

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Pracovní místo: **Finanční pracovník**

ID 11000267

Pracoviště: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Odbor kancelář krajské pobočky, Oddělení ekonomické, Fintajslova 1976/7 690 02 Břeclav

Hlavní náplň činnosti:

Zajišťování financování organizace (agendy finančních zdrojů, úvěrové agendy, zúčtovacího a platebního styku).

Dále:

Zajišťování agendy oběživa a agendy styku s bankou.

Zajišťování hotovostního styku s bankou, vedení přidělené pokladny.

Provádění kontroly náležitosti faktury výdajů za posouzení zdravotního stavu klientů ÚP, výdajů za rekvalifikace, poradenství apod. a její zadávání do účetního systému včetně tisku průvodky k ověření věcné správnosti.

Zajišťování majetkové správy – uchovávání majetku, přesuny majetku, zpracování podkladů pro zaúčtování transakcí s majetkem.

Zajišťování provádění inventarizace majetku, závazků a pohledávek.

Evidence příjmu a výdeje zásob, vedení skladového hospodářství.

Sledování provozních potřeb souvisejících s provozem budov včetně ověřování provozních nákladů (věcná správnost faktur).

Evidence dodavatelských a odběratelských smluv v IS SAP, včetně spravování dat smlouvy, generování a zadávání finančních limitů a kontroly plnění smlouvy.

Vedení evidenci stavu frankovacích strojů, zpracovávání podkladů pro vyúčtování.

Zpracování vstupních podkladů pro personální a mzdovou agendu za určené KOP (pořizování měsíčních změn, které mají vliv na výši platu; vyúčtování stravování zaměstnanců, likvidace vyúčtování pracovních cest, atd.).

Provádění archivačních prací účetních dokumentů v souladu s příslušnými předpisy.

Kvalifikační a další požadavky:

- Vzdělání min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Praxe ve státní správě výhodou
- Organizační a komunikační schopnost
- Aktivní znalost PC (MS Word, MS Excel, Internet, Outlook)
- Odolnost vůči stresu
- Samostatnost, pečlivost, důslednost, schopnost týmové práce
- Občanská a morální bezúhonnost
- Výhoda znalost SAP
- Časová flexibilita a loajalita

Pracovní podmínky:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **platová třída 9**, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku v závislosti na odváděné práci
- pružná pracovní doba – 40 hodin týdně
- předpokládaný nástup **říjen 2025**
- pracovní poměr na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí;
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál 70 Kč;
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje;
- odměny k životním a služebním výročím;
- příspěvek na produkty spoření na stáří 270 Kč měsíčně,
- možnost zřízení MultiSport karty.

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **15.9.2025** včetně na e-mailovou adresu: vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Brně
Polní 1011/37
659 59 Brno

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.