

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce/konzultant dávek NSD

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Plzni
Kontaktní pracoviště Rokycany

Hlavní náplň činnosti:

- Poradenství v oblasti nároku na dávky dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákona č. 359/1995 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a v souladu s dalšími právními normami.
- Sociální poradenství při práci s ohroženými skupinami klientů
- Komplexní zpracování, posuzování a vyhodnocování nároku na dávky státní sociální podpory
- Příjem žádostí o dávky státní sociální podpory a dávky péče o děti.
- Kompletace podkladů k žádostem.
- Vedení správního řízení.
- Komunikace s klienty a poskytování poradenství v oblasti dávek SSP a dávek PP.
- Další činnosti v oblasti dávek NSD dle pokynů nadřízeného

Kvalifikační a další požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OK nouze, ArsysX a SAP

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **červenec 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za dlouhodobou PN) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **3. července 2025** na e-mailovou adresu iveta.simanova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.