

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Odborný pracovník APZ

ID 11007679

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Plzni

Kontaktní pracoviště Domažlice

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování ucelené agendy na úseku kontroly žádostí o poskytování příspěvků podle části třetí a části páté ZoZ nebo žádostí o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce.
- Ověřování údajů zadaných k dohodám a rozhodnutím do příslušných agendových IS.
- Provádění kontroly a ověřování podkladů a účetních dokladů týkajících se plateb všech příspěvků z prostředků APZ dle části třetí a páté ZoZ.
- Provádění kontroly a ověřování podkladů pro správní řízení a účetních dokladů týkajících se plateb příspěvků na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Ověřování platby v příslušných agendových IS.
- Vyhotovování platebních poukazů.
- Spolupráce na výkonu předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly.
- Spolupráce na vyřizování žádostí, stížností a další písemnosti a podání spojené s vykonávanými agendami, na poskytování součinnosti oprávněným orgánům veřejné správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program
- výborná uživatelská znalost práce na PC, zejména MS Word a MS Excel, včetně elektronické komunikace, výhodou znalost práce programů OK system, ArsysX
- bezúhonnost
- výborné komunikační schopnosti
- vstřícnost, pečlivost, důslednost, spolehlivost, aktivní a samostatný přístup k práci
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup – **září 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou (po dobu čerpání rodičovské dovolené, případně jiné omluvené nepřítomnosti) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- příspěvek na produkty spoření na stáří
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20. srpna 2025** na e-mailovou adresu eva.recova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.