



DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. fRkDohodaZamT.sČísloDohody / reg. č. proj. fRkDohodaZamT.sPrjeČíslo

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: fRkDohodaZamT.sÚpŘeditel, fRkDohodaZamT.sÚpŘeditelFunkce
sídlo: fRkDohodaZamT.sÚpSídlo
IČO: fRkDohodaZamT.sÚpIčo
adresa pro doručování: fRkDohodaZamT.sÚpAdresaDoruč
číslo účtu: fRkDohodaZamT.sÚpBankSpojení

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: fRkDohodaZamT.sZamNázev
zastupující osoba: fRkDohodaZamT.sZamZástupce
sídlo firmy (místo podnikání): fRkDohodaZamT.sZamSídlo
IČO: fRkDohodaZamT.sZamIčo
adresa provozovny: fRkDohodaZamT.sZamSídlo
číslo účtu: fRkDohodaZamT.sZamBankSpojení

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

- I.1 Tato dohoda se uzavírá podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity a příspěvku na úhradu mzdových nákladů z projektu „fRkDohodaZamT.sPrjeNázev“ (dále jen „POVEZ II“) reg. č. fRkDohodaZamT.sPrjeČíslo, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity interním lektorem v rámci projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který zabezpečuje vzdělávací aktivitu svých zaměstnanců, případně potenciálních zaměstnanců (dále jen „zaměstnanců“). Příspěvek na potenciálního zaměstnance může být poskytnut pouze v případě, že zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním vzdělávací aktivity doloží pracovní smlouvu, uzavřenou mezi zaměstnavatelem a potenciálním zaměstnancem, který absolvoval vzdělávací aktivitu.
- II.2 Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:
fRkDohodaZamT.sKurzNázev
- II.3 Rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka: fRkDohodaZamT.nRozsahVýuky
vyučovacích hodin
z toho: - teoretická příprava: fRkDohodaZamT.nRozsahTeorie vyučovacích hodin
- praktická příprava: fRkDohodaZamT.nRozsahPraxe vyučovacích hodin

- ověření získaných znalostí a dovedností: fRkDohodaZamT.nRozsahZkoušky
hodin

II.4 Termín realizace vzdělávací aktivity:

Datum zahájení fRkDohodaZamT.dOd
Datum ukončení fRkDohodaZamT.dDo

Jestliže tato dohoda nenabyde účinnosti do data zahájení realizace vzdělávací aktivity, strany dohody uzavřou dodatek k dohodě, ve kterém bude sjednán nový termín realizace vzdělávací aktivity. Nové datum ukončení realizace vzdělávací aktivity musí být sjednáno v souladu s bodem IX.3.

II.5 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
fRkDohodaZamT.lsZpůsobOvěření

II.6 Lektori zajišťující vzdělávání: (jméno, příjmení)
..... (datum narození)

II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

- a) počet: fRkDohodaZamT.nPočet
b) jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

II.8 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III Závazky zaměstnavatele

III.1 Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 této dohody ve vzdělávací aktivitě specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5, a II.6 této dohody.

III.2 Vytvořit zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti na vzdělávací aktivitě.

III.3 Zajistit nejpozději v den nástupu na vzdělávací aktivitu prokazatelné seznámení zaměstnanců účastnících se vzdělávací aktivity s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.

III.4 Zajistit nejpozději ke dni předložení prvního vyúčtování nákladů na Úřad práce **vyplnění vstupního dotazníku (dotazník č. 1)** každým podpořeným zaměstnancem. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci vyplnění dotazníku umožnit, v případě potřeby mu zajistit za účelem vyplnění dotazníku přístup k výpočetní technice; vstupní dotazník je dostupný na Integrovaném portálu MPSV. Údaje uvedené v dotazníku č. 1 jsou zjišťovány k datu zahájení účasti osoby na vzdělávací aktivitě.

III.5 Zajistit

a) v průběhu vzdělávací aktivity prokazatelnou denní „Evidenci docházky a výuky“ (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora), která minimálně obsahuje:

- docházku zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky a přerušení výuky. Je nutné, aby denní „Evidenci docházky a výuky“ zaměstnanci podepisovali vždy na začátku každého výukového dne a záznam o přerušení výuky byl doplňován ihned při opuštění výuky zaměstnancem.
- informace o vzdělávací aktivitě, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

b) splnění rozsahu vzdělávací aktivity dle bodu II.3, minimálně však 80 % včetně ověření znalostí, v případě objektivních důvodů, pro které nebylo možné zajistit 100 % rozsahu

vzdělávací aktivity, které zaměstnavatel Úřadu práce řádně zdůvodní. **Posouzení objektivních důvodů je plně v kompetenci ÚP ČR.**

- III.6 Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to **nejpozději do 8 kalendářních dnů** ode dne vzniku těchto překážek.
- III.7 Zaměstnavatel je **povinen informovat předem, nejpozději den před zahájením výuky** Úřad práce o změnách položek, které jsou závazně uvedeny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody a v „Plánu výuky“, který je přílohou č. 5 této dohody, tj. především o změně termínu a místa výuky, o zkrácení výuky, o mimořádné přestávce a o změně lektora, v případě neakreditovaných vzdělávacích aktivit je zaměstnavatel povinen současně předložit doklady o kvalifikaci nového lektora. Dále je povinen v „Evidenci docházky a výuky“ uvést písemně před zahájením výuky denní neúčast (absenci) zaměstnance na výuce. V případě náhlých a neočekávaných skutečností, které brání realizaci vzdělávací aktivity dle plánovaného harmonogramu, se zaměstnavatel zavazuje informovat Úřad práce **neprodleně** poté, co tyto skutečnosti nastaly. Úřad práce umožňuje předat informaci nejprve telefonicky příslušnému pracovníkovi projektu POVEZ II a následně potvrdit písemně.
- III.8 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.2 dohody kopie denních „Evidencí docházky a výuky“, vedené dle bodu III.5 a) za příslušný kalendářní měsíc a originál výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 3 dohody, za jednotlivé kalendářní měsíce, vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.
- III.9 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.3 dohody vyúčtování nákladů na zabezpečení vzdělávací aktivity na výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity - interní lektor v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 4 této dohody, za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. Za náklady na vzdělávání se pro tyto účely považují mzdové náklady zaměstnavatele (mzda) vynaložené na interního lektora za dobu vzdělávací aktivity, a to včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance (interního lektora). V případě, že výkaz nebude zaměstnavatelem doložen ve stanovené lhůtě, nebude příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity za příslušný měsíc poskytnut.
- III.10 Doložit Úřadu práce, při závěrečném vyúčtování po ukončení vzdělávací aktivity, závěrečný protokol a v případě zapojení potenciálních zaměstnanců také kopii jejich pracovní smlouvy. Zaměstnavatel se dále zavazuje předložit vzor dokladu označeného logem v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, prokazující úspěšné absolvování vzdělávací aktivity. Závěrečný protokol bude obsahovat seznam zaměstnanců s vyznačením:
- zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity,
 - zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neukončení a absence.
- III.11 Zajistit nejpozději do 4 týdnů po ukončení vzdělávací aktivity **vyplnění výstupního dotazníku (dotazník č. 2)** každým podpořeným zaměstnancem. Ukončením vzdělávací aktivity se rozumí den závěrečného ověření znalostí a dovedností, popřípadě opravného ověření znalostí a dovedností podpořeného zaměstnance. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci vyplnění dotazníku umožnit a v případě potřeby mu zajistit za účelem vyplnění dotazníku přístup k výpočetní technice. Výstupní dotazník je možné vyplnit na Integrovaném portálu MPSV. Údaje uvedené v dotazníku č. 2 jsou zjišťovány nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby na vzdělávací aktivitě.
- III.12 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz.

Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.

- III.13 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmena f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.14 Uchovávat a archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl zaměstnavateli vyplacen na základě této dohody poslední příspěvek.
- III.15 Na stejný účel, tj. na tu část mzdových nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce a na stejné či obdobné vzdělávání zaměstnanců nebude zaměstnavatel za stejné časové období čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.16 Předložit Úřadu práce pracovní smlouvu interních lektorů uvedených v bodě II.6 této dohody nejpozději s vyúčtováním dle bodu III.9 této dohody. Jestliže tyto doklady nebudou zaměstnavatelem předloženy ve stanovené lhůtě, příspěvek na vzdělávací aktivitu nebude vyplacen.
- III.17 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč za kalendářní rok souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu „fRkDohodaZamT.sPrjeNázev“.
- III.18 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle ustanovení § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek IV Závazky Úřadu práce

- IV.1 Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce fRkDohodaZamT.nNáklady Kč**, tj. maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí fRkDohodaZamT.nCenaZamÚP Kč a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí fRkDohodaZamT.nKurzovnéCÚP Kč, přičemž:
- IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše fRkDohodaZamT.nProcentoÚp% skutečně vyplacených mzdových nákladů**, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, přičemž **maximální výše způsobilého výdaje činí 198 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.¹**
- IV.1.2 Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu POVEZ II činí 33 000 Kč měsíčně při stanovené týdenní pracovní době podle ustanovení § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle ustanovení § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.

¹ V případě, že skutečně vyplacené mzdové náklady na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti na VA je vyšší než 198 Kč bude mzdový příspěvek počítán z částky 198 Kč / hodina.

- IV.1.3 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši $fRkDohodaZamT.nProcentoÚpAktivita \%$ skutečně uhrazených **nákladů vzdělávací aktivity**, maximálně však $fRkDohodaZamT.nKurzovnéCÚP Kč$. Výše příspěvku odpovídá poměrné části zaměstnavatelem skutečně vyplacených mzdových nákladů lektora(ů) odpovídajících době zapojení lektora(ů) ve vzdělávací aktivitě (bez mimořádných odměn), včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců. Příspěvek nesmí přesáhnout výši 260 Kč/hod na jednoho lektora. V případě vzdělávání interním lektorem se příspěvek na mzdu interního lektora vyplatí v částce odpovídající době strávené na vzdělávání i v případě účasti zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 této dohody v menším než minimálně uznatelném rozsahu (80 %).
- IV.2 Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřadem práce vyplácen měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel řádně doloží doklady v souladu s bodem III.8 této dohody. V případě, že požadované doklady uvedené v bodu III.8 této dohody nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek za příslušný kalendářní měsíc nebude Úřadem práce poskytnut. Dalšími podmínkami pro vyplacení příspěvku na úhradu mzdových nákladů je splnění podmínek sjednaných v bodu III.3, III.4. a III.11.
- IV.2.1 V případě nevyplnění vstupního dotazníku č. 1 podpořeným zaměstnancem dle bodu III.4 této dohody ke dni předložení prvního vyúčtování mzdových nákladů takového zaměstnance, bude příspěvek na mzdové náklady zaměstnance vyplacen až po vyplnění dotazníku č. 1., nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.
- IV.2.2 V případě nevyplnění výstupního dotazníku č. 2 podpořeným zaměstnancem dle bodu III.11 této dohody ke dni předložení posledního vyúčtování takového zaměstnance bude příspěvek na mzdové náklady zaměstnance vyplacen až po vyplnění dotazníku č. 2., nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.
- Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.
- IV.3 Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude Úřad práce vyplácet měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.9 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“. V případě, že výkaz nebude zaměstnavatelem v souladu s bodem III.9 doložen ve stanovené lhůtě, nebude příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity za příslušný měsíc poskytnut. Příspěvek je však splatný až poté, co zaměstnavatel doloží za příslušný vykazovaný měsíc doklady dle bodu III.5 této dohody. Úřad práce je povinen proplatit první příspěvek na vzdělávací aktivitu zaměstnavateli až po splnění povinnosti zaměstnavatele uvedené v bodě III.4 a III.5. této dohody. Poslední příspěvek na vzdělávací aktivitu bude zaměstnavateli proplacen až po splnění povinnosti zaměstnavatele uvedené v bodě III.11 této dohody. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody. Příspěvek, který nemohl být na podpořeného zaměstnance vyplacen z důvodu nevyplnění vstupního dotazníku č. 1 nebo výstupního dotazníku č. 2 bude vyplacen až po vyplnění předmětného dotazníku, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.
- IV.4 V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebo ve výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“ se strany této dohody dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi stranami této dohody, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

Článek V

Vrácení příspěvku, nevyplacení příspěvku

- V.1 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.
- V.2 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit vyplacený měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ a „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc, částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
- V.3 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.
- V.4 V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, nebude příspěvek na mzdu interního lektora za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance krácen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Na zaměstnance neuvedené v příloze č. 1 této dohody příspěvek na vzdělávací aktivitu a příspěvek na úhradu mzdových nákladů nenáleží.
- V.5 V případě, že příslušný zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravné ověření znalostí a dovedností musí být realizováno do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena vzdělávací aktivita. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření znalostí a dovedností, nejpozději den předem. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení termínu absolvování opravného ověření znalostí a dovedností. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na mzdu interního lektora za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance nebude krácen. Příspěvek na mzdové náklady zaměstnance za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nenáleží.
- V.6 V případě vzdělávání interním lektorem se příspěvek na mzdu interního lektora i příspěvek na mzdu zaměstnanců po dobu jejich účasti na vzdělávání vyplatí v částce odpovídající době strávené na vzdělávání i v případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností. Toto pravidlo se u vzdělávání prostřednictvím interního lektora použije i v případě účasti v menším než minimálně uznatelném rozsahu (80 %).

Článek VI

Kontrola plnění sjednaných podmínek

- VI.1 Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových

příspěvků na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

- VI.2 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
- VI.3 Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů
- VI.4 Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v POVEZ II mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva práce a sociálních věcí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Úřad pro boj proti podvodům).
- VI.5 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- VI.6 Příjemce je povinen předat Úřadu práce ve lhůtě stanovené Úřadem práce na jeho vyžádání doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity či jejich kopie. Tato povinnost je účinná po dobu povinnosti uchování a archivace uvedené v bodě III.14 této dohody. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, bude zaměstnavateli vyměřena sankce, a to 3 % z celkové částky příspěvku poskytnutého Úřadem práce ČR.

Článek VII Porušení rozpočtové kázně

- VII.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod body II.2, II.3, III.15 a III.17 této dohody bude postihováno odvodem za porušení podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové vyplacené částky ke dni porušení rozpočtové kázně.
- VII.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod bodem III.5 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel ve znění pozdějších předpisů, **a to 3 % z celkové vyplacené částky ke dni porušení rozpočtové kázně.**
- VII.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod bodem III.2, III.6, III.7 a III.18 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, **a to 5 % z celkové vyplacené částky ke dni porušení rozpočtové kázně.**
- VII.4 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

- VIII.1 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytování příspěvku uvedené pod body II.2, III.15 a III.17.
- VIII.2 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce k dodržování podmínek pro poskytování příspěvku, zejména podmínek uvedených pod body III.1, III.2, III.3 a III.5 a III.7 bude prokázáno, že zaměstnavatel tyto podmínky nedodržoval nebo jestliže nepodal Úřadu práce ve lhůtě stanovené výzvou Úřadu práce písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.
- VIII.3 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel opakovaně uvedl neúplné nebo nepravdivé údaje ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“.
- VIII.4 Strany dohody mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly druhé straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí dohodu neuzavřela.
- VIII.5 Strany dohody mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
- VIII.6 Výpovědní lhůta v případech v bodě VIII.1, VIII.2, VIII.3, VIII.4 a VIII.5 tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
- VIII.7 Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku VIII. této dohody, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek IX

Všeobecná a závěrečná ustanovení

- IX.1 Osobní údaje osoby podpořené z projektu ESF jsou zpracovávány Úřadem práce, jako správcem osobních údajů. Ke zpracování osobních údajů dochází za účelem administrace projektů EU. Podrobné informace o zpracování osobních údajů a o souvisejících právech jsou k nalezení na <http://portal.mpsv.cz/upcr/>, případně osobně na adrese sídla Úřadu práce. Osobní údaje účastníka jsou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem realizace projektu a prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty.
- IX.2 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a v „Plánu výuky“. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.4 této dohody a v plánu výuky při změně témat výuky, je nutné uzavřít dodatek.
- IX.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě dle bodu IX. 2, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců (do 6 měsíců v případě jazykového vzdělávání) ode dne data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 31. 8. 2020.
- IX.4 V případě zániku zaměstnavatele přecházejí jeho práva a povinnosti vyplývající z dohody na jeho právního nástupce.
- IX.5 V období tří účetních let od nabytí účinnosti této dohody je zaměstnavatel povinen informovat poskytovatele podpory o záměru na rozdělení, sloučení nebo jakýmkoliv jiným právním předpisem upravený způsob přeměny zaměstnavatele nebo jeho částí, a to nejpozději v den podání návrhu na zápis přeměny do veřejného rejstříku a poskytnout mu informace nezbytné

pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této dohody v centrálním registru podpor malého rozsahu. Nezbytnými informacemi jsou zejména identifikace dotčené dohody, způsob plánované přeměny a informace o tom, na kterého z nových subjektů, případně v jakém poměru na nové subjekty tato podpora přechází. Postup je upraven v čl. 3 odst. 8 a 9 Nařízení komise (EU) č. 1407/2013. Při nesplnění této povinnosti se zaměstnavatel nebo jeho právní nástupce vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.

- IX.6 Zaměstnavatel je povinen postupovat v souladu s Podmínkami pro zájemce o vstup do projektu POVEZ II a spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Evropského sociálního fondu.
- IX.7 Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- IX.8 Nedílnou součástí dohody jsou přílohy č. 1 – č. 6: příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 2 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity - interní lektor v rámci projektu POVEZ II“, příloha č. 5 – „Plán výuky“ a příloha č. 6 – kopie „Vyrozměnění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“.
- IX.9 Projekt je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OPZ.
- IX.10 Strany dohody prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
- IX.11 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- IX.12 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají. Dohodu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle Úřad práce. Zaměstnavatel si před datem zahájení realizace vzdělávací aktivity uveřejnění dohody v Registru smluv ověří.
- IX.13 Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

fRkDohodaZamT.sÚpNázev dne fRkDohodaZamT.dDatumUzavření

.....
fRkDohodaZamT.sZamPodepisuje

.....
fRkDohodaZamT.sÚpŘeditel
fRkDohodaZamT.sÚpŘeditelFunkce
fRkDohodaZamT.sÚpŘeditelÚtvar

Za Úřad práce vyřizuje: fRkDohodaZamT.sVyřizJméno
Telefon: fRkDohodaZamT.sVyřizTelefon

*** **BOOKMARKS** *** fRkDohodaZamT.sRežimPříspěvku fRkDohodaZamT.nDenVyúčtování
 fRkDohodaZamT.sPrjeČíslo fRkDohodaZamT.sPrjeNázev fRkDohodaZamT.sČísloDohody
 fRkDohodaZamT.sÚpNázev fRkDohodaZamT.sÚpAdresaDoruč fRkDohodaZamT.sÚpŘeditel
 fRkDohodaZamT.sÚpŘeditelFunkce fRkDohodaZamT.sÚpŘeditelÚtvar fRkDohodaZamT.sÚplčo
 fRkDohodaZamT.sÚpBankSpojení fRkDohodaZamT.sÚpSídlo fRkDohodaZamT.sZamNázev
 fRkDohodaZamT.bZamJeFyzickáOsoba fRkDohodaZamT.sZamSídlo
 fRkDohodaZamT.sZamOrgSložka fRkDohodaZamT.sZamSídloOS fRkDohodaZamT.sZamZástupce
 fRkDohodaZamT.sZamPodepisuje fRkDohodaZamT.sZamIčo
 fRkDohodaZamT.sZamRodČísFirmyTisk fRkDohodaZamT.sZamBankSpojení
 fRkDohodaZamT.sZaměstnanec fRkDohodaZamT.nZaměstPořadí fRkDohodaZamT.dZaměstDatNar
 fRkDohodaZamT.sKurzNázev fRkDohodaZamT.lsČinnost fRkDohodaZamT.nDélkaKurzu
 fRkDohodaZamT.sJednotkaDélky fRkDohodaZamT.dOd fRkDohodaZamT.dDo
 fRkDohodaZamT.nProcentoÚp fRkDohodaZamT.nCenaZam fRkDohodaZamT.nKurzovnéC
 fRkDohodaZamT.nCenaZamÚP fRkDohodaZamT.nKurzovnéCÚP fRkDohodaZamT.nPočet
 fRkDohodaZamT.dDatumUzavření fRkDohodaZamT.lsUživatelskýText fRkDohodaZamT.sÚpBance
 fRkDohodaZamT.bJeUživatelskýText fRkDohodaZamT.sVyřizJméno fRkDohodaZamT.sVyřizTelefon
 fRkDohodaZamT.nRozsah fRkDohodaZamT.sStřNázev fRkDohodaZamT.sStřSídlo
 fRkDohodaZamT.lsTermínFakturace fRkDohodaZamT.nZaměstnatDo
 fRkDohodaZamT.nZaměstnatMin fRkDohodaZamT.nNáklady fRkDohodaZamT.lsDůvodOdstoupení
 fRkDohodaZamT.sMístoKonání fRkDohodaZamT.nRozsahVýuky fRkDohodaZamT.nRozsahTeorie
 fRkDohodaZamT.nRozsahPraxe fRkDohodaZamT.nRozsahZkoušky
 fRkDohodaZamT.lsZpůsobOvěření fRkDohodaZamT.sPožadVzdělání
 fRkDohodaZamT.lsFormaVýuky fRkDohodaZamT.sCenaZamSlovy
 fRkDohodaZamT.sKurzovnéCSlovy fRkDohodaZamT.sZahájeníHodina fRkDohodaZamT.nPočet2
 fRkDohodaZamT.nProcentoÚpAktivita fRkDohodaZamT.lsZískanýDoklad