Skupinový poradenský program pro osoby do 20 let věku	25			
Skupinový poradenský program pro osoby dlouhodobě nezaměstnané nad 20 let věku	50			
Skupinový poradenský program po rodičovské dovolené	40			
Skupinový poradenský program pro osoby nad 50 let	50			
Skupinový poradenský program pro osoby zdravotně postižené	60			

součet:

Průměrný minimální počet účastníků:

součet/100 =

Průměrná cena na osobu za hodinu:

- Předpokládaná cena plnění do výše **6 700 000,--Kč** (rozpis za regiony viz Tabulka B. ZD)
- Dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků
- Zadavatel stanovuje, že v rámci nabídek není možné stanovit jako minimální počet méně než 3 účastníky z důvodu zachování samostatné podstaty skupinové práce v rámci poradenské činnosti.
- Předpokládaný obsah skupinových poradenských programů:
  - pro osoby do 20 let věku
    - vzájemná prezentace
    - orientace na trhu práce
    - techniky a aktivity hledání zaměstnání
    - osobní portfolio
    - příprava na přijímací pohovor
    - pracovní právní problematika
    - seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
    - seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
    - portál MPSV
    - zhodnocení dosavadních aktivit

Výuka bude probíhat **maximálně 5 hodin denně**.  
Doba trvání poradenské činnosti maximálně 15 dní.

- pro osoby dlouhodobě nezaměstnané
  - sebehodnocení, posílení sebedůvěry a sebevědomí
  - techniky a aktivity hledání zaměstnání
  - písemná a osobní prezentace u zaměstnavatele
  - pracovně právní problematika
  - seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
  - portál MPSV
  - vedení k odpovědnosti za řešení své životní situace
  - prevence předlužení, vytvoření rodinného rozpočtu
  - návrh individuálního akčního plánu
  - základní dovednosti v obsluze PC (práce s internetem, sepsání životopisu, motivačního dopisu)

Výuka bude probíhat **maximálně 6 hodin denně**.  
Doba trvání poradenské činnosti maximálně 15 dní.
- pro osoby po rodičovské dovolené
  - sebehodnocení, posílení sebedůvěry a sebevědomí v návaznosti na budoucí zaměstnání
  - orientace na trhu práce
  - techniky a aktivity hledání zaměstnání
  - osobní portfolio
  - pracovně právní problematika
  - seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
  - portál MPSV
  - seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání

Výuka bude probíhat **maximálně 4 hodiny denně**.  
Doba trvání poradenské činnosti maximálně 15 dní.
- pro osoby nad 50 let
  - sebehodnocení, posílení sebedůvěry a sebevědomí
  - orientace na trhu práce
  - techniky a aktivity hledání zaměstnání
  - osobní portfolio
  - pracovně právní problematika
  - seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
  - seznámení s portálem MPSV
  - důchodové pojištění
  - základní dovednosti v obsluze PC (práce s internetem, sepsání životopisu, motivačního dopisu)

Výuka bude probíhat **maximálně 6 hodin denně**.  
Doba trvání poradenské činnosti maximálně 15 dní.
- pro osoby zdravotně postižené
  - sebehodnocení, posílení sebedůvěry a sebevědomí
  - orientace na trhu práce
  - techniky a aktivity hledání zaměstnání
  - osobní portfolio
  - pracovně právní problematika
  - seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
  - seznámení s portálem MPSV
  - sociální začlenění osob se zdravotním postižením
  - možnosti pracovní rehabilitace osob se zdravotním postižením

Výuka bude probíhat **maximálně 4 hodiny denně**.  
Doba trvání poradenské činnosti maximálně 25 dní.

e) Výstupním dokladem bude osvědčení.

f) Místo konání poradenské činnosti bude v celém Středočeském kraji – v regionech Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník.

**I.2 Bilanční diagnostika**V každém regionu Středočeského kraje bude jeden dodavatel (**Tabulka B. ZD**)

Typ poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenské činnosti (počet hodin)	Minimální počet účastníků nutných k realizaci programu	Nabídková cena bez DPH, tj. cena poradenské činnosti na jednu osobu	Jednotková cena za hodinu bez DPH (Kč/hod.), tj. cena porad. činnosti na jednu osobu dělená počtem hodin
Bilanční diagnostika	20			

součet:

Průměrný minimální počet účastníků:

Průměrná cena na osobu za hodinu:

součet/100 =

- a) Předpokládaná cena plnění do výše **4 420 000,-- Kč** (rozpis za regiony viz Tabulka B. ZD)
- b) Dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- c) Zadavatel stanovuje, že v rámci nabídek není možné stanovit jako minimální počet méně než 3 účastníky z důvodu zachování samostatné podstaty skupinové práce v rámci poradenské činnosti.
- d) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který pomocí komplexních odborných psychologických diagnostických metod vede k posouzení schopností, dovedností, psychických a osobnostních možností účastníka programu a směřuje k optimálnímu využití potenciálu člověka při jeho uplatnění. Jde o způsob řešení klientovy situace s variantami návrhů dalších postupů k návratu do profesního života.
- e) Předpokládaný obsah (celkem 20 hodin přímé práce s klientem):
- Skupinová práce
- Vysvětlení obsahu a průběhu bilanční diagnostiky
  - Předpokládané výsledky a výstupy
  - Možnost využití závěru bilanční diagnostiky
  - Motivace a aktivizace klienta
  - Testování – SW DiarosWin, případně jiné obdobné diagnostické metody
  - Závěrečné shrnutí
- Individuální práce
- Vstupní pohovor (zjišťování anamnestických údajů, zájmy, motivace, sociální situace, sociální dovednosti, odborné znalosti a dovednosti, profesní kariéra, charakterové vlastnosti ve vztahu k práci)
  - Závěrečný pohovor (na základě zjištěných výsledků návrh možných řešení klientovy situace, vhodné realizovatelné aktivity, návrh Individuálního akčního plánu)
  - Vypracování závěrečné zprávy psychologem (maximálně 4 hodiny) pro zadavatele a pro účastníka poradenské činnosti – **není zahrnuto v celkovém počtu hodin poradenské činnosti**
- f) Maximální rozsah 6 hodin denně, doba trvání maximálně 15 dnů včetně závěrečného pohovoru.
- g) Po ukončení aktivity obdrží každý účastník komplexní Závěrečnou zprávu včetně doporučení dalších aktivit.



Zadavatel obdrží Závěrečnou zprávu týkající se doporučených aktivit v souvislosti s uplatněním na trhu práce.

- h) Místo konání poradenské činnosti bude v celém Středočeském kraji – v regionech Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník.

### I.3 Poradenský program finanční gramotnost

V každém regionu Středočeského kraje bude jeden dodavatel (**Tabulka B. ZD**)

Typ poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenské činnosti (počet hodin)	Minimální počet účastníků nutných k realizaci programu	Nabídková cena bez DPH, tj. cena poradenské činnosti na jednu osobu	Jednotková cena za hodinu bez DPH (Kč/hod.), tj. cena porad.činnosti na jednu osobu dělená počtem hodin
Poradenský program finanční gramotnost	20			

součet:

Průměrný minimální počet účastníků:

součet/100 =

Průměrná cena na osobu za hodinu:

- a) Předpokládaná cena plnění do výše **3 880 000,-- Kč** (rozpis za regiony viz Tabulka B. ZD)
- b) Dodavatel musí být schopen realizovat poradenskou činnost při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- c) Zadavatel stanovuje, že v rámci nabídek není možné stanovit jako minimální počet méně než 3 účastníky z důvodu zachování samostatné podstaty skupinové práce v rámci poradenské činnosti.
- d) Předpokládaný obsah:
- Finanční názvosloví, pojmy, orientace na finančním trhu
  - Seznámení s finančními produkty bankovních i nebankovních sektorů
  - Registry
  - Pravidla pro hospodaření s penězi
  - Zadlužování – insolvence, exekuce
  - Rodinné finance (finanční rezervy, pravidla tvorby rozpočtu domácností)
  - Problematika oddlužení, osobní bankrot
- e) Výuka bude probíhat maximálně 6 hodin denně.
- f) Výstupním dokladem bude osvědčení.
- i) Místo konání poradenské činnosti bude v celém Středočeském kraji – v regionech Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2

## Krycí list nabídky

podané v rámci nadlimitní veřejné zakázky na rámcovou smlouvu

Název veřejné zakázky: **Poradenské činnosti pro Středočeský kraj**

Číslo veřejné zakázky: .....

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika - Úřad práce České republiky  
se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, PSČ 128 01  
IČ: 72496991

Organizátor veřejné zakázky: Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Příbrami,  
se sídlem Náměstí T. G. Masaryka 145 Příbram I, PSČ 261 01,

### NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

Obchodní firma / název práv. osoby:	
Obchodní firma / jméno a příjmení u fyzické osoby:	
Sídlo / místo podnikání:	
Právní forma právnické osoby:	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením telefonního, faxového a e-mailového spojení:	

Číslo a název dílčí části veřejné zakázky (tematická oblast poradenské činnosti)	Informace, do které části veřejné zakázky uchazeč podává nabídku
I.1 Skupinové poradenské programy	ANO / NE*
I.2 Bilanční diagnostika	ANO / NE*
I.3 Poradenský program finanční gramotnost	ANO / NE*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**NABÍDKOVÁ CENA UCHAZEČE (UCHAZEČ UVEDE TUTO TABULKU VŽDY SAMOSTANTĚ U KAŽDÉ DÍLČÍ ČÁSTI, DO KTERÉ PODÁVÁ SVOJI NABÍDKU)**

**DÍLČÍ ČÁST – ČÍSLO A NÁZEV ..... \*\***

	Průměrná <b>cena na osobu za hodinu</b> plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky (bez DPH)	
	Průměrný <b>minimální počet účastníků</b> nutných pro realizaci programu	

*\*\*Název dílčí části doplní uchazeč, v částech I.1., I.2 a I.3 (viz tabulka B.) doplní uchazeč také region pro který podává nabídku.*

#### PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Prohlašujeme, že jsme se před podáním NABÍDKY podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 2012

Razítko a podpis osoby jednající jménem uchazeče:

.....  
[jméno, příjmení]

[funkce]



Příloha č. 3

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Já níže podepsaný/á.....nar.....bytem.....  
jako statutární zástupce.....  
se sídlem.....IČ.....  
zapsaný v.....  
(dále jen dodavatel \*)

### prohlašuji, že

- podle ust. § 53 odst. 1 písm. c) cit. zák. dodavatel v posledních třech letech **nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení** dle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. d) **vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení** v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. e) **dodavatel není v likvidaci**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. f) **dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. g) **dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. i) **dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření** podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) **dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. k) - **dodavateli nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.**
- podle ust. § 53 odst. 1 předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří **v posledních 3 letech pracovali u zadavatele** .....(zde uveďte požadovaný seznam).....
- podle ust. § 53 odst. 1 má-li formu akciové společnosti, předloží **aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %** .....(zde uveďte požadovaný seznam).....

V.....dne.....

Podpis(y) statutárního zástupce dodavatele

\*) v případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text čestného prohlášení přiměřeně upraví







evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 4

## RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

### Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem Karlovo náměstí č.p.1359/1, Nové město, 128 00 Praha 28

IČ 72496991

Zastoupený JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce České republiky

Organizátor veřejné zakázky: Krajská pobočka v Příbrami

Kontaktní adresa organizátora veřejné zakázky: Náměstí T.G. Masaryka 145, Příbram PSČ 261 01

na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

.....  
se sídlem .....  
zastoupený .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Zapsaný v .....

na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

### I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o realizaci následujících poradenských programů

.....

2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany zadavatele. Nedílnou součástí každé Dohody o provedení poradenské činnosti bude Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti.

3. Tyto Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ust. zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a vyhláškou č. 518/2004 Sb.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro zadavatele realizaci jednotlivých Poradenských programů uvedených v článku I. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb zadavatele v souladu s touto rámcovou smlouvou, přičemž:

- a) **pro realizaci poradenského programu (čl. I. bod 1 ) .....  
se sjednávají následující podmínky plnění, a to v souladu s minimálními požadavky zadavatele  
uvedenými u každého jednotlivého poradenského programu v bodě I. zadávací dokumentace:**

- celkový rozsah poradenského programu:

.....hodin,

z toho

-- teoretická příprava, skupinová práce.....hodin

-- praktická příprava, individuální práce .....hodin

-- zpracování výsledků a závěrečné zprávy .....hodin

- způsob ukončení poradenské činnosti.....

- forma konání poradenského programu:.....

- místa konání poradenského programu: .....

- výstupní doklad:.....

- minimální počet účastníků poradenského programu:.....

- maximální délka trvání kurzu:.....

- maximální doba od doručení výzvy ze strany zadavatele do zahájení poradenského programu:

.....

- cena poradenského programu na jednu osobu bez DPH (tj. náklady na jednoho účastníka poradenského programu):..... Tato cena nesmí být dodavatelem v průběhu realizace plnění valorizována.

Maximální předpokládaná hodnota plnění činí XXXX Kč bez DPH dle zadávací dokumentace - Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí

2. Dodavatel se dále zavazuje:

a) realizovat konkrétní poradenské programy v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v předchozím ustanovení a v souladu s ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb.,

b) stanovit účastníkům poradenských programů studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy o požární ochraně. Dodavatel zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků během celého trvání kurzu,

c) v průběhu poradenského programu zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost.

d) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zadavatele, pokud:

- účastník poradenského programu nenastoupí,

- účastník poradenského programu neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,

- účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády školicího zařízení,





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenském programu,

- e) poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud poradenský program probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků,
  - f) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenského programu,
  - g) předložit zadavateli písemný návrh na vypovězení Dohody o poradenské činnosti s účastníkem poradenského programu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády školicího zařízení,
  - h) vydat osvědčení, nebo závěrečnou zprávu o absolvování poradenských programů,
  - i) po ukončení poradenského programu zaslat zadavateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili program, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování, kopie osvědčení/závěrečné zprávy pro zadavatele, kopii denní evidence docházky a informaci o absolvované části poradenského programu účastníky, kteří poradenský program nedokončili nebo ukončili neúspěšně,
  - j) umožnit zadavateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
  - k) používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
  - l) mít uzavřeno pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských programů.
  - m) umožnit úřadům práce, které pro daný NUTS 2 vykonávají funkci metodického pracoviště pro bilanční diagnostiku, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby, sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice, dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, nepostoupit osobní údaje třetí straně, přičemž za třetí stranu není považováno metodické pracoviště bilanční diagnostiky podle příslušného NUTS 2 a úřad práce, kde je uchazeč evidován, v případě, že zadavatelem bilanční diagnostiky je jiný úřad práce.
  - n) písemně reagovat (e-mail, fax) na výzvu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů.
3. Dodavatel se zavazuje, že realizace jednotlivých poradenských programů bude zajištěna dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
  4. Zadavatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétního poradenského programu.
  5. Kapacita jednotlivých poradenských programů bude dodavatelem omezena maximální hranicí 12 účastníků v jednom běhu

### III.

#### Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

1. Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou zadavatel.
2. Zadavatel má právo kdykoli v době plnění dle této rámcové smlouvy zaslat dodavateli výzvu k realizaci konkrétního poradenského programu uvedeného v článku I. této smlouvy a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. bodě 1. této smlouvy pro každý typ poradenského programu. Výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti musí být zadavatelem učiněna písemně. Dodavatel je povinen neprodleně po obdržení výzvy zadavatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenský program nejpozději v maximální lhůtě, v níž lze započít realizaci poradenského programu stanovené v článku II. bodě 1. této smlouvy pro konkrétní typ poradenského programu.
3. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

#### IV.

##### Cena, termín plnění

1. Výše uvedené poradenské programy budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Zadavatel uhradí dodavateli ceny poradenských programů stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka uvedené v článku II. bodě 1. této smlouvy pro konkrétní typ poradenského programu.
2. Cena poradenských programů stanovená v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti bude stanovena jako nejvýše přípustná včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu této rámcové smlouvy, zejména nákladů pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských programů.
3. Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady za poradenství účastníků, kteří na poradenství skutečně nastoupí a poradenský program řádně dokončí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení zadavateli.
5. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (§ 108 odst. 4 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.). Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.

#### V.

##### Podmínky spolupráce

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

2. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn u pojišťovny ....., č. pojistné smlouvy..... na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše ..... Kč. (minimální výše pojistného plnění musí činit 1 000 000,- Kč) Poskytovatel je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. (doplň uchazeč).

## VI.

### Doba platnosti rámcové smlouvy

1. Doba účinnosti této rámcové smlouvy začíná dnem podpisu této smlouvy a končí nejpozději dnem 31. 12. 2014 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 31. 12. 2014.
2. Tato rámcová smlouva může být ukončena:
  - a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena;
  - b) písemnou dohodou obou stran;
  - c) vyčerpáním předpokládané částky
  - d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
3. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Otázky v této rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními obchodního zákoníku, a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
4. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu.



5. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě zadavatel.
6. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

za zadavatele

za dodavatele

\*) v případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text označení smluvní strany je třeba přiměřeně upravit





evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název odborného zařízení:

Název:		IČ:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č.orient.	PSČ:

Oprávněný zástupce odborného zařízení<sup>1)</sup>:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Funkce:	Telefon:	Fax:
		E-mail:

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenské činnosti:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Bankovní spojení odborného zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:	Plátce DPH: <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	

Odborný garant poradenské činnosti<sup>2)</sup>:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:
Odborné vzdělání:		
Odborná praxe (činnost- počet roků):		

Nabídka poradenské činnosti:

Formy poradenství <sup>3)</sup> : <input type="checkbox"/> Skupinové poradenství <input type="checkbox"/> Individuální poradenství <input type="checkbox"/> Pracovní diagnostika <input type="checkbox"/> Bilanční diagnostika <input type="checkbox"/> Poradenský program	Popis cílové skupiny:
Popis poradenské činnosti (obsah):	

Adresa místa (míst) konání poradenské činnosti (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Telefon:		Fax:	E-mail:
Délka trvání poradenské činnosti (uvedte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):			
Rozsah poradenské činnosti (v hodinách):			
Způsob provedení poradenské činnosti <sup>4)</sup> :			
Výstupní dokument, který bude vydán po ukončení poradenské činnosti <sup>5)</sup> :			
Plán poradenské činnosti			
Tematický celek:			Počet hodin:
Minimální počet účastníků:		Maximální počet účastníků:	
Náklady na jednoho účastníka (v Kč):		Cena za jednu hodinu:	
Další údaje (závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenské činnosti účastníkem apod.):			
K nabídce je nutné přiložit:			
1. Kopii dokladu o zřízení a odborné způsobilosti zařízení v oblasti poradenské činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, zřizovací listina, stanovky apod.).			
2. Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (samostatně na jednotlivé poradenské činnosti).			
V _____ dne _____			
podpis oprávněné osoby			

#### Poznámky k odkazům:

<sup>1)</sup> **Oprávněný zástupce odborného zařízení:**

Uvedte osoby, které jsou oprávněny podepsat s úřadem práce dohodu o provedení poradenské činnosti.

<sup>2)</sup> **Odborný garant poradenské činnosti:**

Uvedte odborníka, který bude zárukou kvality poradenské činnosti.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Budou-li součástí poradenské činnosti psychologické služby, odborné zařízení doloží úřadu práce odbornou způsobilost psychologa (vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie a v případě jednooborového studia 3 roky praxe v oboru a v případě víceoborového studia 5 let praxe v oboru).

<sup>3)</sup> **Formy poradenství:**

**Skupinové poradenství** - poradenská činnost, při které poradce pracuje se skupinami osob vybraných podle určitých kritérií.

**Individuální poradenství** - poradenská činnost, při které poradce pracuje s konkrétním účastníkem poradenské činnosti.

**Pracovní diagnostika** - poradenská činnost ověřující předpoklady účastníků poradenské činnosti k pracovnímu uplatnění a k dalšímu vzdělání.

**Bilanční diagnostika** - komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenské činnosti v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

**Poradenský program** - poradenské činnosti zaměřené na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění účastníků poradenské činnosti na trhu práce.

<sup>4)</sup> **Způsob provedení poradenské činnosti:**

Například denní práce s účastníky poradenské činnosti, práce s účastníky poradenské činnosti v určené dny v týdnu, vyhodnocení poskytnutých údajů, jiné.

<sup>5)</sup> **Výstupní dokument:**

Například závěrečná zpráva, individuální plán k pracovnímu uplatnění, doporučení dalšího postupu, jiné.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:			
Formy poradenství:			
Délka trvání poradenské činnosti :	Od:	Do:	
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka:			

Č.ř.	Položka	Kč	Poznámka
<b>I.</b>	<b>I. Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)</b>		
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	použitý výukový a výcvikový materiál		
<b>2.</b>	<b>II. Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)</b>		
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)		
<b>3.</b>	<b>III. Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)</b>		
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b		
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti		
f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)		
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod.)		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství		
3i	jiné ostatní přímé náklady		
<b>4.</b>	<b>IV. Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností</b>		
<b>5.</b>	<b>V. Náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení</b>		
<b>6.</b>	<b>Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)</b>		
<b>7.</b>	<b>VII. % z částky v řádku 6 (max. 15 %)</b>		
<b>8.</b>	<b>CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)</b>		
<b>9.</b>	<b>CENA bez DPH po slevě</b>	% z částky v řádku 8	
<b>10.</b>	<b>CENA včetně DPH</b>	(% DPH)	

Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):

11.	Počet účastníků poradenské činnosti		
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti nebo	Kč/ na jednoho účastníka	

Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka		hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti		Kč/ na jednu hodinu

V ..... dne .....

podpis oprávněné osoby

Poznámka: Vyplňte pro každou poradenskou činnost samostatně.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 5

## NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

### Název odborného zařízení:

Název:			IČ:
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

### Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č.orient.	PSČ:

### Oprávněný zástupce odborného zařízení<sup>1)</sup>:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Funkce:	Telefon:	Fax:
		E-mail:

### Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenské činnosti:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

### Bankovní spojení odborného zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:	Plátce DPH: <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	

### Odborný garant poradenské činnosti<sup>2)</sup>:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Odborné vzdělání:

Odborná praxe (činnost- počet roků):

### Nabídka poradenské činnosti:

Formy poradenství <sup>3)</sup> : <input type="checkbox"/> Skupinové poradenství <input type="checkbox"/> Individuální poradenství <input type="checkbox"/> Pracovní diagnostika <input type="checkbox"/> Bilanční diagnostika <input type="checkbox"/> Poradenský program	Popis cílové skupiny:
---	-----------------------





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Popis poradenské činnosti (obsah):

Adresa místa (míst) konání poradenské činnosti (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Telefon:

Fax:

E-mail:

Délka trvání poradenské činnosti (uveďte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):

Rozsah poradenské činnosti (v hodinách):

Způsob provedení poradenské činnosti<sup>4)</sup>:

Výstupní dokument, který bude vydán po ukončení poradenské činnosti<sup>5)</sup>:

Plán poradenské činnosti

Tématický celek:

Počet hodin:

Minimální počet účastníků:

Maximální počet účastníků:

Náklady na jednoho účastníka (v Kč):

Cena za jednu hodinu:

Další údaje (závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenské činnosti účastníkem apod.):

K nabídce je nutné přiložit:

1. Kopii dokladu o zřízení a odborné způsobilosti zařízení v oblasti poradenské činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, zřizovací listina, stanovy apod.).
2. Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (samostatně na jednotlivé poradenské činnosti).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

V

dne

podpis oprávněné osoby

### Poznámky k odkazům:

<sup>1)</sup> **Oprávněný zástupce odborného zařízení:**

Uveďte osoby, které jsou oprávněny podepsat s úřadem práce dohodu o provedení poradenské činnosti.

<sup>2)</sup> **Odborný garant poradenské činnosti:**

Uveďte odborníka, který bude zárukou kvality poradenské činnosti.

Budou-li součástí poradenské činnosti psychologické služby, odborné zařízení doloží úřadu práce odbornou způsobilost psychologa (vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie a v případě jednooborového studia 3 roky praxe v oboru a v případě víceoborového studia 5 let praxe v oboru).

<sup>3)</sup> **Formy poradenství:**

**Skupinové poradenství** - poradenská činnost, při které poradce pracuje se skupinami osob vybraných podle určitých kritérií.

**Individuální poradenství** - poradenská činnost, při které poradce pracuje s konkrétním účastníkem poradenské činnosti.

**Pracovní diagnostika** - poradenská činnost ověřující předpoklady účastníků poradenské činnosti k pracovnímu uplatnění a k dalšímu vzdělání.

**Bilanční diagnostika** - komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenské činnosti v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

**Poradenský program** - poradenská činnost zaměřená na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění účastníků poradenské činnosti na trhu práce.

<sup>4)</sup> **Způsob provedení poradenské činnosti:**

Například denní práce s účastníky poradenské činnosti, práce s účastníky poradenské činnosti v určené dny v týdnu, vyhodnocení poskytnutých údajů, jiné.

<sup>5)</sup> **Výstupní dokument:**

Například závěrečná zpráva, individuální plán k pracovnímu uplatnění, doporučení dalšího postupu, jiné.



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)