

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

**Poradce/konzultant v agendě ZAM/
Poradkyně/konzultantka v agendě ZAM**

Pracoviště:

Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Plzni

Kontaktní pracoviště Plzeň-jih a Plzeň-sever, Kaplířova 2731/7, 305 88 Plzeň

Hlavní náplň činnosti:

- Zařazování do evidence a vyřazování z evidence uchazečů o zaměstnání.
- Zprostředkovatelská činnost při umisťování uchazečů o zaměstnávání.
- Příprava podkladů pro zařazení uchazečů do evidence uchazečů o zaměstnání a vyřazení z této evidence a pro přiznání či nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci.
- Zadávání údajů do informačních systémů

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené minimálně vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání
- znalost Správního řádu č. 500/2004 Sb. výhodou
- velmi dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- praxe v oblasti státní správy – výhodou
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- práce s lidmi, komunikační dovednosti, profesionální vystupování, asertivní chování, emoční odolnost
- samostatnost, pečlivost, důslednost, flexibilita a spolehlivost
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **červen 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu trvání dlouhodobé pracovní neschopnosti se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **19. května 2025** na e-mailovou adresu Katerina.beranova3@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.