

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Referent majetkové správy ID 11003634

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci
Oddělení majetku a investic Odboru kanceláře krajské pobočky
Kontaktní pracoviště Jablonec nad Nisou, včetně podřízených pracovišť

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování majetkové správy
- zajišťování a vedení dokumentace k revizím kontaktního pracoviště
- provádění fyzických inventur hmotného majetku
- návrh a zajišťování opravy a údržby hmotného majetku
- zajišťování údržby vozového parku, evidence závad a pravidelných a běžných prohlídek vozidel, řízení vozidel
- vedení, zajišťování a kontrola dodržování bezpečnostních předpisů z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany na všech pracovištích kontaktního pracoviště
- zajišťování odborných prací na úseku požární ochrany při přípravě na mimořádné události a krizové situace
- zabezpečování ochrany utajovaných a zvláštních skutečností
- zajišťování obsluhy kotlů v nízkotlakých kotelnách s automatickými regulačními prvky
- provádění technické údržby a oprav technického zařízení budov kontaktního pracoviště na pracovišti Jablonec nad Nisou, Tanvald a Železný Brod
- provádění zimní údržby chodníků a příjezdové cesty ke garážím kontaktního pracoviště, údržba zeleně, sekání trávy na pozemku kontaktního pracoviště
- jedná se o kombinaci manuální fyzické práce a s ní související administrativy (práce na PC + interní elektronický systém)

Kvalifikační a další požadavky:

- **ukončené min. vzdělání vyšší odborné (DiS.)**
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- manuální zručnost i práce na PC
- komunikační dovednosti, schopnost týmové práce
- dobrý zdravotní stav
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a iniciativa
- odolnost vůči stresu, schopnost pracovat v zátěži
- svéprávnost a občanská bezúhonnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- plný pracovní úvazek
- pružná pracovní doba
- místo výkonu Kontaktní pracoviště Semily
- **předpokládáný nástup 1. leden 2026**
- pracovní poměr na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **8. prosince 2025** na e-mailovou adresu petra.svacinkova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.