



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Databáze sociálních pracovníků – inzertní portál

Uživatelská příručka

verze 5.0



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1.0	11. 05. 2021	Asseco CE	Vytvoření uživatelské příručky pro věcnou oblast DSP – inzertní portál
2.0	31. 05. 2021	Asseco CE	Aktualizace obrazových materiálů v kapitole 2.1.
3.0	11. 05. 2022	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2.5 Editace inzerátu
4.0	20. 12. 2022	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2 Inzertní portál
5.0	24. 03. 2025	Asseco CE	Aktualizace příručky



Obsah

1	Základní principy práce s portálem	4
2	Inzertní portál.....	5
2.1	Přístup k aplikaci	5
2.2	Vyhledání inzerátu	7
2.3	Zobrazení výsledků hledání.....	8
2.4	Vložení inzerátu.....	9
2.4.1	Vyplnění údajů nepřihlášeným uživatelem.....	10
2.4.2	Vyplnění údajů přihlášeným uživatelem	13
2.5	Editace inzerátu	14
2.5.1	Editace inzerátu nepřihlášeného uživatele	15
2.5.2	Editace inzerátů přihlášeného uživatele	18
2.6	Smazání inzerátu.....	20
2.6.1	Smazání inzerátu nepřihlášeného uživatele	20
2.6.2	Smazání inzerátu přihlášeného uživatele.....	23
	Příloha 1 - Seznam obrázků.....	25



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

1 Základní principy práce s portálem

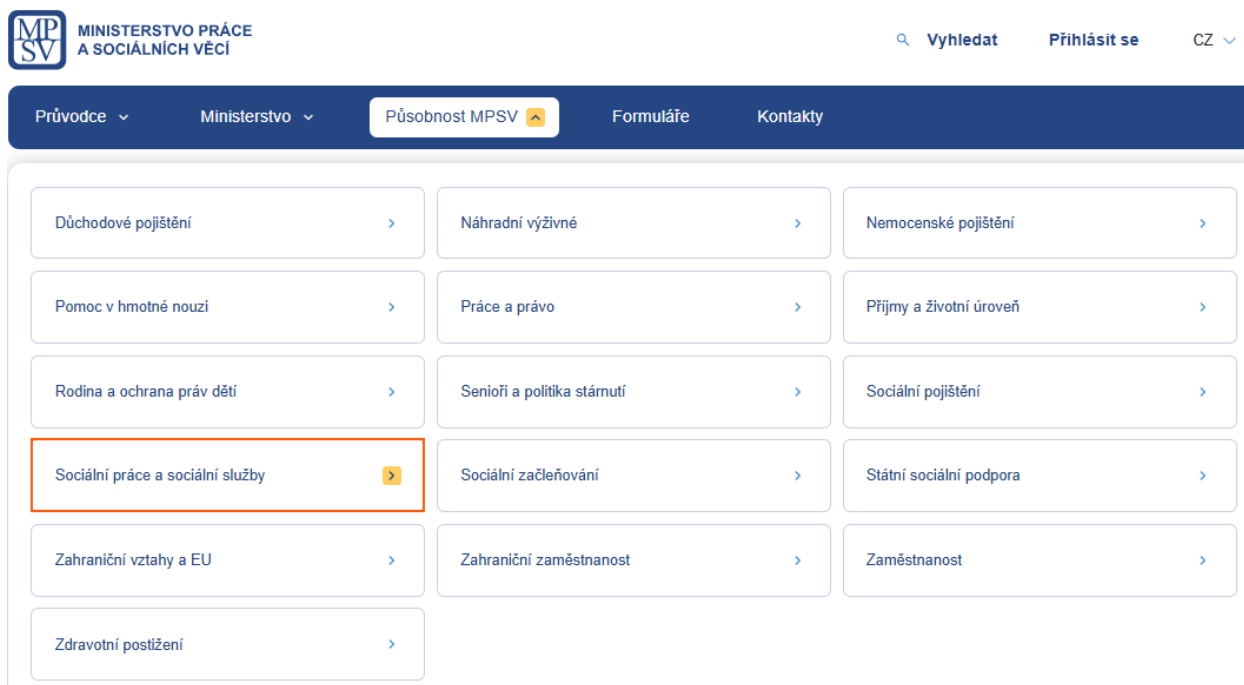
Popis obecných pravidel pro práci s portálem MPSV je uveden v samostatném dokumentu – uživatelské příručce „[Základní principy práce s portálem MPSV](#)“.

2 Inzertní portál

Aplikace slouží k inzerci služeb sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, umožňující potenciálním klientům vyhledávat tyto služby ve svém okolí. Inzeráty může do portálu vkládat inzerent i bez registrace na portálu MPSV. Zveřejnění inzerátu je podmíněno schválením ze strany pracovníka MPSV.

2.1 Přístup k aplikaci

Na hlavní straně portálu MPSV najedte myší na záložku **Působnost MPSV** a v rozbaleném navigačním menu klikněte na oblast **Sociální práce a sociální služby**.



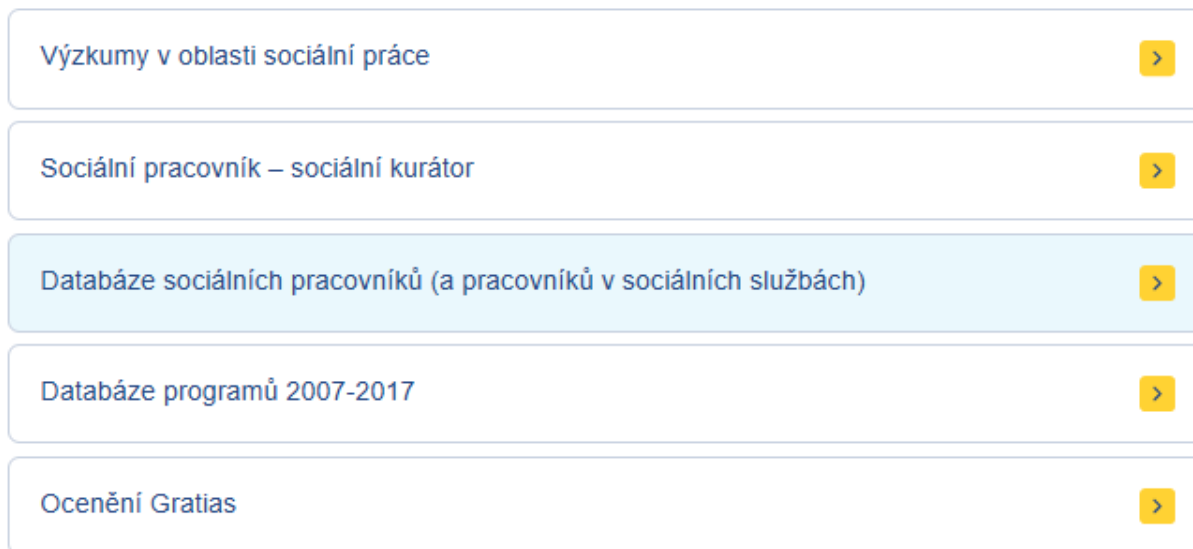
Obrázek 1: Přístup k aplikaci

Zobrazí se stránka **Sociální práce a sociální služby**, v jejíž dolní části klikněte na odkaz **Sociální práce a vzdělávání**.

- Aktuality >
- Doporučené postupy odborů >
- Sociální práce a vzdělávání >**
- Sociální služby >
- Financování sociálních služeb >
- Inspekce sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí >
- Sociální bydlení a problematika bezdomovectví >
- 2016-2024 Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb >
- 2007-2018 Program 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb >
- Metodiky certifikované MPSV (1) >
- Zásady pro poskytování dotací okresním úřadům a obcím - restituce církevního majetku >

Obrázek 2: Odkaz na stránce Sociální práce a sociální služby

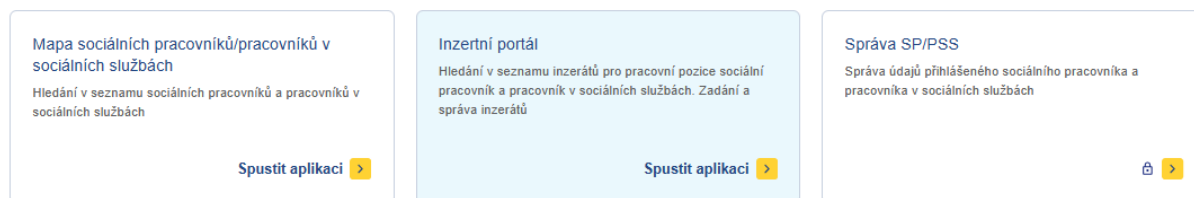
Dojde k přesměrování na stránku **Sociální práce a vzdělávání**, v jejíž dolní části klikněte na odkaz **Databáze sociálních pracovníků (a pracovníků v sociálních službách)**.



Obrázek 3: Odkaz na stránce Sociální práce a vzdělávání

Poté klikněte v dolní části na dlaždici **Inzertní portál**.

Databáze sociálních pracovníků



Obrázek 4: Rozcestník Databáze sociálních pracovníků

2.2 Vyhledání inzerátu



Po spuštění aplikace **Inzertní portál** se automaticky vyhledají a zobrazí všechny záznamy.

Vyhledávání je možné specifikovat pomocí následujících polí:



- **Pracovní pozice** – výběrové pole pro vyhledání dle konkrétní pracovní pozice.
- **Co hledáte?** – textové pole pro vyhledání inzerátu obsahující v Textu inzerce zadaný text.


Obrazovka obsahuje ještě tlačítka a ikony:

- Tlačítko **Vyhledat** – slouží k opětovnému spuštění vyhledávání.
- Tlačítko **Zrušit filtr** – umožňuje uživateli smazat všechny nastavené parametry hledání a spustí se automaticky nové vyhledávání.




- Ikona  **Přidat inzerát** - slouží k zadání nového inzerátu (více viz kapitola 2.4 Vložení inzerátu).
- Ikona  **Správa inzerátů** - slouží k editaci již zadaného inzerátu (více viz kapitola 2.5 Editace inzerátu) nebo ke smazání již zadaného inzerátu (více viz kapitola 2.6 Smazání inzerátu).

Inzertní portál



 Přidat inzerát  Správa inzerátů

Pracovní pozice
Vyberte pracovní pozici 

Co hledáte?

 Zrušit filtr  Vyhledat 

Nalezeno 5 inzerátů

Pracovní pozice Pracovník v sociálních službách	E-mail  Zobrazit údaje	Telefon  Zobrazit údaje
Kvalifikace získaná dle §116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách		
Text inzerce Test		

Obrázek 5: Inzertní portál s inzeráty

2.3 Zobrazení výsledků hledání

Vyhledávání se spustí automaticky po zobrazení aplikace nebo po 1 sekundě od posledního zadání vyhledávacího kritéria. Zobrazí se seznam odpovídajících výsledků vyhledávání dle zadaných kritérií.

Ve výpisu údajů o inzerátu jsou následující informace:

- **Pracovní pozice** – informace o pracovní pozici.
- **E-mail** – kontaktní e-mail na zadavatele vyhledaného inzerátu. E-mail se zobrazí po stisknutí tlačítka **Zobrazit údaje**.
- **Telefon** – kontaktní telefon na zadavatele vyhledaného inzerátu. Telefon se zobrazí po stisknutí tlačítka **Zobrazit údaje**.
- **Kvalifikace získaná dle** – informace, dle kterého paragrafu zákona 108/2006. zákona o sociálních službách získal pracovník kvalifikaci.
- **Text inzerce** – text inzerátu. V případě delšího textu je možné zobrazit text stisknutím tlačítka **Zobrazit více**.

Pracovní pozice	E-mail	Telefon
Pracovník v sociálních službách	Zobrazit údaje	Zobrazit údaje
Kvalifikace získaná dle §116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách		
Text inzerce Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec vitae arcu. In convallis. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Curabitur bibendum justo non orci. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam bibendum elit eget erat. In convallis.		
+ Zobrazit více		

Obrázek 5: Výsledek vyhledání inzerátů

2.4 Vložení inzerátu

Pro přidání nového inzerátu klikněte na ikonu [+ Přidat inzerát](#).

Inzertní portál



[+ Přidat inzerát](#) [Správa inzerátů](#)

Pracovní pozice
Vyberte pracovní pozici

Co hledáte?

[Zrušit filtr](#) [Vyhledat](#)

Obrázek 6: Ikona Přidat inzerát

2.4.1 Vyplnění údajů nepřihlášeným uživatelem

Po kliknutí na ikonu  **Přidat inzerát** je zobrazen formulář pro zadání údajů.

Nový inzerát

Tyto údaje budou předmětem vyhledávání v inzertním portále, které uvidí veřejnost.

Pracovní pozice *

Kontaktní e-mail *

Kontaktní telefon *

Popište pracovní náplň *

Souhlasím s uchováním osobních údajů *




Zrušit

Předat ke schválení

Obrázek 7: Formulář pro zadání inzerátu

Můžete vyplnit následující údaje (pole označená hvězdičkou jsou povinná):

- **Pracovní pozice** – výběrové pole pro zadání konkrétní pracovní pozice.
- **Kontaktní e-mail** – textové pole pro vyplnění e-mailu. V poli je kontrolován správný formát e-mailu.
- **Kontaktní telefon** – textové pole pro vyplnění telefonního čísla. V poli je kontrolován formát, vyplňte číslo bez mezer či jiných oddělovačů.
- **Popište pracovní náplň** – textové pole pro vyplnění popisu služby, kterou nabízíte, případně další informace.
- **Souhlasím s uchováním osobních údajů** – zaškrtačací pole pro udělení souhlasu. Bez udělení souhlasu nebude inzerát uložen. Účely, ke kterým je souhlas udělen, jsou dostupné pod ikonou .

Tlačítko **Zrušit** slouží k vymazání dosud vyplněných údajů.

Tlačítko **Předat ke schválení** slouží k odeslání inzerátu ke schválení pracovníkem MPSV. Inzerát bude zveřejněn až po schválení pracovníkem MPSV.

Po odeslání inzerátu se zobrazí dialogové okno obsahující potvrzení uložení inzerátu a *Identifikační kód*, který je nutný pro případnou editaci či smazání inzerátu. Tento kód se rovněž odešle na vyplněný kontaktní e-mail.

Pro zavření okna klikněte na tlačítko **OK** nebo na křížek v pravém horním rohu.

Uložení inzerátu



>Váš inzerát byl uložen. Identifikační kód inzerátu je:

XYIZNJ1BPUJG

Tento kód bude potřebné zadat pro správu inzerátu (editace nebo smazání inzerátu). Na uvedený kontaktní e-mail bude zaslána notifikační zpráva s kódem inzerátu.



OK

Obrázek 8: Potvrzení uložení inzerátu



Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Inzerát v Inzertním portále Databáze sociálních pracovníků

Dobrý den,

v Inzertním portále Databáze sociálních pracovníků byl Vámi vložen inzerát. Identifikační kód inzerátu je:

1LPH64KITGHS

Tento kód si prosím uchovejte. Kód je potřebné zadat pro správu inzerátu (editace nebo smazání inzerátu).

Nebo použijte následující odkaz:

<https://mpsv-ivp-lb.assecosk.local/web/mpsv/inzertni-portal/#/inzertni-portal-detail/1LPH64KITGHS>

*Upozornění: Tento e-mail byl odeslán z adresy, která není monitorována. NEODPOVÍDEJTE NA NĚJ.
Pokud máte nějaký dotaz k Integrovanému portálu MPSV, obraťte se na jeho technickou podporu.*

Děkujeme za spolupráci
Integrovaný portál MPSV

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2

© Ministerstvo práce a sociálních věcí

www.mpsv.cz  

Obrázek 9: E-mail s kódem odeslaný po vložení inzerátu

2.4.2 Vyplnění údajů přihlášeným uživatelem

Po kliknutí na ikonu  **Přidat inzerát** je zobrazen formulář pro zadání údajů.

Nový inzerát

Tyto údaje budou předmětem vyhledávání v inzertním portále, které uvidí veřejnost.

Pracovní pozice *

Kontaktní e-mail *

Kontaktní telefon *

Popište pracovní náplň *

Souhlasím s uchováním osobních údajů *




Zrušit

Předat ke schválení

Obrázek 10: Formulář pro vyplnění inzerátu

Můžete vyplnit následující údaje (pole označená hvězdičkou jsou povinná):

- **Pracovní pozice** – výběrové pole pro zadání konkrétní pracovní pozice.
- **Kontaktní e-mail** – textové pole pro vyplnění e-mailu. V poli je kontrolován správný formát e-mailu.
- **Kontaktní telefon** – textové pole pro vyplnění telefonního čísla. V poli je kontrolován formát, vyplňte číslo bez mezer či jiných oddělovačů.
- **Popište pracovní náplň** – textové pole pro vyplnění popisu služby, kterou nabízíte, případně další informace.
- **Souhlasím s uchováním osobních údajů** – zaškrtačací pole pro udělení souhlasu. Bez udělení souhlasu nebude inzerát uložen. Účely, ke kterým je souhlas udělen, jsou dostupné pod ikonou .

Tlačítko **Zrušit** slouží k vymazání dosud vyplněných údajů.

Tlačítko **Předat ke schválení** slouží k odeslání inzerátu ke schválení pracovníkem MPSV. Inzerát bude zveřejněn až po schválení pracovníkem MPSV.

Po odeslání inzerátu se zobrazí dialogové okno obsahující potvrzení uložení inzerátu.

Uložení inzerátu



Váš inzerát byl uložen. Všechny Vaše inzeráty můžete zobrazit stisknutím tlačítka Správa inzerátů.

OK

Obrázek 11: Potvrzení uložení inzerátu

2.5 Editace inzerátu

Funkcionalita editace inzerátu slouží ke zohlednění změn v údajích, které jsou v inzerátu uvedeny.

Pro editaci inzerátu klikněte na ikonu  **Správa inzerátů**.

Inzertní portál



Pracovní pozice


Vyberte pracovní pozici

Co hledáte?

 Přidat inzerát

 **Správa inzerátů**

Zrušit filtr

Vyhledat 

Obrázek 12: Ikona Správa inzerátů

2.5.1 Editace inzerátu nepřihlášeného uživatele

Po kliknutí na ikonu  **Správa inzerátů** se zobrazí dialogové okno.

Zadejte kód, který byl vytvořen při založení inzerátu (Při založení inzerátu byl odeslán notifikační e-mail s kódem daného inzerátu.) a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Správa inzerátů



Zadejte kód, který Vám byl vygenerován po vložení inzerátu *



Zrušit

Potvrdit

Obrázek 13: Dialogové okno pro vložení kódu

Zobrazí se detail inzerátu s vyplněnými údaji.

Správa inzerátu

Pracovní pozice	Pracovník v sociálních službách
Kvalifikace získaná dle	§116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách
Stav inzerátu	Předaný ke schválení
Datum podání inzerátu	24.3.2025
E-mail	
Telefon	
Text inzerce	Lorem ipsum

Obrázek 14: Správa inzerátu nepřihlášeného uživatele – inzerát předaný ke schválení


 Správa inzerátů

Pracovní pozice	Pracovník v sociálních službách
Kvalifikace získaná dle	§116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách
Stav inzerátu	Předaný ke schválení
Datum podání inzerátu	20.3.2025
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Text inzerce	Test

Důvod nebo poznámka k vrácení k opravě

Datum poznámky	Text poznámky
20.3.2025 15:11:27	Důvod nebo poznámka pro vrácení inzerátu k opravě

Obrázek 15: Správa inzerátů nepřihlášeného uživatele – inzerát vrácený k opravě

Klikněte na ikonku  (**Editovat inzerát**). Zobrazí se formulář s vyplněnými údaji.

 Editace inzerátu

Tyto údaje budou předmětem vyhledávání v inzertním portále, které uvidí veřejnost.

Pracovní pozice *

Pracovník v sociálních službách

Kvalifikace získaná dle

§116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách

Kontaktní e-mail *

Kontaktní telefon *

Popište pracovní náplň *

Test

Souhlasím s uchováním osobních údajů *



Zrušit

Předat ke schválení


Obrázek 16: Editace inzerátu nepřihlášeného uživatele

Změňte potřebné údaje.

Tlačítko **Zrušit** slouží k vymazání dosud změněných údajů.

Tlačítko **Předat ke schválení** slouží k odeslání inzerátu ke schválení pracovníkem MPSV. Inzerát bude zveřejněn až po schválení pracovníkem MPSV.

2.5.2 Editace inzerátů přihlášeného uživatele

Po kliknutí na ikonu  **Správa inzerátů** se zobrazí aplikace se všemi inzeráty vytvořenými pod daným účtem.

< Správa inzerátů


Pracovní pozice	Sociální pracovník
Kvalifikace získaná dle	§110 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách
Stav inzerátu	Předaný ke schválení
Datum podání inzerátu	20.3.2025
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Text inzerce	Test

Pracovní pozice	Pracovník v sociálních službách
Kvalifikace získaná dle	§116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách
Stav inzerátu	Vrácený k opravě
Datum podání inzerátu	20.3.2025
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Datum vrácení k opravě	20.3.2025
Text inzerce	test

Důvod nebo poznámka k vrácení k opravě

Datum poznámky	Text poznámky
20.3.2025 14:58:44	Důvod nebo poznámka pro vrácení inzerátu k opravě

Obrázek 17: Správa inzerátů přihlášeného uživatele

U vybraného inzerátu, který chcete upravit, klikněte na ikonku  (**Editovat inzerát**). Zobrazí se detail inzerátu s vyplněnými údaji.

Editace inzerátu

Tyto údaje budou předmětem vyhledávání v inzertním portále, které uvidí veřejnost.

Pracovní pozice *

Sociální pracovník

Kvalifikace získaná dle

§110 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách

Kontaktní e-mail *

[Redacted]

Kontaktní telefon *

[Redacted]

Popište pracovní náplň *

Test

Souhlasím s uchováním osobních údajů *



Zrušit

Předat ke schválení

Obrázek 18: Editace inzerátu přihlášeného uživatele

Změňte potřebné údaje.

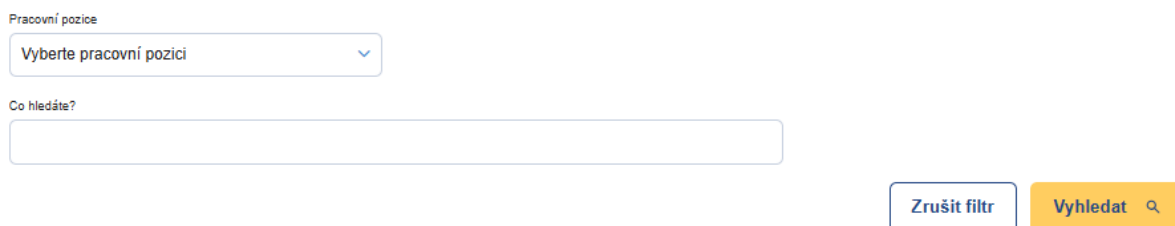
Tlačítko **Zrušit** slouží k vymazání dosud změněných údajů.

Tlačítko **Předat ke schválení** slouží k odeslání inzerátu ke schválení pracovníkem MPSV. Inzerát bude zveřejněn až po schválení pracovníkem MPSV.

2.6 Smazání inzerátu

Pro smazání inzerátu klikněte na ikonu  **Správa inzerátů**.

Inzertní portál



Pracovní pozice

Vyberte pracovní pozici

Co hledáte?

Přidat inzerát **Správa inzerátů**

Zrušit filtr Vyhledat

Obrázek 19: Ikona Správa inzerátů

2.6.1 Smazání inzerátu nepřihlášeného uživatele

Po kliknutí na ikonu  **Správa inzerátů** se zobrazí dialogové okno.

Zadejte kód, který byl vytvořen při založení inzerátu (Při založení inzerátu byl odeslán notifikační e-mail s kódem daného inzerátu.) a stiskněte tlačítko **Potvrdit**.

Správa inzerátů

Zadejte kód, který Vám byl vygenerován po vložení inzerátu *

Zrušit

Potvrdit

Obrázek 20: Dialogové okno pro vložení kódu

Zobrazí se detail inzerátu, kterému je kód přiřazen.

< Správa inzerátu

Pracovní pozice	Pracovník v sociálních službách
Kvalifikace získaná dle	§116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách
Stav inzerátu	Předaný ke schválení
Datum podání inzerátu	20.3.2025
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Text inzerce	Test

Důvod nebo poznámka k vrácení k opravě

Datum poznámky	Text poznámky
20.3.2025 15:11:27	Důvod nebo poznámka pro vrácení inzerátu k opravě

Obrázek 21: Správa inzerátu nepřihlášeného uživatele

Klikněte na ikonku ✕ (**Smazat inzerát**).

Zobrazí se dialogové okno pro potvrzení smazání.

Smazat inzerát



Opravdu si přejete smazat tento záznam?

Zrušit


Smazat

Obrázek 22: Vyskakovací okno pro potvrzení smazání inzerátu





Tlačítkem **Zrušit** nebo křížkem v pravém horním rohu nedojde ke smazání a vrátíte se zpět na obrazovku **Správa inzerátů**.




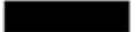
Tlačítkem **Smazat** dojde k odstranění inzerátu a zobrazení obrazovky **Inzertní portál**.

2.6.2 Smazání inzerátu přihlášeného uživatele

Po kliknutí na ikonu  **Správa inzerátů** se zobrazí aplikace se všemi inzeráty vytvořenými pod daným účtem.

Správa inzerátů

Pracovní pozice	Sociální pracovník	 
Kvalifikace získaná dle	§110 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách	
Stav inzerátu	Předaný ke schválení	
Datum podání inzerátu	20.3.2025	
E-mail		
Telefon		
Text inzerce	Test	

Pracovní pozice	Pracovník v sociálních službách	 
Kvalifikace získaná dle	§116 zákona 108/2006. Sb. zákona o sociálních službách	
Stav inzerátu	Vrácený k opravě	
Datum podání inzerátu	20.3.2025	
E-mail		
Telefon		
Datum vrácení k opravě	20.3.2025	
Text inzerce	test	
Důvod nebo poznámka k vrácení k opravě		
Datum poznámky	Text poznámky	
20.3.2025 14:58:44	Důvod nebo poznámka pro vrácení inzerátu k opravě	

Obrázek 23: Správa inzerátů přihlášeného uživatele

U vybraného inzerátu, který chcete upravit, klikněte na ikonu **✕** (**Smazat inzerát**).
Zobrazí se dialogové okno pro potvrzení smazání.

Smazat inzerát



Opravdu si přejete smazat tento záznam?

Zrušit

Smazat

Obrázek 24: Dialogové okno pro potvrzení smazání inzerátu

Tlačítkem **Zrušit** nebo křížkem v pravém horním rohu nedojde ke smazání a vrátíte se zpět na obrazovku **Správa inzerátů**.

Tlačítkem **Smazat** dojde k odstranění inzerátu a vrátíte se zpět na obrazovku **Inzertní portál**.

Příloha 1 - Seznam obrázků

Obrázek 1: Přístup k aplikaci	5
Obrázek 2: Odkaz na stránce Sociální práce a sociální služby.....	6
Obrázek 3: Odkaz na stránce Sociální práce a vzdělávání	7
Obrázek 4: Rozcestník Databáze sociálních pracovníků	7
Obrázek 5: Výsledek vyhledání inzerátů	9
Obrázek 6: Ikona Přidat inzerát	9
Obrázek 7: Formulář pro zadání inzerátu.....	10
Obrázek 8: Potvrzení uložení inzerátu	11
Obrázek 9: E-mail s kódem odeslaný po vložení inzerátu.....	12
Obrázek 10: Formulář pro vyplnění inzerátu	13
Obrázek 11: Potvrzení uložení inzerátu	14
Obrázek 12: Ikona Správa inzerátů	14
Obrázek 13: Dialogové okno pro vložení kódu.....	15
Obrázek 14: Správa inzerátu nepřihlášeného uživatele – inzerát předaný ke schválení.....	15
Obrázek 15: Správa inzerátu nepřihlášeného uživatele – inzerát vrácený k opravě	16
Obrázek 16: Editace inzerátu nepřihlášeného uživatele	17
Obrázek 17: Správa inzerátů přihlášeného uživatele	19
Obrázek 18: Editace inzerátu přihlášeného uživatele.....	19
Obrázek 19: Ikona Správa inzerátů	20
Obrázek 20: Dialogové okno pro vložení kódu.....	20
Obrázek 21: Správa inzerátu nepřihlášeného uživatele	21
Obrázek 22: Vyskakovací okno pro potvrzení smazání inzerátu	22
Obrázek 23: Správa inzerátů přihlášeného uživatele	24
Obrázek 24: Dialogové okno pro potvrzení smazání inzerátu	24