

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Výběr dodavatelů pro realizaci
poradenských činností ve Zlínském
kraji**

ZADAVATEL:

**Česká republika - Úřad práce ČR
se sídlem Karlovo náměstí 1, 128 01 Praha 2
IČ: 72496991**

Obsah zadávací dokumentace

1. Základní údaje o zadavateli, oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci
2. Předmět veřejné zakázky
3. Specifikace částí veřejné zakázky – poradenské programy
4. Zadávací podmínky
5. Doba plnění veřejné zakázky
6. Místo plnění veřejné zakázky
7. Předpokládaná celková hodnota
8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
9. Varianty nabídky
10. Požadavky na prokázání kvalifikace
11. Základní kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání
12. Profesní kvalifikační předpoklady
13. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
14. Technické kvalifikační předpoklady
15. Hodnotící kritéria
16. Platební podmínky
17. Obchodní podmínky
18. Kontrola a archivace
19. Požadavky na zpracování nabídky, místo a lhůta pro předložení nabídek
20. Datum a místo otevírání obálek
21. Zadávací lhůta
22. Dotazy k zadávací dokumentaci
23. Závěrečná ustanovení
24. Přílohy zadávací dokumentace

1. Základní údaje o zadavateli, oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci

Název veřejné zakázky	:	Výběr dodavatelů pro realizaci poradenských činností ve Zlínském kraji
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	:	10 000 000,- Kč bez DPH
Zadavatel	:	Česká republika – Úřad práce České republiky
IČ	:	72496991
Jednající	:	JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel Úřadu práce ČR
Kontaktní osoba zadavatele	:	Mgr. Jan Očenášek
E-mail	:	jan.ocenasek@uradprace.cz

Údaje o zadávané veřejné zakázce jsou k dispozici na internetové adrese zadavatele <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>.

V elektronické podobě je tato Zadávací dokumentace se všemi přílohami zájemcům k dispozici na portálu Evropského sociálního fondu v ČR <http://www.esfcr.cz>.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s § 44 zákona jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení oznámeného podle zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatelů, kteří budou pro zadavatele zajišťovat poradenské činnosti pro uchazeče a zájemce o zaměstnání (dále jen „klienti“) obtížně uplatnitelné na trhu práce ve Zlínském kraji. Veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je rozdělena na 6 částí, poradenských programů (dále jen „PP“). Dodavatel musí zabezpečit realizaci všech poradenských činností v dané části této zadávací dokumentace:

Přehled částí veřejné zakázky

Část	Název PP	Předpokládaná hodnota částí VZ (v Kč bez DPH)
1	Portál MPSV - Hledej práci efektivně	4 000 000,00
2	Poznej svůj potenciál	4 000 000,00
3	Bilanční diagnostika	750 000,00
4	Individuální pohovory	430 000,00
5	Počítačová pracovní diagnostika	320 000,00
6	Řešení pro vaše finance	500 000,00
	Celkem	10 000 000,00

3. Specifikace částí veřejné zakázky – poradenské programy

3.1 Portál MPSV - Hledej práci efektivně

Specifikace poradenského programu	
Název PP	Portál MPSV - Hledej práci efektivně
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Slavičín, Valašské Klobouky, Vsetín, Valašské Meziříčí, Uherské Hradiště, Kroměříž, Bystřice pod Hostýnem
Délka trvání kurzu	Maximálně 3 týdny
Celkový rozsah PP	50 hodin (10 h skupinová práce, 40 h praktický nácvik na PC)
Forma realizace PP	10 schůzek po 5 hodinách
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina Vzor Osvědčení o absolvování PP 1 účastníka Originály hodnotících dotazníků všech účastníků

CÍL PORADENSKÉHO PROGRAMU:

- Seznámit účastníky poradenského programu s efektivními možnostmi využití samoobslužných informačních systémů při vyhledávání pracovních příležitostí a



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

orientaci na trhu práce, zejména s Integrovaným portálem MPSV, a zvýšit tak jejich šance na uplatnění.

- Zpracovat osobní portfolio účastníků (dokumentace potřebná pro komunikaci se zaměstnavateli) – aktivní nácvik na PC.
- Připravit účastníky osobní sebe prezentaci při jednání se zaměstnavatelem – aktivní nácvik komunikačních strategií při získávání zaměstnání, sebe prezentace dle zpracované dokumentace.

CÍLOVÁ SKUPINA:

Uchazeči o zaměstnání obtížně uplatnitelní na trhu práce, s minimálními počítačovými dovednostmi.

METODY VÝUKY:

Výklad s použitím prezentace v PowerPointu, praktický nácvik komunikačních dovedností, aktivní nácvik počítačových dovedností.

MINIMÁLNÍ OBSAH PORADENSKÉHO PROGRAMU:

Skupinová práce (10 vyučovacích hodin):

- seznámení účastníků s programem,
- prezentace účastníků na trhu práce, druhy výběrových řízení, efektivní komunikace při jednání se zaměstnavatelem – aktivní nácvik,
- vyplnění hodnotících dotazníků, závěr programu (ukázkový dotazník - příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Práce na PC (40 vyučovacích hodin):

- Úvodní seznámení účastníků s Integrovaným portálem MPSV (možnosti vyhledávání volných míst, umístění nabídky práce na portál, informace o trhu práce, job portály, informace o vzdělávání, EURES služby, ISTP apod.),
- základní obsluha PC, práce s textovým editorem,
- využití internetu,
- nácvik práce s Integrovaným portálem MPSV – využití jednotlivých aplikací,
- elektronická pošta,
- vypracování osobní dokumentace dle výkladu lektora (motivační dopis, strukturovaný životopis, případně evropský formát životopisu),
- individuální konzultace průběžně dle potřeb, úrovně znalostí a dovedností účastníků.

PODMÍNKY REALIZACE KURZU:

Standardně vybavená počítačová učebna s možností kvalitního zatemnění, dataprojektor, promítací plátno nebo plocha, počítač s myší pro každého účastníka s připojením k internetu a možností tisku dokumentů.

Dodavatel je povinen přesná místa plnění (adresy) uvést již v Nabídce provedení poradenské činnosti, aby zadavatel mohl zkontrolovat před uzavřením Rámcové smlouvy, zda prostory odpovídají zadaným podmínkám. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o vlastnictví, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy s výjimkou smlouvy o smlouvě budoucí předloží vybraný dodavatel zadavateli před podpisem Rámcové smlouvy. Učebna se musí nacházet v dosahu hromadné dopravy.

Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu.

3.2 Poznej svůj potenciál

Specifikace poradenského programu	
Název PP	Poznej svůj potenciál
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Slavičín, Vsetín, Valašské Meziříčí, Uherské Hradiště, Kroměříž, Bystřice pod Hostýnem
Délka trvání PP	3 týdny
Celkový rozsah PP	40 hodin
Skupinová práce s klienty	17 h
Individuální konzultace	20 h praktický nácvik na PC 3 h
Forma konání PP	Maximálně 10 schůzek po 5 (případně méně) hodinách, individuální konzultace dle harmonogramu dojednaného s klienty
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina Vzor Osvědčení o absolvování PP 1 účastníka Závěrečná zpráva s doporučením pro každého účastníka Závěrečné zprávy všech účastníků pro zadavatele Originály hodnotících dotazníků všech účastníků

CÍL PORADENSKÉHO PROGRAMU:

- Připravit účastníky kurzu na jednání se zaměstnavatelem (příjemací pohovor, výběrové řízení). Maximální aktivizace a motivace klientů k převzetí osobní zodpovědnosti při uplatnění se na trhu práce.
- Doporučit každému účastníkovi vhodný kariérní postup na základě sebepoznání, resp. výsledků individuálního poradenství.
- Zpracovat osobní portfoliok jednání se zaměstnavatelem, naučit se efektivně vyhledávat pracovní příležitosti a komunikovat se zaměstnavateli prostřednictvím PC.

CÍLOVÁ SKUPINA:

Uchazeči o zaměstnání, obtížně uplatnitelní na trhu práce, se základní uživatelskou znalostí práce na PC.

METODY VÝUKY:

Výklad s použitím prezentace v PowerPointu, využití DVD ukázek, případně interaktivní tabule, tréninkové metody při nácviku komunikativních a asertivních dovedností, ukázky přijímacího pohovoru. Techniky a testy k problematice sebepoznání.

MINIMÁLNÍ OBSAH KURZU:

Sebereflexe, sebepoznání.

Příprava na přijímací pohovor s využitím DVD ukázek. Zvládání stresových situací. Efektivní metody jednání se zaměstnavatelem.

Praktický nácvik PC dovedností - aktivní vyhledávání pracovních příležitostí na internetu, seznámení s webovými stránkami: <http://portal.mpsv.cz>, EURES služby, job portály.

Minimum finanční gramotnosti a související webové stránky.

Zpracování osobního portfolia (nácvik odpovědi na inzerát, nabídku práce, motivační dopis, životopis), komunikace se zaměstnavateli prostřednictvím e-mailové adresy.

Individuální konzultace pro klienty v rámci skupinové práce.

V rámci individuálních pohovorů budou s účastníky konzultována doporučení týkající se další profesní kariéry a budou zahrnuta v závěrečné zprávě.

Vyplnění hodnotících dotazníků (ukázkový dotazník - příloha č. 6 zadávací dokumentace).

PODMÍNKY REALIZACE KURZU:

Dodavatel je povinen přesná místa plnění (adresy) uvést již v Nabídce provedení poradenské činnosti, aby zadavatel mohl zkontrolovat před uzavřením Rámcové smlouvy, zda prostory odpovídají zadaným podmínkám. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o vlastnictví, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy s výjimkou smlouvy o smlouvě budoucí předloží vybraný dodavatel zadavateli před podpisem Rámcové smlouvy. Učebna se musí nacházet v dosahu hromadné dopravy.

Standardně vybavená počítačová učebna s možností kvalitního zatemnění, dataprojektor, promítací plátno nebo plocha, počítač s myší pro každého účastníka s připojením k internetu a možností tisku dokumentů. Mechanika s možností přehrávání DVD (součástí PC nebo samostatně).

Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu.

3.3 Bilanční diagnostika

Specifikace poradenského programu	
Název PP	Bilanční diagnostika
Místarealizace	Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Zlín, Valašské Klobouky
Délka trvání PP	3 týdny
Celkový rozsah PP	19 hodin
Skupinová práce s klienty	11 h teorie
Individuální práce s uchazečem	5 h
Zpracování výsledků testů, závěrečné zprávy a doporučení	3 h
Forma konání poradenské činnosti	Skupinová práce a individuální konzultace.
Výstupní dokumenty	Závěrečná zpráva z BD pro každého účastníka (předat po ukončení programu) Závěrečný protokol (seznam účastníků a výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina Závěrečné zprávy z BD všech účastníků pro zadavatele Originály hodnotících dotazníků všech účastníků

CÍL PORADENSKÉHO PROGRAMU:

- Zajistit pomocí odborných psychodiagnostických metod komplexní analýzu schopností a možností klienta, zjistit jeho zájmovou orientaci a pracovní motivaci.
- Zhodnotit dosavadní pracovní zkušenosti, osobní anamnézu uchazeče a doporučit vhodné pracovní zařazení, profesní orientaci v návaznosti na potřeby trhu práce.
- Navrhnout aktivity zaměřené k doplnění a rozšíření kvalifikace.

CÍLOVÁ SKUPINA:

Uchazeči o zaměstnání, kteří se prostřednictvím sebepoznání a zhodnocení svých možností chtějí lépe uplatnit na trhu práce.

METODY A FORMY BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Kombinace skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod, testů pro poskytování bilanční diagnostiky – softwaru DiarosWin nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru. Při individuální práci zjištění pracovní motivace a úrovně sebevědomí, postojů uchazeče.

MINIMÁLNÍ OBSAH KURZU:

Skupinová práce:

Definování nezbytných dovedností a vědomostí, které je klient schopen získat dalším profesním vzděláváním.

Motivování účastníků k zájmu o řešení vlastní situace nezaměstnanosti.

Posílení sebevědomí a sebedůvěry.

Vyplnění psychodiagnostických materiálů – testování, vyplnění hodnotících dotazníků (ukázkový dotazník - příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Individuální práce s účastníky:

Vstupní pohovor (analýza osobní, profesní kariéry, pracovní motivace).

Konzultace výsledků vyšetření a předání podrobné závěrečné zprávy s doporučením pro další kariérní postup, doporučení možného pracovního uplatnění.

Zpráva pro zadavatele je určena pro další práci s klientem.

PODMÍNKY REALIZACE KURZU:

Samostatná místnost s možností využití klubové atmosféry pro zajištění motivační části. V průběhu administrace psychodiagnostických metod je vyžadováno klidné prostředí, stolové uspořádání. Psychodiagnostický materiál.

Dodavatel je povinen přesná místa plnění (adresy) uvést již v Nabídce provedení poradenské činnosti, aby zadavatel mohl zkontrolovat před uzavřením Rámcové smlouvy, zda prostory odpovídají zadaným podmínkám. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o vlastnictví, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy s výjimkou smlouvy o smlouvě budoucí předloží vybraný dodavatel zadavateli před podpisem Rámcové smlouvy. Učebna se musí nacházet v dosahu hromadné dopravy.

3.4 Individuální pohovory

Specifikace poradenského programu	
Název PP	Individuální pohovory

Míst realizace	Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Zlín
Délka trvání PP	2 měsíce
Celkový rozsah PP	5 individuálních pohovorů pro 1 klienta v průběhu max. 2 měsíců
Forma konání PP	Individuální poradenství – 5 pohovorů po 1 hodině (1 h = 60 minut)
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků a výkaz absolvované činnosti) Vzor Osvědčení o absolvování PP jednoho účastníka Závěrečné hodnocení každého účastníka s doporučením pro další poradenskou práci s klientem

CÍLPORADENSKÉHO PROGRAMU:

- Prostřednictvím individuálního přístupu řešit problémy účastníka kurzu.
- Uplatněním systemického přístupu zjistit překážky, které uchazeči brání v úspěšném zařazení se na trh práce.

CÍLOVÁ SKUPINA:

Dlouhodobě nezaměstnaní uchazeči, obtížně uplatnitelní na trhu práce.

METODY VÝUKY:

Individuální poradenství.

MINIMÁLNÍ OBSAH KURZU:

Pro každého účastníka realizovat blok pěti opakovaných schůzek, v celkové délce 5 hodin. Individuální práce s účastníkem s cílem zjištění anamnézy každého klienta.

Využití metody systemického přístupu a kariérního koučinku k tomu, aby si účastníci ujasnili možnosti svého kariérního uplatnění a byli sami schopni poradit si s aktuální osobní situací (plány a strategie do budoucna, podpora změny postojů, podpora sníženého sebevědomí).

Pět pohovorů pro jednoho klienta bude realizováno v rozmezí maximálně dvou měsíců.

PODMÍNKY REALIZACE KURZU:

Pro individuální konzultace je vhodná samostatná, klidná místnost.

Dodavatel je povinen přesná místa plnění (adresy) uvést již v Nabídce provedení poradenské činnosti, aby zadavatel mohl zkontrolovat před uzavřením Rámcové smlouvy, zda prostory odpovídají zadaným podmínkám. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o vlastnictví, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy s výjimkou smlouvy o smlouvě budoucí předloží vybraný dodavatel zadavateli před podpisem Rámcové smlouvy. Učebna se musí nacházet v dosahu hromadné dopravy.

Bloky budou zahajovány pro minimálně 4 a maximálně 6 klientů postupně zvaných ve stejný den.

V případě, že dodavatel bude mít k dispozici dva lektory, bude počet zvaných minimálně 8, maximálně 12 účastníků v jeden den.

3.5 Počítačová pracovní diagnostika

Specifikace poradenského programu	
Název PP	Počítačová pracovní diagnostika
Místa realizace	Zlín, Uherské Hradiště, Kroměříž, Vsetín
Délka trvání PP	1 den
Celkový rozsah PP	3 hodiny
Způsob provedení PP	Vyhodnocení výsledků pracovní diagnostiky
Forma provedení PP	Elektronicky
Počet účastníků	Minimálně 1, maximálně 12
Výstupní dokumenty	Výsledky pracovní diagnostiky v tištěné podobě s interpretací pro každého účastníka

CÍL PORADENSKÉHO PROGRAMU:

- Rozpoznat odborné předpoklady a kompetence účastníků počítačové pracovní diagnostiky uplatnitelné na trhu práce, při volbě povolání, dalším vzdělávání nebo při změně profesní orientace.
- Posoudit osobnostní předpoklady, dovednosti, zájmy a pracovní motivaci účastníků a prostřednictvím interpretace výsledků jim doporučit další možnosti pracovní orientace, resp. zvyšování kvalifikace.

MINIMÁLNÍ OBSAH KURZU:

Dodavatel zabezpečí dílčí část poradenské činnosti počítačové pracovní diagnostiky, a to vyhodnocení výsledků testů. Výsledky dodá zadavateli elektronickou cestou.

CÍLOVÁ SKUPINA:

Uchazeči o zaměstnání obtížně uplatnitelní na trhu práce.

PODMÍNKY REALIZACE KURZU:

Dodavatel poskytne zadavateli vlastní software, tj. PC program umožňující provádět pracovní diagnostiku, a specifikaci technických podmínek použití softwaru.

Testování bude probíhat v prostorách a na počítačích ÚP ČR –krajské pobočky ve Zlíně, konkrétně na kontaktních pracovištích Uherské Hradiště, Kroměříž, Vsetín, Zlín.

Výsledky pracovní diagnostiky zaslané elektronicky vybraným dodavatelem interpretují účastníkům pracovníci ÚP ČR-krajské pobočky ve Zlíně - referátu zprostředkování a poradenství formou individuální konzultace na kontaktních pracovištích dle místa realizace PP.

3.6 Řešení pro vaše finance

Specifikace poradenského programu	
Název PP	Řešení pro vaše finance
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Valašské Klobouky, Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Vsetín, Uherské Hradiště
Délka trvání PP	Maximálně 5 dnů
Celkový rozsah PP	10 hodin skupinové práce (5 hodin denně) 2 hodiny individuálního poradenství pro každého účastníka

Forma konání PP	Skupinové a individuální poradenství
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků a výkaz absolvované činnosti) Originály hodnotících dotazníků všech účastníků

CÍL PORADENSKÉHO PROGRAMU:

- Motivovat účastníky k vytváření osobní finanční strategie s ohledem na řešení jejich aktuální životní situace v období hledání nového pracovního uplatnění.
- Objasnit účastníkům tematiku finanční gramotnosti, tj. znalostí, dovedností a postojů nezbytných k tomu, aby se orientovali v problematice finančních produktů v souvislosti s odpovědným přístupem k hospodaření s penězi.
- Analyzovat příčiny zadlužování občanů, naučit účastníky, jak zadlužování předcházet, jak řešit následky, jak samostatně přistupovat ke správě finančního portfolia.

CÍLOVÁ SKUPINA:

Uchazeči o zaměstnání, obtížně uplatnitelní na trhu práce, řešící osobní finanční problémy.

METODY VÝUKY:

Skupinové a individuální poradenství. Výklad formou prezentace v PowerPointu, s využitím poskytnutých studijních a informačních materiálů.

MINIMÁLNÍ OBSAH KURZU:

V rámci skupinového poradenství vysvětlit základní pojmy finanční gramotnosti:

- Správa rodinného rozpočtu, systém osobního účetnictví
- Charakteristika produktů bankovního a nebankovního sektoru
- Finanční plánování, investice, spoření
- Zadluženost - příčiny, dopady, možnosti předcházení
- Oddlužení – exekuce, insolvenční řízení, likvidace dluhů, institut osobního bankrotu
- Kazuistiky, společně řešené případy
- Odkazy na webové strany, bezplatné poradny
- Vyplnění hodnotících dotazníků (ukázkový dotazník - příloha č. 6 zadávací dokumentace).

V rámci individuálního poradenství:

- Projednat s účastníkem kurzu jeho šance na uplatnění na trhu práce, motivovat ho k hledání vhodného zaměstnání
- Rozebrat osobní finanční situaci účastníka a v případě potřeby naznačit možnosti řešení finančních problémů, resp. finanční strategie
- Vést účastníka k osobní odpovědnosti při správě finančních prostředků.

PODMÍNKY REALIZACE KURZU:

Samostatná místnost s možností využití klubové atmosféry pro zajištění skupinového a individuálního poradenství, vybavená dataprojektorem a promítacím plátnem nebo promítací plochou ke kvalitní projekci PwP prezentace a tabulí nebo Flip chartem k záznamu kazuistických řešení.

Dodavatel je povinen přesná místa plnění (adresy) uvést již v Nabídce provedení poradenské činnosti, aby zadavatel mohl zkontrolovat před uzavřením Rámcové smlouvy, zda prostory

odpovídají zadaným podmínkám. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o vlastnictví, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy s výjimkou smlouvy o smlouvě budoucí předloží vybraný dodavatel zadavateli před podpisem Rámcové smlouvy. Učebna se musí nacházet v dosahu hromadné dopravy.

4. Zadávací podmínky

- a. Dodavatel musí realizovat poradenské činnosti v souladu s ustanovením zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
- b. Realizace jednotlivých poradenských činností bude zabezpečována na základě objednávek zadavatele, a to e-mailem. Dodavatel musí objednávku potvrdit opět e-mailem, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů po jejím obdržení. Kurz musí být otevřen nejpozději do 10 pracovních dnů po převzetí objednávky.
- c. Délka vyučovací hodiny je v PP stanovena na 45 minut. U části 4 Individuální pohovory je délka pohovoru 60 minut. Program bude zahájen vždy v dopoledních hodinách. V kompetenci lektora je přizpůsobit hodinovou dotaci u jednotlivých částí veřejné zakázky dovednostem každé skupiny. Je však nezbytné, aby náplň programu a hodinová dotace byla splněna dle specifikací PP.
- d. Realizace této veřejné zakázky musí být zajištěna dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost. V případě zjištěných nedostatků je zadavatel oprávněn spolupráci s vybraným dodavatelem na základě Rámcové smlouvy ihned ukončit.
- e. V případě, že kurz povede lektor, jehož dokumentaci dodavatel nedoložil v nabídce poradenského programu, je dodavatel povinen nahlásit zadavateli písemně nebo e-mailem tuto skutečnost 14 dnů před začátkem kurzu. Zároveň je povinen doložit dokumenty prokazující kvalifikaci lektora.
- f. Dodavatel je povinen provádět písemný záznam a denní kontrolu docházky účastníků v kurzech. V případě nepřítomnosti účastníka musí tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit kontaktní osobě zadavatele. Dodavatel musí postupovat dle podmínek uvedených v Rámcové smlouvě a v Dohodě o provedení poradenské činnosti.
- g. Dodavatel je povinen předložit zadavateli platné licence všech softwarových aplikací k jednotlivým počítačům, které budou využívány v rámci poradenské činnosti. Tyto doklady v originále nebo jako úředně ověřená kopie musí být součástí nabídky.

- h. Dodavatel je povinen zajistit realizaci kurzu pro minimálně 8, maximálně pro 12 účastníků. Pro část 4 Individuální pohovory je stanoven počet 4 – 6 účastníků zvaných ve stejný den nebo 8 – 12 účastníků zvaných ve stejný den v případě dvou lektorů. Pro část 5 Počítačová pracovní diagnostika je stanoven minimální počet 1 účastník.
- i. Dodavatel je povinen dodat výstupní dokumenty dle specifikací jednotlivých PP do 14 dnů po ukončení PP.
- j. Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Žádný z jednotlivých kurzů poradenského programu nesmí být plněn celý prostřednictvím subdodavatele. Subdodávky mohou spočívat pouze v lektorské činnosti. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti plnění části dodávky prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: **2. -3. čtvrtletí 2012**

Vybraný dodavatel je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel.

Předpokládané ukončení: realizace kurzů do 30. 11. 2014.

Předpokládané zahájení doby plnění je **2. -3. čtvrtletí 2012**, kdy zadavatel předpokládá, že v tomto termínu bude uzavřena Rámcová smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do **20. 12. 2014**. Dodavatel bude plnit zakázku na základě dílčích objednávek zadavatele. Termíny jednotlivých dílčích objednávek budou stanoveny dle požadavku zadavatele.

6. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je vždy specifikováno u jednotlivých částí veřejné zakázky.

7. Předpokládaná celková hodnota

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **10 000 000,- Kč bez DPH**.

Rámcová smlouva o realizaci poradenských činností s vítězným dodavatelem (dodavatel) bude uzavřena na základě výběru nejvhodnější nabídky.

Bližší specifikace předpokládané ceny plnění jednotlivých částí této veřejné zakázky je vždy uvedenav článku 3 v přehledu částí veřejné zakázky a u jednotlivých částí veřejné zakázky.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu pro poradenskou činnost v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této Zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximálně**10.000.000 Kč bez DPH**. Zadávatel má právo snížit objem veřejné zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky, a v závislosti na situaci na trhu práce. Zadávatel negarantuje realizaci poradenských činností ve výši maximální hodnoty zakázky.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za jednoho účastníka kurzu poradenské činnosti. Nabídková cena bude uvedena ke dni podání nabídky v české měně, tj. v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena je maximální, nejvýše přípustná, a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Zadávatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a za použití formuláře „**Nabídka provedení poradenské činnosti**“ (**Příloha č. 3** Zadávací dokumentace) a kalkulaci nákladů poradenské činnosti za použití formuláře „**Kalkulace nákladů poradenské činnosti**“ (**Příloha č. 4** Zadávací dokumentace).

Dodavatel uvede nabídkovou cenu (tj. cenu za jednoho účastníka kurzu poradenské činnosti) do Krycího listu (**Příloha č. 1** Zadávací dokumentace), do návrhu Rámcové smlouvy (**Příloha č. 2** Zadávací dokumentace). Tato nabídková cena za jednoho účastníka kurzu musí být podložena údaji uvedenými v Nabídce provedení poradenské činnosti i v Kalkulaci nákladů poradenské činnosti.

Nabídková cena musí být ve všech dokumentech nabídky totožná. V případě uvedení rozdílných cen bude nabídka dodavatele vyřazena.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena je pevná a v průběhu doby plnění veřejné zakázky nemůže být dodavatelem měněna. Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny.

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro služby, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

9. Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Požadavky na kvalifikaci:

Kvalifikaci splní dodavatel, který v souladu s přísl. ust. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů,
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- technických kvalifikačních předpokladů.

11. Základní kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **Čestného prohlášení** (Příloha č. 5 Zadávací dokumentace).

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat jménem či za dodavatele a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů**- ad 1 písm. a) a b) ,
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** - ad 1 písm. f),
- **potvrzení příslušného orgánu či instituce**- ad 1 písm. h),
- seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele; pokud takové osoby neexistují – předloží čestné prohlášení (**Příloha č. 5** Zadávací dokumentace) musí být podepsáno osobou (osobami), oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %; pokud takový seznam nelze sestavit, protože takové osoby neexistují – předloží čestné prohlášení (**Příloha č. 5** zadávací dokumentace), které musí být podepsáno osobou (osobami), oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele.

12.Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů způsobem:

- a. **Výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
- b. **Dokladem o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné

živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel doloží oprávnění k podnikání pro předmět plnění veřejné zakázky v originále či úředně ověřené kopii.

Oprávnění dodavatele pro provádění poradenské činnosti musí být platné minimálně k datu podání nabídky a po celou dobu realizace zakázky.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, popř. do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele (vybraného dodavatele), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace:

- dodavatel je povinen nejpozději do 3 dnů tuto skutečnost oznámit písemně zadavateli a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu,
- vybraný dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Rámcové smlouvy.

13. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splňuje dodavatel, který jako součást nabídky předloží smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním plněním **1 000 000,- Kč**.

14. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje:

- a) **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech.**

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů tím, že v nabídce doloží seznam poradenských činností stejného a obdobného charakteru realizovaných pro veřejné zadavatele v posledních třech letech od data podání nabídky v minimálním finančním objemu **300.000 Kč bez DPH**.

- b) **seznam osob, které se budou podílet na plnění VZ.**

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů tím, že v nabídce doloží seznam osob, které budou realizovat předmět plnění veřejné zakázky.

- c) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele, resp. osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.**

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů tím, že doloží v nabídce:

Část 1, 2, 4, 5, 6 VZ - u každé osoby odpovědné za poskytování služeb (lektora):

- kopii dokladu o úplném vysokoškolském vzdělání se zaměřením odpovídajícím zaměření PP

- minimálně 3letou praxí v oboru, odpovídajícím charakteru poradenské činnosti,
- strukturovaný životopis, vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba odpovědná za poskytování služeb podílela (formou potvrzení od zaměstnavatele, popř. čestného prohlášení této osoby),
- odbornou způsobilost fyzické osoby zabezpečující vzdělávání (kopie osvědčení lektora, živnostenského listu apod.).

Část 3 Bilanční diagnostika - u odborného garanta:

- kopii písemného dokladu o dosaženém vzdělání, tj. řádném ukončení vysokoškolského studia jednooborové nebo dvouoborové psychologie
- písemným potvrzením o délce praxe: je požadována minimálně 3letá praxe u jednooborové psychologie a 5letá praxe u dvouoborové psychologie v oboru, který úzce souvisí s funkcí garanta PC, tzn. písemný doklad nebo reference
- písemný doklad nebo reference o schopnostech práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným, testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem, tj. např. kopii pracovní smlouvy s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvami, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně i referencemi dřívějšího zaměstnavatele či dřívějšího zadavatele
- strukturovaný životopis, vlastnoručně podepsaný

Část 3 Bilanční diagnostika - u lektora:

- kopii písemného dokladu o dosaženém vzdělání, tj. o řádném ukončení vysokoškolského studia v oboru jednooborové nebo dvouoborové psychologie
- strukturovaný životopis, vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž poskytování se lektor podílel
- minimálně 2letou praxí v oboru odpovídající charakteru poradenské činnosti bilanční diagnostika (formou potvrzení od zaměstnavatele, popř. čestné prohlášení této osoby)

d) popis psychodiagnostického materiálu používaného dodavatelem k provádění bilanční diagnostiky.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů

- doložením vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - software DiarosWin nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů.

e) popis vybavení používaného dodavatelem k provádění počítačové pracovní diagnostiky.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů

- doložením vlastnictví diagnostického nástroje pro poskytování počítačové pracovní diagnostiky, resp. specifikací softwaru.

Pravost a stáří dokladů:

- dodavatel předkládá doklady v kopii. Zadavatel má právo vyžádat si od dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci před podpisem Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností.

Změny v kvalifikaci:

- dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- stejná povinnost se vztahuje na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít Rámcovou smlouvu o realizaci poradenských činností, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá rámcovou smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností.

Posouzení kvalifikace:

- veřejný zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace,
- dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Nesplnění kvalifikace:

- dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nedoloží či neobjasní kvalifikaci na výzvu zadavatele, či tak neučiní ve stanovené lhůtě, nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- v takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

15. Hodnotící kritéria

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 zákona. Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky** se stanovenými dílčími hodnotícími kritérii a jim přidělenými váhami s tím, že bude použita bodovací metoda.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:

1. Výše nabídkové ceny za 1 účastníka kurzu poradenské činnosti v Kč bez DPH
50%
2. Kvalita zpracování návrhu realizace veřejné zakázky
40%
3. Nabídka služeb nad rámec minimálního požadovaného obsahu poradenského programu
10%

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria č. 1 :

Bude hodnocena nabídková cena za 1 účastníka kurzu poradenské činnosti v Kč bez DPH, která je nabídnuta jako maximální nejvýše přípustná cena.

Výpočtový vzorec:

Nejnižší nabídková cena

100x -----x váha kritéria 50 %

Nabídková cena hodnocené nabídky

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria č. 2:

Hodnotící komise posoudí v rámci tohoto kritéria:

Část 1 - Portál MPSV - Hledej práci efektivně:

- Návrh realizace veřejné zakázky formou popisu tematické náplně poradenského programu, včetně metodiky skupinového a individuálního poradenství. (Minimální rozsah 3 – 5 stran velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.)
- Ukázkové zpracování osobní dokumentace pro komunikaci se zaměstnavatelem.
- Kopii výukového materiálu pro účastníky.

Část 2 - Poznej svůj potenciál:

- Návrh realizace veřejné zakázky formou popisu tematické náplně poradenského programu, včetně tréninkových a aktivizačních metod a technik. (Minimální rozsah 3 – 5 stran velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.)
- Kopii výukového materiálu se zaměřením na přípravu k přijímacímu pohovoru, sebereflexi, sebeprezentaci, včetně pracovních listů pro účastníky.
- Ukázkové zpracování závěrečné zprávy s doporučením postupu pro účastníka.

Část 3 - Bilanční diagnostika:

- Návrh realizace veřejné zakázky, který bude obsahovat přehled psychodiagnostických metod a popis spolupráce s účastníky během programu, tj. obsahové zaměření a metody skupinové práce. (Minimální rozsah 3 – 5 stran velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.)
- Ukázkovou závěrečnou zprávu s doporučením pro klienta.
- Ukázkovou závěrečnou zprávu pro zadavatele s doporučením pro další poradenskou práci s klientem.

Část 4 - Individuální pohovory:

- Návrh realizace veřejné zakázky formou popisu obsahového zaměření a systemického přístupu v rámci individuálních pohovorů. (Minimální rozsah 3 – 5 stran velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.)
- Ukázkové závěrečné hodnocení účastníka s doporučením pro další poradenskou práci.

Část 5 - Počítačová pracovní diagnostika:

- Návrh realizace veřejné zakázky s přiložením ukázkové testovací baterie pracovní diagnostiky. (Minimální rozsah 3 - 5 stran velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.)
- Ukázkou vyhodnocení počítačové pracovní diagnostiky s interpretací pro účastníka poradenského programu.
- Specifikace podmínek použití softwaru dodavatele.

Část 6 – Řešení pro vaše finance

- Návrh realizace veřejné zakázky formou popisu tematické náplně poradenského programu, včetně metodiky skupinového a individuálního poradenství. (Minimální rozsah 3 – 5 stran velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.)
- Kopii výukového materiálu a pracovní listy pro práci během výuky.

Hodnotící komise bude hodnotit:

- Zda a jakým způsobem návrh realizace poradenského programu přispěje k naplnění cílů veřejné zakázky.

- Kvalitu tematické náplně s přihlédnutím k praktické využitelnosti pro klienta ve vztahu k jeho uplatnění na trhu práce.
- Kvalitu nabízených služeb z pohledu zahrnutí inovativních prvků k prohloubení účinnosti poradenského programu.
- Úroveň zpracování výukových materiálů a ukázkových zpráv.
- Úroveň a ucelenost souboru testů pracovní diagnostiky, kvalitu a srozumitelnost výstupních dokumentů a uživatelský komfort testování účastníků (část 5).

Pro hodnocení subjektivního (nečíselného) kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce komise přiřadí hodnotu 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou.

Výpočtový vzorec:

Počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria 40 %

Hodnotící komise přidělí při hodnocení tohoto kritéria body na základě následující hodnotící škály:

1 – 33 bodů = vyhovuje v minimální nezbytné míře

34 – 66 bodů = vyhovuje

67 – 100 bodů = vyhovuje zcela.

Hodnotící komise bude touto hodnotící škálou hodnotit každou výše uvedenou část (tj. 1 - 6) samostatně. Každá část (tj. 1 - 6) obsahuje specifická kritéria, která budou v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 posuzována hodnotící komisí dle hodnotící škály souhrnně.

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria č. 3:

Hodnotící komise posoudí v rámci tohoto kritéria u všech částí nabídku služeb nad rámec minimálního požadovaného obsahu veřejné zakázky. V této souvislosti doloží dodavatel minimálně:

- Návrh specifikace služeb (poradenství, výukové materiály aj.), které je dodavatel schopen nabídnout zadavateli mimo požadované minimum. Návrh bude zpracován maximálně v rozsahu 1 strany velikosti A4, velikost písma 12, řádkování 1,5.

Hodnotící komise bude hodnotit:

- Zda a jakým způsobem navržené služby přispějí k naplnění cílů veřejné zakázky.

Pro hodnocení kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce komise přiřadí hodnotu 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou.

Výpočtový vzorec:

Počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria 10 %

Hodnotící komise přidělí při hodnocení tohoto kritéria body na základě následující hodnotící škály:

1 – 33 bodů = vyhovuje v minimální nezbytné míře

34 – 66 bodů = vyhovuje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

67 – 100 bodů = vyhovuje zcela.

Hodnotící komise bude touto hodnotící škálou hodnotit každou výše uvedenou část (tj. 1 - 6) samostatně. Každá část (tj. 1 - 6) obsahuje specifická kritéria, která budou v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 posuzována hodnotící komisí dle hodnotící škály souhrnně.

Celkové hodnocení:

Body za všechnaohodnocená dílčí kritéria se sečtou.

Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.

16. Platební podmínky

Poradenskou činnost bude zadavatel financovat ze dvou zdrojů, jednak z prostředků Evropského sociálního fondu, a to Národního individuálního projektu, a jednak ze státního rozpočtu ČR z prostředků aktivní politiky zaměstnanosti. Národní individuální projekt je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a je financován 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu ČR.

Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v předmětu veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí kdykoli po dobu trvání Rámcové smlouvy, v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti jakékoli sankce ze strany dodavatele.

Platby bude provádět zadavatel na základě faktur (daňových dokladů) vystavených dodavatelem za plnění poskytnutá na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Na faktuře bude zadavatel označen v souladu s touto Zadávací dokumentací jako Česká republika – Úřad práce ČR, krajská pobočka ve Zlíně, Číperova 5182, 760 42 Zlín.

Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady na poradenskou činnost účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze takovou výši nákladů, které byly skutečně vynaloženy, a kterou zadavatel po přezkoumání schválí. Součástí faktury musí být dílčí kalkulace nákladů poradenské činnosti.

Dodavatel je povinen fakturovat zadavateli za účastníka poradenské činnosti vždy cenu dle nabídky pro daný typ kurzu uvedený v Dohodě o provedení poradenské činnosti.

Faktura musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona o dani z přidané hodnoty. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odesání částky z účtu zadavatele.

Zálohové daňové doklady nebudou zadavatelem akceptovány.

Zadavatel uhradí cenu za plnění na základě řádných daňových dokladů (faktur se všemi náležitostmi účetních a daňových dokladů ve smyslu příslušných právních předpisů).

Splatnost faktur je minimálně 21 dnů ode dne doručení řádného dokladu do místa sídla zadavatele.

V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravených či doplněných dokladů.

Podrobné platební podmínky jsou součástí textu návrhu Rámcové smlouvy a následně budou sjednány v Dohodě o provedení poradenské činnosti.

Dodavatel je povinen provést fakturaci nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu dle Dohody o provedení poradenské činnosti, kdy veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do **20.12.2014**.

17. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá návrh Rámcové smlouvy. Návrh Rámcové smlouvy má pro veřejnou zakázku obligatorní charakter. Dodavatelé uvedený návrh Rámcové smlouvy doplní o údaje, které jsou k doplnění. Po podání nabídky jsou změny v návrhu Rámcové smlouvy oproti zadávacím a obchodním podmínkám nepřijatelné.

Do závazného textu návrhu Rámcové smlouvy v části týkající se smluvních stran dodavatel uvede veškeré své identifikační údaje včetně označení osoby jednající za dodavatele. Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán.

Do závazného textu návrhu Rámcové smlouvy dodavatel do článku II. uvede ohledně každého jednotlivého poradenského programu následující skutečnosti:

- celkový rozsah poradenské činnosti pro jednoho účastníka v hodinách,
- místo realizace,
- výstupní doklady,
- počet účastníků kurzu,
- cenu za jednoho účastníka kurzu poradenské činnosti v Kč bez DPH

Do závazného textu návrhu Rámcové smlouvy dodavatel uvede do článku IV. odst. 1 a do článku VII. odst. 1 maximální předpokládanou hodnotu plnění veřejné zakázky.

Návrh Rámcové smlouvy musí být datován, orazítkován (pokud dodavatel používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V případě podání nabídky společně více osobami musí být návrh Rámcové smlouvy podepsán všemi osobami, které společně podávají nabídku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh Rámcové smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a dodavatel bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

V případě nejasností obchodních podmínek mají zájemci právo postupovat v souladu s článkem 22 této Zadávací dokumentace.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.

18. Kontrola a archivace

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od skončení plnění zakázky, nejméně však do roku 2025. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a Manuálu vizuální identity OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ a vlajky ČR.

Všechny dokumenty (včetně prezenčních listin, protokolů, certifikátů, osvědčení, učebních materiálů, atd.) a jiné doklady související s projektem musí být označeny povinným minimem publicity v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ (vzor log je ke stažení na www.esfcr.cz). Pokud nemohou být výše uvedené prvky publicity součástí dokumentů, zajistí dodavatel vystavení zástupných dokladů, které splňují dané požadavky. Na žádném z dokumentů se nesmí vyskytovat logo dodavatele.

Výše uvedené prvky publicity (povinné minimum publicity) je nutné dodržet i při označování poradenských center, učeben, webových stránek souvisejících s projektem, atd.

19. Požadavky na zpracování nabídky, místo a lhůta pro předložení nabídek

Nabídky mohou být podány každý pracovní den v době od 08:00 hod. do 13:00 hod, **nejpozději však do 13.6.2012 do 13:00 hod** a to buď doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu ČR- Úřad práce ČR- krajská pobočka ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín, kurýrní službou nebo osobně na podatelnu Úřadu práce ČR- krajské pobočky ve Zlíně. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci. Nabídku podá dodavatel písemně ve **dvou** tištěných vyhotoveních a na **CD nosiči**, které budou uloženy v jedné obálce. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě. Předmětem posuzování bude tištěná nabídka.

Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování nabídky na CD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma). CD nosič bude v obálce, která bude přilepena k originálu nabídky.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka musí být předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Výběr dodavatelů pro realizaci poradenských činností ve Zlínském kraji**“ s nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uveden název dodavatele a adresa jeho sídla/místa podnikání- adresa, na niž lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel požaduje podání **samostatné nabídky na každou jednotlivou část zakázky**.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky:

Nabídka dodavatele musí obsahovat a musí být předložena v tomto členění:

- **Vyplněný Krycí list nabídky – Příloha č. 1** této zadávací dokumentace.
- **Doplněný vzor rámcové smlouvy ve smyslu této zadávací dokumentace – Příloha č. 2** této zadávací dokumentace.

Výše uvedené dokumenty musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou. V tomto případě musí být předložena plná moc dle ustanovení § 31 a násl. občanského zákoníku.

- **Doklady prokazující splnění základních, profesních, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**
- **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** dle § 50 odst. 1 písm. b) a c) zákona o veřejných zakázkách, pokud je část zakázky plněna prostřednictvím subdodavatele – dodavatel předkládá doklady v rozsahu § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
- **Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 5. Zadávací dokumentace) a s tím související ostatní vyžadované doklady)**
- **Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů.**
- **Nabídka provedení poradenské činnosti a kalkulace nákladů poradenské činnosti**, a to pro každou část veřejné zakázky. Údaje zde uvedené musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci, s údaji uvedenými v Krycím listě, v návrhu Rámcové smlouvy a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (**Příloha č. 3 a 4** Zadávací dokumentace).
- Doklady vztahující se k učebnám, ve kterých budou poradenské programy realizovány.
- Doklady specifikované v jednotlivých podmínkách realizace kurzu pro konkrétní části veřejné zakázky. (např. doklady o platných softwarových licencích)
- Popis jednotlivých dílčích hodnotících kritérií



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

20. Datum a místo otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne dne **15. 06. 2012 v 10:00 hod.** na **Úřadu práce České republiky- krajské pobočce ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín.** Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Z důvodu omezené kapacity zasedací místnosti bude umožněna účast **pouze 1 zástupci za dodavatele.** Osoba účastnící se otevírání obálek se prokáže prostou kopií dokladu, ze které vyplývá její oprávnění za dodavatele jednat, příp. plnou mocí k účasti na otevírání obálek. Svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných dodavatelů.

21. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

22. Dotazy k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn dle § 49 od st. 1 zákona požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně nebo emailem, zaslané na adresu Úřad práce ČR, Karlovo náměstí 1, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba Mgr. Jan Očenášek nebo na emailovou adresu jan.ocenasek@uradprace.cz. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou vyvěšeny na www.esfcr.cz a na <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>.

23. Závěrečná ustanovení

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové smlouvy platí Rámcová smlouva.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti zájemců, nebo z vlastního podnětu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- upravit rozsah plnění veřejné zakázky nebo dobu plnění veřejné zakázky nebo platební podmínky v závislosti na nabídkové ceně a objemu finančních prostředků
- zrušit výběrové řízení až do doby uzavření Rámcové smlouvy s vybraným uchazečem

Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

24. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Rámcová smlouva o realizaci poradenské činnosti

Příloha č. 3 - Nabídka provedení poradenské činnosti

Příloha č. 4 - Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6 - Návrh hodnotícího dotazníku

V Praze dne 29.3.2012

Česká republika – Úřad práce ČR
JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel Úřadu práce ČR