

Manuál k provádění a schvalování APZ

Prozatímně platný od 1. března 2013 do obdržení stanoviska GR

Cílem tohoto dokumentu je stanovit pravidla, na základě kterých budou pak individuálně posuzovány jednotlivé žádosti o finanční podporu a stanoveny výše finančního příspěvku v rámci aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen APZ).

Základní podmínkou pro poskytování finanční podpory je splnění všech požadavků Spojených s jednotlivými nástroji aktivní politiky zaměstnanosti, které jsou obsaženy v příslušných ustanoveních zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, v prováděcí vyhlášce č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 367/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Základním dokumentem, ze kterého úřad práce při formulování principů APZ vychází, je: normativní instrukce MPSV č. 2/2013: „Realizace aktivní politiky zaměstnanosti v roce 2013“. V souladu se svými možnostmi, v závislosti na situaci regionálního trhu práce a skladbě uchazečů a zájemců o práci, zaměří úřad práce v roce 2013 své aktivity na odstranění bariér omezujících určité skupiny osob ve vstupu na volný trh práce, sladění poptávky a nabídky po pracovní síle a její kvalifikaci, na aktivizaci skupin dlouhodobě vyloučených z trhu práce.

Jednotlivé žádosti o poskytnutí finančních prostředků v rámci APZ přijímá a vyřizuje Referát trhu práce krajské pobočky, a to na pracovištích v jednotlivých okresech (dle místa evidence uchazeče ÚP). Tyto žádosti jsou projednávány v komisi APZ (minimálně 3-členná, zastoupení- referát TP + referát ZaP). Takto připravené žádosti jsou projednávány kolektivním hodnotícím orgánem, který ustanovuje ředitel KrP.

Hodnotící orgán bude minimálně devíti členný. Hodnotící orgán vypracuje stanovisko k předkládaným žádostem (doporučení/nedoporučení) žádostem a to je následně předloženo příkazci operaci. Nedojde-li ke shodnému názoru na schválení/neschválení poskytnutí příspěvku na realizaci jednotlivých nástrojů APZ mezi hodnotícím orgánem a příkazcem operace, tak v těchto sporných případech konečné rozhodnutí přísluší řediteli KrP HK.

K posuzování žádostí slouží „Projednávací list žádosti APZ/A a B. Vyjádření (doporučení) vystavena pracovníky útvaru zaměstnanosti KoP (zprostředkovateli) k umístění UoZ na jednotlivá finančně podporovaná místa musí být součástí daného spisu.

K vyjádření zprostředkování bude sloužit "Evidenční karta uchazeče o zaměstnání", kde bude uvedeno zdůvodnění splnění kritérií (např. zdravotní stav, děti - počet, věk, samoživitelka, neuplatnitelná kvalifikace, lokalita s vysokou nezaměstnaností, dopravní obslužnost apod.) a doporučení k zařazení na některý z nástrojů APZ.

Na základě schválení žádosti pracovníci referátu trhu práce zajistí uzavření dohody. Proces schvalování probíhá minimálně jednou v kalendářním měsíci. Dohoda musí být vždy uzavřena před dnem nástupu uchazeče do pracovního poměru.

Požadavky na rekvalifikace (stejně jako na poradenské činnosti a pracovní rehabilitace) přijímá a vyřizuje Referát zprostředkování a poradenství krajské pobočky (dále ReZaP KrP) obdobným způsobem jako v případě ostatních nástrojů APZ.

Požadavky na rekvalifikace jsou projednávány postupem dle Směrnice GR č. 36/2011, tj. výběr a zařazování klientů do rekvalifikace probíhá na úrovni kontaktního pracoviště.

Pro tento účel pracovníci ReZaP KrP spolupracují s pracovníky útvaru zaměstnanosti kontaktního pracoviště.

Projednávání probíhá na úrovni komise pro rekvalifikace. Tato komise bude složena minimálně z jednoho pracovníka útvaru zaměstnanosti KOP, který bude pro dané konkrétní jednání pověřen vedoucím pracovníkem KOP (případně se účastní vedoucí pracovník sám) a ze dvou pracovníků ReZaP KrP. Účast dalších pracovníků KOP ani KrP se tímto nevylučuje. Projednávání požadavků na rekvalifikace vždy vyplývá z aktuální situace a vzhledem k potřebnosti flexibility při vyřizování dílčích návrhů na zařazení do rekvalifikace proběhne operativně.

Z jednání bude pořízen zápis, který podepíší zúčastnění pracovníci a tím schválí konkrétní zařazení/nezařazení do rekvalifikace. Tento zápis bude obsahovat i stručné zdůvodnění zařazení/nezařazení. Je-li to účelné, může si komise vyžádat písemné nebo telefonické stanovisko poradce pro zprostředkování, který pracuje s daným zájemcem o rekvalifikaci, nebo může být poradce přizván na jednání. Pro účel písemného (mailového) vyjádření lze použít pomocný formulář (dodá pracovník ReZaP KrP), který bude sloužit jako podklad pro jednání.

Tento schvalovací mechanismus platí i pro Zvolenou rekvalifikaci. Komise pro rekvalifikace odpovídá odborné komisi úřadu práce dle Směrnice GR č. 2/2012.

Obdobný postup se aplikuje i v případě poradenských činností s tím rozdílem, že není nezbytné projednávat zařazování konkrétních klientů. Spolupráce ReZaP KrP a KOP bude v tomto případě zaměřena na společné plánování poradenských činností s ohledem na jejich potřebnost pro danou cílovou skupinu včetně stanovení potřebné kapacity těchto aktivit.

Postup zařazování klientů do pracovní rehabilitace se řídí příslušnou NI MPSV.

V případě kladného i záporného vyřízení bude zájemce o rekvalifikaci informován o výsledku.

Obecné zásady platí pro všechny níže uvedené nástroje APZ

- společensky účelná pracovní místa (SÚPM)
 - a/ příspěvek zaměstnavatelům, kteří zřídí, vyhradí, pracovní místo pro uchazeče o zaměstnání (formou pracovního poměru)
 - b/ příspěvek uchazečům o zaměstnání při zřízení SÚPM za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti
- překlenovací příspěvek
- veřejně prospěšná práce (VPP)/ veřejná služba
- příspěvek na zapracování
- příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program,
- příspěvek na vytvoření chráněného pracovního místa,
- příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa,
- rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání
- zvolená rekvalifikace
- sdílené zprostředkování zaměstnání
- poradenské činnosti
- pracovní rehabilitace

Pro žadatele o jednotlivé druhy finanční podpory jsou zpracovány **základní informace** na **portal.mpsv.cz** (včetně formulářů žádostí).

Výše příspěvku a doba jeho poskytování může být ovlivněna výší rozpočtu na kalendářní rok a dobou trvání projektu financovaných z ESF - příspěvek může být poskytnut na kratší dobu při zachování celkové částky dle Rámcových kritérií daného roku

V tabulkách jsou stanoveny maximální výše příspěvků s tím, že v individuálních případech lze tyto částky poskytnout až na maximální částku dle platného právního předpisu a naopak také snížit s ohledem na objem rozpočtovaných prostředků a na aktuální situaci na trhu práce.

Poskytování finančních prostředků, které je určeno pro uchazeče o zaměstnání, jejichž pracovní uplatnění nelze zajistit jiným způsobem, je specifikováno u jednotlivých nástrojů. Hlavním hlediskem při posuzování jednotlivých žádostí je dlouhodobý efekt uplatnění ohrožených skupin na trhu práce, při dodržení zásady účelného, hospodárného a efektivního využití finančních prostředků státního rozpočtu.

Poznatky z předchozí spolupráce se žadatelem/zaměstnavatelem o příspěvek, z kontrolní činnosti úřadu práce, hromadné propouštění u žadatele nebo větší počet ukončených pracovních poměrů u žadatele a příchod těchto osob do evidence úřadu práce, apod. může být důvodem k neschválení žádosti.

1a) Příspěvek zaměstnavatelům, kteří vytvoří nové pracovní místo a chtějí na ně přijmout formou pracovního poměru uchazeče o zaměstnání (SÚPM)

Výše příspěvku v Kč podle jednotlivých kategorií:

Kategorie uchazečů	max. příspěvek do měsíční mzdy	max. půjčka/dotace SÚPM-zřízení
osoby zdravotně znevýhodněné + evidence nad 5 měsíců	6 000 Kč nejdéle po dobu 12 měsíců	80 000 Kč
osoby se zdravotním postižením I. a II. st., III. st		
mladí do dovršení 25 let + evidence 5 měsíců a více	8 000 Kč nejdéle po dobu 6 měsíců	Maximální výše příspěvku je 80.000,- Kč při době obsazení SÚPM 24 měsíců. V případě poskytnutí příspěvku do výše 40.000,- Kč lze sjednat dobu obsazení SÚPM na 12 měsíců
uchazeči nad 55 let		
uchazeči evidovaní 12 měsíců		
uchazeči ve věku 50 - 55 let + evidence 3 měsíce a více		
uchazeči pečující o dítě do 15 let, + evidence 3 měsíce a více		
uchazeči vyžadující zvláštní pomoc, např. osoby společensky nepřizpůsobené, trestané, ze znevýhodněného sociálního prostředí (s podrobným vyjádřením zprostředkovatele)		
Absolventi bez praxe - po ukončení studia - 1. Zaměstnání (Absolventem pro potřeby poskytování příspěvku se rozumí UoZ do 2 let od úspěšného ukončení studia.)		

1a) Příspěvek zaměstnavatelům, kteří vytvoří nové pracovní místo a chtějí na ně přijmout formou pracovního poměru uchazeče o zaměstnání (SÚPM)

Společensky účelnými pracovními místy se rozumí pracovní místa, která zaměstnavatel zřizuje nebo vyhrazuje na základě dohody s úřadem práce a obsazuje je uchazeči o zaměstnání, kterým nelze zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem. Na společensky účelná pracovní místa může úřad práce poskytnout příspěvek.

Pracovní poměr je sjednáván na dobu neurčitou, výjimečně na dobu určitou, v tom případě se příspěvek adekvátně krátí. Výjimkou může být zaměstnávání osob se ZP, pracovní poměr sjednaný na dobu určitou jako zástup pracovníka na mateřské nebo rodičovské dovolené, případně další mimořádné případy.

V některých odůvodněných případech může být měsíční výše příspěvku stanovena tak, aby byla zachována celková částka vycházející z maximální měsíční výše příspěvku a maximální doby úhrady dle výše uvedených jednotlivých kategorií.

- Finanční příspěvek může být krácen např. z důvodu PP na dobu určitou, zkráceného pracovního úvazku, výše mzdy. Pracovní poměr může být uzavřen na dobu určitou, min. však na 1 rok. V případě doby určité do 2 let, se příspěvek bude krátit. V případě předcházející rekvalifikace uchazeče hrazené z prostředků ÚP, bude krácení příspěvku individuálně posouzeno s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem.
- V případě tzv. nekolidujícího zaměstnání (NZ) bude příspěvek poskytnut zpravidla jen tehdy, nepřesáhne-li doba předcházejícího NZ u zaměstnavatele žádajícího o příspěvek dobu 1 měsíce. V případě trvání NZ do 3 měsíců u zaměstnavatele žádajícího o příspěvek, bude příspěvek krácen. Přesáhne-li doba NZ u zaměstnavatele žádajícího o příspěvek 3 měsíce a více, příspěvek poskytnut nebude. Nekolidující zaměstnání musí být u žadatele ukončeno před nástupem do zaměstnání.
- Podmínkou poskytnutí příspěvku je, že výše předpokládané mzdy uvedené v žádosti bude v souladu s platnými mzdovými předpisy v závislosti na vykonávané profesi.
- Příspěvek se neposkytne v případě, že uchazeč byl již u zaměstnavatele v minulosti v pracovním poměru.
- V případě příspěvku na zřízení místa, nebude příspěvek poskytnut na náklady vynaložené před datem podpisu dohody.

1b) Příspěvek uchazečům o zaměstnání, kteří chtějí začít vykonávat samostatně výdělečnou činnost

Společensky účelným pracovním místem je pracovní místo, které zřídil po dohodě s úřadem práce uchazeč o zaměstnání za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti. Na společensky účelná pracovní místa může úřad práce poskytnout příspěvek.

Kategorie uchazečů	max. půjčka/dotace SÚPM-zřízení
<u>evidence 5 měsíců a více</u>	80 000 Kč
<u>evidence 3 měsíce a více</u>	
- uchazeči pečující o dítě do 15 let	
<u>bez požadované délky evidence</u> - osoby se zdravotním postižením I. a II. st., III. st - uchazeči nad 55 let - uchazeči vyžadující zvláštní pomoc, např. osoby společensky nepřizpůsobené, trestané, ze znevýhodněného sociálního prostředí (<u>s podrobným vyjádřením zprostředkovatele</u>) - Absolventi bez praxe - po ukončení studia - 1. zaměstnání (Absolventem pro potřeby poskytování příspěvku se rozumí UoZ do 2 let od úspěšného ukončení studia.)	Maximální výše příspěvku je 80.000,- Kč při době obsazení SÚPM 24 měsíců. V případě poskytnutí příspěvku do výše 40.000,- Kč lze sjednat dobu obsazení SÚPM na 12 měsíců

Příspěvek je určen na zřízení místa, obvykle na náklady na investice. Maximální výše příspěvku je **80.000,- Kč** při sjednané době výkonu SVČ 24 měsíců. V případě poskytnutí příspěvku do výše **40.000,- Kč** lze sjednat dobu výkonu SVČ na 12 měsíců.

- Poskytnutí příspěvku a jeho výše bude kromě v tabulce uvedených kategorií stanovena rovněž na základě úrovně zpracovaného podnikatelského záměru, který musí být ekonomicky reálný a dlouhodobě udržitelný a dále s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a charakteru podnikání.
- Musí být rovněž splněna podmínka výkonu činnosti v souladu se živnostenským zákonem, tzn., že živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku.
- Příspěvek nebude poskytován na zahájení zprostředkovatelské činnosti nebo dealerské činnosti obchodních zástupců a provozování výherních automatů.
- Příspěvek nebude schválen na činnost, ve které UoZ podnikal v posledních 5 letech.
- Příspěvek nebude schválen na náklady spojené s nákupem dopravního prostředku, dále na náklady vynaložené před datem podpisu dohody.

Poskytování příspěvků:

Místně příslušným pro uzavření dohody a poskytování příspěvku na zřízení (§ 113 odst. 1 věta druhá) nebo vyhrazení (§ 113 odst. 5) společensky účelného pracovního místa je úřad práce, v jehož evidenci je veden uchazeč o zaměstnání, který bude na společensky účelné pracovní místo umístěn. Uchazeč podává žádost na nejbližší KoP s pracovištěm Referátu trhu práce, kde je veden v evidenci ÚP (v rámci okresu).

2. Překlenovací příspěvek

Překlenovací příspěvek může úřad práce na základě dohody poskytnout osobě samostatně výdělečně činné, která přestala být uchazečem o zaměstnání a které byl poskytnut příspěvek podle § 113 odst. 1. Překlenovací příspěvek se poskytuje na úhradu provozních nákladů, které vznikly a byly uhrazeny v období, na které je překlenovací příspěvek poskytnut.

Překlenovací příspěvek se poskytuje nejdéle na dobu 5 měsíců. Měsíční výše příspěvku činí nejvýše 0,25 násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla uzavřena dohoda o překlenovacím příspěvku.

Doba poskytování: nejdéle 5 měsíce
Výše příspěvku: 6.102,- Kč / měsíc

3. Veřejně prospěšná práce (VPP)

Veřejně prospěšnými pracemi se rozumí časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných obdobných činnostech ve prospěch obcí nebo ve prospěch státních nebo jiných obecně prospěšných institucí, které vytváří zaměstnavatel nejdéle na 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, a to i opakovaně, k pracovnímu umístění uchazečů o zaměstnání. Pracovní příležitosti jsou vytvářeny na základě dohody s úřadem práce, který na ně může zaměstnavateli poskytnout příspěvek.

Veřejná služba nebude úřadem práce aktivně nabízena uchazečům o zaměstnání. Nadále bude uchazeči o zaměstnání vykonávána pouze na základě dobrovolnosti.

Výše příspěvku v Kč podle jednotlivých kategorií:

	Max. výše příspěvku Kč/měsíčně
pracovník na VPP – bez opakování, z kategorie §33 ZoZ	10 000
pracovník na VPP – opakovaně (v posledních 3 letech) + kategorie §33 ZoZ	7 000
Předák VPP /Koordinátor VS, z kategorie §33 ZoZ	15 000

Úřad práce podpoří vytvoření pracovních míst na VPP jen v případě, že se bude jednat o pozici, která nebude vyžadovat vyšší stupeň vzdělání (odbornost).

Příspěvek nelze poskytnout opakovaně na uchazeče z evidence ÚP v případě, že před nástupem na VPP souvisle pracoval na nekolidujícím zaměstnání u žadatele o příspěvek.

Pracovní místa jsou určena výhradně pro hůře umísťitelné osoby. Neumísťitelnost uchazeče bude individuálně posuzována referátem Zprostředkování a poradenství.

Pro pozici předák/koordinátor je obvyklé, aby řídil alespoň 5 pracovníků VPP/VS. V ojedinělých a odůvodněných případech to může být i méně – bude individuálně posuzováno. Počet koordinačních pracovníků je stanoven na základě potřeby žadatele. Tato potřeba musí být popsána a zdůvodněna v žádosti o VPP.

4. Příspěvek zaměstnavatelům na zapracování

Příspěvek je určen zaměstnavateli, který přijme do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému úřad práce věnuje zvýšenou péči (§ 33 ZoZ).

Příspěvek se poskytuje zpravidla při zapracování na složité činnosti nebo úkony v jiném oboru, než je kvalifikace a praxe daného uchazeče. Výše a délka poskytování příspěvku závisí na míře naplňování výše uvedeného kritéria.

Doba poskytování: nejdéle 3 měsíce

Výše příspěvku: 4 000,- Kč / měsíc / 1 zaměstnanec.

5. Příspěvek zaměstnavatelům a uchazečům se zdravotním postižením na vytvoření chráněného pracovní místa, chráněné pracovní dílny

Chráněné pracovní místo je pracovní místo vytvořené zaměstnavatelem pro osobu se zdravotním postižením na základě písemné dohody s úřadem práce. Chráněné pracovní místo musí být provozováno po dobu nejméně 3 let ode dne sjednaného v dohodě. Na vytvoření chráněného pracovního místa poskytuje úřad práce zaměstnavateli příspěvek.

Pracovní místo může být obsazeno jen uchazeči se zdravotním postižením doporučeným úřadem práce.

a) Doporučená výše příspěvku v Kč na zřízení chráněných míst

chráněné pracovní místo	max. výše jednorázově Půjčka/Dotace
u zaměstnavatele pro osobu se zdravotním postižením u uchazeče se zdravotním postižením, který se chce stát osobou samostatně výdělečně činnou	160 000
u zaměstnavatele pro osobu s těžším zdravotním postižením u uchazeče s těžším zdravotním postižením, který se chce stát osobou samostatně výdělečně činnou	250 000
u zaměstnavatele pro 10 a více osobu s těžším zdravotním postižením	290 000

b) Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa

Úřad práce může na základě písemné dohody se zaměstnavatelem nebo s osobou se zdravotním postižením, která se rozhodne vykonávat samostatnou výdělečnou činnost, poskytnout i příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů na chráněné pracovní místo obsazené osobou se zdravotním postižením

Výše příspěvku: maximálně 48 000,- Kč / chráněné místo / rok

Poskytnutí příspěvku a jeho výše bude stanovena rovněž na základě úrovně zpracovaného podnikatelského záměru, který musí být ekonomicky reálný a dlouhodobě udržitelný. Dále bude přihlédnuto k charakteru zřizovaných pracovních míst a vynaloženým nákladům na ně.

Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů není možné čerpat souběžně s čerpáním příspěvku dle § 78 ZoZ.

6 Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání

Rekvalifikací se rozumí získání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala.

Úřad práce bude při posuzování vhodnosti rekvalifikace vycházet především z dosavadní kvalifikace uchazeče (zájemce), jeho zdravotního stavu, schopností, profesních zkušeností a možností jeho uplatnění na trhu práce.

Podmínkou zařazení uchazeče (zájemce) na rekvalifikaci bude kladné stanovisko komise pro rekvalifikace.

Rekvalifikace budou směřovat ke konkrétnímu pracovnímu uplatnění, budou zabezpečovány individuálně podle konkrétní situace na trhu práce a budou pružně reagovat na aktuální nabídku volných pracovních míst nebo konkrétní potřeby zaměstnavatelů.

Na rekvalifikaci budou doporučováni zejména uchazeči a zájemci o zaměstnání, jimž je při zprostředkování zaměstnání věnována zvýšená péče dle § 33 zákona o zaměstnanosti, a dále absolventi škol a osoby nad 55 let věku.

Této uchazeče o zaměstnání není možné opakovaně podpořit ve stejném či obdobném typu vzdělávání, jestliže k tomu není vážný důvod. Dále není možné podpořit zařazení do rekvalifikace toho uchazeče (zájemce), jemuž je možné nalézt vhodné zaměstnání i bez tohoto nástroje.

7. Rekvalifikace zaměstnanců

Rekvalifikace může být prováděna i u zaměstnavatele v zájmu dalšího pracovního uplatnění jeho zaměstnanců.

O poskytnutí zaměstnanecké rekvalifikace, stejně jako o výši příspěvku, rozhoduje ředitel krajské pobočky na základě doporučení ReZaP KrP (postup dle Směrnice GR č. 36/2011).

Při posuzování zaměstnanecké rekvalifikace se bude přihlížet především k typu pracovního místa, situaci zaměstnavatele a k uplatnitelnosti zaměstnance na trhu práce.

Pro zaměstnanecké rekvalifikace se bude primárně využívat nástrojů NIP a RIP.

8. Rekvalifikace zvolená

Dle § 109a zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti si uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání může zvolit a následně zabezpečit rekvalifikaci sám a Úřad práce mu ji může za stanovených podmínek uhradit. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci předloží ÚP svůj požadavek pracovníkům ReZaP KrP.

Konkrétní postup v případě Zvolené rekvalifikace se řídí Směrnicí GR č. 2/2012.

9. Sdílené zprostředkování

Sdílené zprostředkování, jako nový nástroj APZ dle § 119 zákona o zaměstnanosti, bude realizováno v souladu s koncepcí „Zabezpečování realizace sdíleného zprostředkování zaměstnání jako opatření aktivní politiky zaměstnanosti“ a v souladu s příslušnými akty GR. Tyto zatím ze strany GR nebyly zpracovány.

10. Poradenské činnosti

Poradenství bude pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, žáky, studenty i širokou veřejnost zajišťováno zejména prostřednictvím celoživotního kariérního poradenství. Poradenství bude zabezpečováno individuálně i skupinově - vždy dle individuálních potřeb klientů, interní i nakupovanou formou.

Poradenské činnosti budou klást důraz na prevenci vzniku dlouhodobé nezaměstnanosti.

11. Pracovní rehabilitace

Pracovní rehabilitace je souvislá činnost zaměřená na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením. Zahrnuje především poradenskou činnost, přípravu pro zaměstnání, zprostředkování, udržení a změnu zaměstnání, změnu povolání a vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti. Postup při zabezpečování pracovní rehabilitace se řídí NI MPSV č. 3/2009.

Výchozí údaje k 1.1.2013, ze kterých vychází poskytované finanční částky.

SÚPM- zřízení	4 x PM = 97 632 Kč 6 x PM = 146 448 Kč	za 1. až 3. Q 2012 byla PM 24 408,- Kč	
překlenovací příspěvek	0,25 z částky PM = 6 102 Kč		
příspěvek na chráněné místo CHPM -SVČ	3 x PM = 73 224 Kč 8 x PM = 195 264 Kč 10 x PM = 244 080 Kč 12 x PM = 292 896 Kč 14 x PM = 341 712 Kč		
příspěvek na zapracování	½ z částky MM = 4000 Kč	48,10 Kč/ hod 8.000,-Kč/měs. při 40 h/týden	Nařízení vlády č. 567/2006

MM ... minimální mzda

PM ...průměrná mzda v národním hospodářství za I. až III. čtvrtletí kalendářního roku předcházejícímu r. **2013**

V Hradci Králové dne: 28. 2. 2013



Mgr. Martin Horák, v. r.
ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové

Přílohy:

Kolektivní hodnotící orgán

