

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Expert poradce

Pracoviště:

Úřad práce ČR – Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Karlových Varech
Oddělení poradenství a trhu práce Odboru Kontaktní pracoviště Karlovy Vary
Místo výkonu: **Karlovy Vary**
ID místa: 10002906

Hlavní náplň činnosti:

Poskytování komplexního odborného poradenství a prošetřování situace osob v mimořádně tíživé životní nebo neočekávané sociální situaci k jejímu cílenému řešení včetně tvorby podpůrného plánu.

Cílené vyhledávání osob v mimořádně tíživé životní nebo neočekávané sociální situaci, prošetřování jejich socioekonomického statusu a stanovování odpovídajícího návrhu řešení jejich situace s cílem zvyšování uplatnitelnosti nebo udržitelnosti na trhu práce.

- Expert poradce se věnuje komplexnímu poradenství v oblasti NSD a zaměstnanosti, včetně řešení sociálních příčin nezaměstnanosti. Zajišťuje, aby klienti dostávali relevantní a aktuální informace a rady. Jeho rolí je také koordinovat složitější případy, v nichž poskytuje specializované konzultace a podporu, a aktivně se zapojuje do strategického plánování a implementace nových postupů a programů v rámci NSD a zaměstnanosti.
- Má hlubší znalosti a větší zkušenosti v oblasti sociální práce a příbuzných oborů. Expert poradce je rovněž zodpovědný za navazování a udržování strategických partnerství s klíčovými organizacemi v oblasti sociální pomoci, což zahrnuje komunikaci a spolupráci s neziskovými organizacemi, státními institucemi a dalšími relevantními subjekty.
- V rámci své činnosti expert poradce monitoruje efektivitu poradenských programů, analyzuje trendy a potřeby v oblasti sociální pomoci a navrhuje zlepšení a inovaci poradenských postupů.
- Expert poradce zajišťuje, aby administrace dávek byla co nejvíce uživatelsky přívětivá a dostupná, což zahrnuje také podporu digitalizace procesů a automatizaci administrace dávek. Sleduje legislativní změny a jejich dopady na klienty a zajišťuje, aby byli informováni o svých právech a povinnostech. Zajišťování dokumentace a záznamů o případech klientů je rovněž součástí jeho práce, stejně jako poskytování zpětné vazby o účinnosti poskytované pomoci.
- Další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených.
- Ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky.
- Zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

Kvalifikační a další požadavky:

- uchazeč má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky
- minimálně **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu**
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v **11. platové třídě**
- státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 26 680 Kč do 38 570 Kč**
- k platovému tarifu náleží zvláštní příplatek podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. **2 300 Kč.**
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- předpokládaný nástup od **15. ledna 2026**

Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance (rodičovská dovolená) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál v hodnotě 70 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, **elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **11. prosince 2025** na e-mailovou adresu dagmar.benesova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.