



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
na nadlimitní veřejnou zakázku na služby

Zadavatel:

Úřad práce České republiky,

**Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2 pro krajskou pobočku
v Českých Budějovicích**

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:

Advokátní kancelář Zrůstek, Lůdl a partneři v.o.s.

Sídlo: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

Název veřejné zakázky:

Moje příležitost v Jihočeském kraji



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH:

PREAMBULE	3
1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	3
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
3. KVALIFIKACE	13
4. DODATEČNÉ INFORMACE A DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	18
5. CENA ZAKÁZKY	18
6. PLATEBNÍ PODMÍNKY	19
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	20
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	21
9. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	22
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	22
11. DOBA VÁZÁNÍ NABÍDKY	23
12. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ ZAKÁZEK	23
13. MÍSTO A DOBA PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	23
14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	23
15. PŘIPOMÍNKY A PRÁVA UCHAZEČE	25
16. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE A PODMÍNKY SOUTĚŽE	25
17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Preambule

Tato zadávací dokumentace (ZD) je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v režimu otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Zadavatel hodlá uzavřít rámcovou smlouvu s jedním uchazečem/dodavatelem.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb a realizace aktivit v rámci regionálního individuálního projektu Moje příležitost v Jihočeském kraji (dále také jen projekt).

Projekt Moje příležitost v Jihočeském kraji byl připraven Úřadem práce České republiky, Krajskou pobočkou v Českých Budějovicích v souladu s Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a Prováděcím dokumentem Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a je evidován v Monitorovacím systému strukturálních fondů (MSSF) pod registračním číslem CZ.1.04/2.1.00/70.00002. Projekt Moje příležitost v Jihočeském kraji spadá pod oblast podpory 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti, jejímž globálním cílem je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob a osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti (APZ).

Organizačně je ÚP ČR členěn na generální ředitelství a krajské pobočky (dále jen KrP). Obvody působení krajských poboček jsou shodné s územím krajů podle zákona č. 347/1997 Sb. Krajské pobočky se dále člení na kontaktní pracoviště (dále jen KoP). ÚP ČR – KrP ČB je zodpovědná za realizaci tohoto projektu s dopadem do správních působností všech KoP v Jihočeském kraji (viz příloha Organizační struktura ÚP ČR v Jihočeském kraji). Zadavatel od dodavatele požaduje zajištění níže uvedených aktivit projektu pro celý Jihočeský kraj.

Projekt má pomoci ke vstupu na otevřený pracovní trh mladým lidem ve věku do 30 let. Jedná se o uchazeče o zaměstnání, kteří jsou na jednotlivých KoP v Jihočeském kraji evidováni do 5 měsíců a déle než pět měsíců a v menší míře (cca do 10%) o evidované zájemce o zaměstnání. Jedná se o osoby, pro něž je převažující překážkou v pracovním uplatnění především chybějící nebo nedostatečná praxe a u některých také chybějící nebo neuplatnitelná aktuální kvalifikace. Cílové skupiny jsou navrženy zapojenými KoP takto: mladiství; SŠ absolventi; ostatní osoby do 30 ti let. Aktivita pro cílové skupiny mohou být v průběhu projektu podle potřeby realizovány v několika cyklech.

1.1. Aktivita

1.1.1. Modul - Informační schůzky

Informační schůzky (IS) budou probíhat v součinnosti dodavatele a odborných útvarů jednotlivých zapojených KoP. IS se zúčastní vždy alespoň jeden člen týmu dodavatele a zástupce KoP. Zástupce zadavatele se může rovněž zúčastnit. Za organizační zajištění, obsah a průběh schůzky je odpovědný dodavatel. Dodavatel postupuje v součinnosti s KoP a členy týmu zadavatele.

Informační schůzka je vstupní aktivitou pro všechny klienty projektu. Na informační schůzky bude v několika cyklech jednotlivými zapojenými pracovišti ÚP celkem vysláno cca 400 vhodných osob, z nichž nejméně 302 osoby budou zařazeny do projektu a stanou se jeho účastníky. Vysílající pracoviště zodpovídá za to, že na IS jsou vyslány osoby splňující kritéria cílové skupiny projektu.

Všichni účastníci IS předloží dodavateli formulář Doporučení do projektu ESF, který dostanou od pracovníka ÚP, jenž je na IS poslal. Na tomto formuláři v části Vyjádření dodavatele potvrdí zástupce dodavatele, že se dotyčná osoba zúčastnila IS a uvede také její výsledek, tedy zda je

osoba zařazena do projektu nebo není.

Informační schůzky proběhnou minimálně ve dvou cyklech, v některých okresech to může být i více cyklů (v závislosti na plánovaném počtu osob z cílové skupiny dle zapojení jednotlivých KoP). Kapacita jedné schůzky je max. 20 osob. Ve výjimečných a předem vyjednaných případech může být počet osob na IS vyšší.

Místo konání informační schůzky bude zpravidla v prostorách příslušného KoP. Po dohodě s KoP se IS může uskutečnit i mimo prostory příslušného pracoviště či sloučit s jiným KoP. Vždy se však IS zúčastní odborný pracovník KoP.

Během IS se klienti seznámí s podmínkami účasti v projektu, právy a povinnostmi účastníka a nabízenými vzdělávacími možnostmi i doprovodnými aktivitami, tedy s obsahem a cíli projektu. Dodavatel poskytne informace a představí projekt srozumitelným, nekomplikovaným způsobem, jak po jazykové, tak po vizuální stránce.

Dodavatel pro potřeby informační schůzky vypracuje vstupní dotazník, který klienti v průběhu IS vyplní. Dotazník by měl dodavateli přinést komplexní informace o osobě účastníka, relevantní k jeho účasti v projektu a cílům, kterých má účastník v průběhu projektu dosáhnout.

Tyto dotazníky bude ve druhé části IS postupně s klienty vyhodnocovat a následně proběhne zařazování klientů do projektu a sepsání dohod o účasti v projektu. V termínu, sjednaném s konkrétním KoP předá dodavatel jednu kopii dohody KoP a druhou kopii předá zadavateli (KrP) v nejbližší monitorovací zprávě.

Výše popsané činnosti vedoucí k zařazení účastníků do projektu se musí odehrávat vždy během jednodenní IS, kdy také musí být rozhodnuto o zařazení, nebo nezařazení účastníků. Není možné toto rozhodování rozložit na více dnů.

Po podpisu rámcové smlouvy o realizaci zakázky obdrží dodavatel od zadavatele vzorový formulář dohody o účasti v projektu. S dostatečným předstihem před uzavíráním dohod s prvními účastníky projektu předloží dodavatel doplněný návrh Dohody o účasti v projektu zadavateli ke schválení. Ten jej schválí, případně vrátí s připomínkami dodavateli a po jejich zpracování schválí tak, aby bylo možno znění dohody použít. Dohody s účastníky budou obsahovat konkrétní podmínky jejich účasti v projektu, podmínky a způsob poskytnutí přímé podpory a podmínky ukončení účasti v projektu.

Výstupy:

- Prezenční listiny
- Dohody o účasti v projektu
- Vstupní dotazníky
- Složky účastníka (doplňovaná o všechny dokumenty související s účastí klienta v projektu)
- Aktualizovaný přehled účastníků projektu (soubor v MS Excel).

1.1.2. Poradenské moduly (PM)

Poradenské moduly navazují bezprostředně na modul Informační schůzky. Poradenské aktivity v rámci tohoto modulu budou individuálně k dispozici klientům podle jejich potřeb, kterým mají být přizpůsobeny.

V rámci PM zadavatel požaduje realizovat tři typy poradenství:

- 1) Individuální vstupní poradenství – bude realizováno jako bezprostředně nejbližší aktivita po vstupu účastníka do projektu. Dodavatel rozdělí klienty do tří skupin tak, aby v následujících programech dalších modulů efektivně dosahovali co nejlepších výsledků.

Pro další efektivní práci s klienty požaduje zadavatel následující základní rozdělení:

Skupina mladistvých – skupina se specifickými potřebami, práce s ní bude zaměřena na další vzdělávání, případně na další aktivity dle zkušeností dodavatele s prací s touto skupinou klientů. Zvýšená pozornost bude věnována absolvování a úspěšnému ukončení doporučených aktivit. Tato skupina bude realizována jen na základě aktuální potřeby zapojených kontaktních pracovišť (KoP).

Skupina osob uplatnitelných se stávající kvalifikací – klienti s kvalifikací uplatnitelnou na pracovním trhu, jsou schopni prokázat se odbornou praxí. Nepotřebují absolvovat žádné RK. Bude jim poskytnuto poradenství ke zprostředkování zaměstnání, přímá podpora a vhodné programy v rámci Základního modulu.

Skupina osob vyžadujících změnu stávající kvalifikace – klienti, jejichž dosavadní kvalifikace bez dalšího doplnění, nebo změny není z dlouhodobějšího hlediska na trhu práce uplatnitelná. Budou jim poskytnuty vhodné programy v rámci Základního modulu, poradenství, přímé podpory a navrženy vhodné programy ze Vzdělávacích modulů. Plánování rekvalifikací bude úzce spojené s aktuální uplatnitelností každého jednotlivého klienta na pracovním trhu.

Na toto uvedené základní rozdělení pak bude navazovat plánování účasti klienta v konkrétních programech jednotlivých modulů a individuální přístup poradců.

- 2) Individuální poradenství - bude poskytováno průběžně v rámci všech cyklů projektu dle aktuálních potřeb konkrétních klientů. V počátku zapojení do projektu se především jedná o tok informací spíše směrem od klienta k poradci, kdy by poradce měl získat od klienta co nejvíce informací, které souvisí s jeho kariérou a také s jeho zázemím a osobní situací. Se získáním této anamnézy klienta by poradce neměl otálet.

V dalším období poradce s klientem pracuje na sestavování plánu aktivit, které směřují k jeho dobré zaměstnatelnosti. Plánování rekvalifikačních kurzů.

Každému klientovi bude přidělen jmenovitě jeho individuální poradce.

Klienti, kteří budou projekt opouštět (odchod do zaměstnání, studium, zdravotní důvody...) po absolvování různého počtu aktivit, se samozřejmě budou odlišovat i v množství poskytnutého individuálního poradenství. Někteří klienti mohou potřebovat daleko více času poradce, jiní naopak méně.

V principu však platí, že klient, který ukončí účast v projektu vyčerpáním všech jeho aktivit, bude mít na svém kontě min. 2 hodiny individuálního poradenství.

- 3) Skupinové poradenství - dodavatel klientům v průběhu realizace projektu zprostředkuje setkání se zaměstnavateli - tzv. semináře se zaměstnavateli ve spádovém regionu. Klienti tak budou přímo konfrontováni s poptávkou zaměstnavatelů. Dodavatel takového semináře zorganizuje dle svých zkušeností, s ohledem na místní podmínky a s důrazem na naplnění cíle projektu a důstojný průběh aktivity. Semináře dodavatel uskuteční pro účastníky všech cyklů.

Tato poradenská aktivita je pro klienty dobrovolná. Přihlásí-li se však klient na seminář se zaměstnavateli, je povinen dodržet podmínky účasti jako na kterékoli jiné projektové aktivitě.

Výstupy:

- Záписы z individuálního a skupinového poradenství
- Prezenční listiny ze skupinového i individuálního poradenství.
- Seznamy klientů, kteří jsou doporučení do konkrétních rekvalifikací
- Přísliby zaměstnání
- Aktualizace osobní složky účastníka projektu.
- Aktualizovaný přehled účastníků projektu (soubor v MS Excel).
- Dodavatel je povinen aktivně spolupracovat s jednotlivými KoP při sestavování individuálních akčních plánů (dle § 33 zákona č. 435/2004 Sb., v platném znění) a dle pokynů KoP a zadavatele předávat i další odpovídající výstupy z dílčích aktivit jako podklady pro vytvoření těchto plánů.

1.1.3. Vstupní modul

Vstupní modul navazuje na aktivitu individuální vstupní poradenství. S klienty budou naplánovány nejbližší aktivity a upřesněny a doplněny informace o podmínkách účasti na těchto aktivitách, které dodavatel dle své nabídky pro ně připravil (např. % povinné účasti).

V individuální části, která je určena jen klientům, kteří to reálně potřebují, bude umožněno

testování některou z vhodných diagnostických metod. Využití speciální diagnostiky konzultuje dodavatel se zadavatelem a KoP, které do projektu klienta vyslalo. Výstup bude přiměřeně využit při sestavení individuálního plánu klienta.

Vstupní modul je povinný pro všechny účastníky projektu.

Výstupy:

- Prezenční listiny
- Výstupy z diagnostik
- Aktualizovaný přehled účastníků projektu (soubor v MS Excel).

1.1.4. Základní modul

Základní modul má všem klientům nabídnout aktivity, které povedou k rozvoji jejich osobnosti především na poli profesní kariéry, ale také v osobní rovině.

Dodavatel navrhne soubor kurzů soft skills tak, aby obsahovým zaměřením splnily požadavek zadavatele dodat klientům vědomosti a dovednosti ze tří základních okruhů kompetencí:

- **pracovně právní vztahy**
se zaměřením na znění aktuální legislativy, problematiku účasti osob vedených v evidencích ÚP na důchodovém pojištění (§ 5 písm. n) zákona 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění) a představení modelových situací a jejich řešení.
- **finanční gramotnost**
zaměřenou na prevenci zadlužování osob a domácností, problematiku exekucí, základní informace o daňovém systému a ochranu spotřebitele.
- **program rozvoje osobnosti**
vedle obecného rozvoje osobnosti zaměřením také na co nejvíce situací během profesní kariéry (např. od volby povolání, přes přijímací pohovory a přípravy na ně, po práci v týmu, hodnotící pohovory, změny a jejich přijímání apod.).

Dodavatel sestaví modul z takových kurzů, které vedle obsahového naplnění tří výše uvedených okruhů kompetencí budou svou kvalitou, skladbou, technickým a lektorským zabezpečením dostatečně variabilní, aby je bylo možné v rámci realizace operativně přizpůsobovat aktuální skladbě cílové skupiny. Ve své nabídce odůvodní naplnění modulu jednotlivými kurzy, popíše jejich obsah a prospěšnost pro dosažení cílů projektu a své zkušenosti s jejich dopadem na cílové skupiny – přidaná hodnota. Dále popíše způsob jejich zabezpečení a uvede případné subdodavatele. Doba trvání modulu je max. 8 pracovních dnů.

Základní modul je povinný pro všechny účastníky projektu.

Výstupy:

- Prezenční listiny
- Závěrečné protokoly s vyznačením úspěšnosti absolvování
- Kopie vydaných osvědčení
- Aktualizace osobní složky účastníka projektu.
- Aktualizovaný přehled účastníků projektu (soubor v MS Excel).

1.1.5. Vzdělávací moduly

Vzdělávací moduly budou zahrnovat rekvalifikace, do nichž budou klienti zařazováni s ohledem na efektivitu uplatnitelnosti na aktuálním pracovním trhu a účinnost pro získání odborné praxe. Dodavatel v nabídce popíše, jakým způsobem bude postupovat při práci s klientem, aby pro něj navrhl a zabezpečil vhodný RK s dobrou perspektivou následného pracovního umístění.

Rekvalifikace zaměřené na ICT – obsahově zadavatel požaduje zabezpečit možnost realizace akreditovaných kurzů obsluhy PC na různých úrovních vstupních uživatelských dovedností. Dále pak

nabídku speciálních ICT kurzů jako např. Auto CAD, Správce sítí, Tvorba webů apod. ICT kurzy na různých vstupních uživatelských úrovních dodavatel zabezpečí jen klientům, kteří tato školení skutečně potřebují. Dodavatel zařadí pouze ty klienty, kteří prokazatelně PC na základní uživatelské úrovni neovládají a u odborných ICT kurzů klienty, u kterých je předpoklad, že se právě s touto dovedností na pracovním trhu uplatní, nebo pro které dodavatel či oni sami přímo získají příslib zaměstnání u konkrétního zaměstnavatele požadujícího takovouto kvalifikaci.

Ostatní rekvalifikace – Dodavatel pro klienty zabezpečí akreditované rekvalifikační kurzy (RK) dle požadavků na kvalifikace aktuálně poptávané trhem práce a vhodné pro konkrétní klienty.

RK bude volen tak, aby co nejvíce odpovídal plánovanému uplatnění klienta na zprostředkovaném místě, anebo získanému příslibu zaměstnání u konkrétního zaměstnavatele s příspěvkem ke mzdovým nákladům na vyhrazeném nebo nově vytvořeném místě.

U realizace kurzů na získání ŘP (nelze podpořit RK na ŘP sk. B) a Profesních průkazů bude podmínkou pro zařazení do tohoto kurzu příslib zaměstnání. Dodavatel, případně i ve spolupráci s vysílajícím pracovištěm ÚP, pro tyto případy ověří přísliby u zaměstnavatelů, kteří je vystavili.

Zařazování do jednotlivých rekvalifikací bude probíhat na základě výstupů z absolvovaných modulů, zvláště pak z poradenských modulů (výstupy z individuálního poradenství, nebo skupinového poradenství - na základě schůzek se zaměstnavateli). Konkrétní zařazování jednotlivých klientů bude dodavatel konzultovat se spádově příslušnými pracovišti ÚP dle evidence klienta.

Tento modul bude realizován formou akreditovaných rekvalifikačních kurzů (RK), které vyhovují požadavkům platné právní úpravy, zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 519/2004 Sb. a vyhlášky č. 524/2004 Sb.

Rekvalifikační kurzy pro uchazeče o zaměstnání a zájemce může provádět pouze akreditované zařízení a vzdělávací nebo zdravotnické zařízení, které má akreditované vzdělávací programy, které jsou v souladu s ustanovením § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (rekvalifikační zařízení). Toto platí i pro subdodavatele, dodavatel je k tomu musí ve smlouvě předem písemně zavázat.

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam kurzů, které bude nabízet klientům projektu. Bude-li některé RK zajišťovat s pomocí subdodavatelů, uvede to v seznamu. Seznam doloží kopiemi platných akreditací, ať už svých, nebo subdodavatelů (doložení kvalifikace dle související části této ZD není tímto postupem dotčeno). Dodavatel sestaví seznam tak, aby co nejlépe zohlednil kapacitu pracovního trhu v souvislosti s uplatnitelností jednotlivých kvalifikací a zároveň specifikaci cílové skupiny.

Zabezpečení jednotlivých rekvalifikací:

1. Po naplánování konkrétních RK pro jednotlivé klienty na nejbližší období vypracuje dodavatel předběžný seznam a ten doručí zadavateli (zadavatelem předem určené osobě). Seznam bude obsahovat u každého klienta jeho základní identifikační údaje, navržený RK, údaj o realizátorovi (dodavatel, subdodavatel – název), přibližný termín a místo konání a předpokládané náklady na osobu. Bude-li na stejné období plánováno více typů RK, dodavatel nemusí vytvářet seznamy pro každý RK zvlášť.
2. Nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením konkrétního RK předá dodavatel zadavateli (zadavatelem předem určené osobě) vyplněný a podepsaný Nabídkový list a Kalkulační list a finální seznam klientů, zařazovaných do těchto realizovaných RK. Zadavatel zkontroluje náležitosti obou formulářů a nebudou-li obsahovat chyby či nejasnosti, zadá údaje do informačního systému. V opačném případě bude dodavatel vyzván k provedení nápravy nedostatků.
3. Dále dodavatel dohodne předem vhodný termín s místně příslušným KoP, kdy na KoP vyšle účastníky doporučené do rekvalifikace k podpisu Dohody o rekvalifikaci (dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění). Termín pro podpis těchto dohod o rekvalifikaci musí být zpravidla alespoň 3 pracovní dny před zahájením RK, proto je nezbytné vyjednávat s příslušným KoP o termínu s dostatečným předstihem.

4. Dodavatel musí dbát na to, aby klienti nečekali na zařazení do RK déle než 90 dnů od absolvování předchozí aktivity (takovou aktivitou není poradenství). V opodstatněných případech může zadavatel akceptovat i přiměřeně delší období. K tomu však může dojít jen na základě projednání se zadavatelem v rámci běhu výše popsané lhůty.
5. V případě, že by dodavatel nemohl k realizaci některých plánovaných RK využít subdodavatele uvedeného v nabídce, nebo na základě výstupů z předchozích aktivit či situace na pracovním trhu, vyvstane aktuální potřeba pro klienty realizovat kurz, který dodavatel ani subdodavatelé dle nabídky neposkytují, může dodavatel navrhnout zadavateli změnu subdodavatele, kterou doloží všemi náležitostmi akreditací a kvalifikace. Zadavatel po kontrole a projednání takovou změnu či doplnění subdodavatele schválí. V případě, že zadavatel změnu subdodavatele neschválí, musí dodavatel navrhnout jiného subdodavatele, který bude opět podléhat schválení zadavatelem. V případě, že se zadavatel nevyjádří ve lhůtě 15 dnů, platí, že změnu či doplnění subdodavatele neschválí.

Výstupy ze Vzdělávacích modulů:

- Prezenční listiny
- Závěrečné protokoly s vyznačením úspěšnosti absolvování.
- Kopie vydaných osvědčení.
- Aktualizace osobní složky účastníka projektu.
- Aktualizovaný přehled účastníků projektu (soubor v MS Excel).

1.1.6. Modul - Řízení, monitorování a publicita

Tato aktivita je realizována průběžně po celou dobu trvání zakázky.

Řízení

Dodavatel v nabídce popíše systém a postupy, jakými hodlá zakázku řídit. Zadavatel požaduje, aby byla řádně zabezpečena koordinace plnění a administrace zakázky v rámci celého kraje a nastavena bezproblémová součinnost a komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem a zapojenými KoP.

Dodavatel zajistí kapacity minimálně dle požadavků v části 3.2 této zadávací dokumentace a jasné stanovit kompetence a zodpovědnosti v rámci realizačního týmu. Při podpisu Smlouvy předá dodavatel zadavateli seznam osob (realizační tým) zapojených do realizace zakázky s jejich kontakty (e-mail, telefon) a zadavatel předá dodavateli seznam osob zapojených do realizace projektu, i za jednotlivá KoP, s jejich kontaktními údaji (e-mail, telefon).

Dodavatel zabezpečí provoz 7 středisek, po jednom středisku v každém okresním městě. V každém okresním středisku dodavatel zřídí zastoupení pro řízení zakázky – pozice okresní asistent.

Dodavatel bude administrovat poskytování přímé podpory účastníkům projektu a zabezpečování dalších činností, které souvisí s realizací Doprovodného programu (viz bod 1.1.7.).

O průběhu realizace zakázky a případných vznikajících rizicích a návrhu jejich řešení je dodavatel povinen informovat objednatele v monitorovacích zprávách a v případě aktuální potřeby i jiným způsobem, a to bezodkladně.

Monitorování

Monitorování je činnost, která má ověřit plnění veřejné zakázky. Cílem monitorování je prověření plnění jednotlivých činností podle stanoveného harmonogramu, v požadované kvalitě, sledování míry účasti zařazených osob na jednotlivých aktivitách. Objednatel tuto činnost provádí formou monitorovacích návštěv a zároveň požaduje zasílání pravidelných monitorovacích zpráv, pro které je předem stanovena forma a obsah zpracování i termín pro jejich předávání. Monitorovací návštěvy objednatel dodavateli předem oznámí, případně upraví vhodný termín. Objednatel tak nemusí učinit v případech, kdy je podezření na porušování sjednaných podmínek realizace veřejné zakázky a

může pak vykonat návštěvu bez oznámení termínu.

Monitorovací návštěvy budou vykonávány monitorovacími týmy objednatele v místech realizace aktivit projektu a u dodavatele.

Požadované zprávy, způsob zpracování a obsah

Vstupní zpráva

Vstupní zprávu o dokončení příprav k zahájení realizace projektu dodavatel předloží do 1 měsíce od podpisu smlouvy. Dodavatel zajistí popsání stavu připravenosti zahájit aktivity zakázky – popis zajištění míst a kapacity, lidských zdrojů, technického zázemí. Navrhne termíny prvních informačních schůzek.

Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva slouží ke zpracování přehledu o stavu realizace zakázky a o stavu naplňování indikátorů. Monitorovací zprávy budou zpracovávány ve dvouměsíčním cyklu a odesílány pravidelně vždy za tento cyklus nejpozději do 18. dne měsíce, který následuje po sledovaném období. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Vzor monitorovací zprávy je přílohou rámcové smlouvy.

Objednatel si vymíní právo změnit formulář monitorovací zprávy a její přílohy. Ostatní doklady prokazující plnění budou předkládány na základě pokynů objednatele a platné metodiky. Jednou z příloh monitorovací zprávy je „Přehled účastníků projektu“ (databáze MS Excel) – bude dodávána pouze v elektronické podobě. Přehled bude obsahovat souhrnné údaje o účasti klientů na aktivitách projektu, úspěšnost absolvování, čerpání přímé podpory, ukončení účasti, nástupy do zaměstnání, případně další údaje. Dodavatel bude požadované údaje zpracovávat v obsahu a formě určených zadavatelem.

Závěrečná zpráva

Závěrečnou zprávu a hodnocení celého průběhu zakázky a o míře splnění indikátorů předá dodavatel objednateli do jednoho měsíce po skončení posledního cyklu projektu, nejpozději však do dne, který určí objednatel.

Závěrečná zpráva obsahuje souhrnné vyhodnocení naplnění předmětu veřejné zakázky, zejména porovnání skutečně dosažených výstupů oproti výstupům plánovaným (splnění indikátorů).

Publicita

Dodavatel se bude podílet na zajišťování publicity projektu.

Dodavatel je povinen průběžně po celou dobu prezentovat projekt na veřejnosti s důrazem na to, že je financován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR, a to současně za dodržení povinného minima publicity (viz Manuál vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ a Manuál pro publicitu OP LZZ 2007-2013 a pokyny zadavatele).

Dodavatel bude publicitu realizovat zejména těmito prostředky:

- Ve svém sídle a v prostorách jednotlivých zastoupení v okresech Jihočeského kraje, jako i v prostorách, kde budou probíhat aktivity projektu, umístí min. stolní vlaječky ČR a EU ve stojácích, informační tabule a nástěnky.
 - Informační tabule budou zobrazovat název projektu „Moje příležitost v Jihočeském kraji“, číslo projektu, sadu log tzv. povinného minima publicity (viz Manuál vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ a Manuál pro publicitu OP LZZ 2007-2013 a pokyny zadavatele). Minimální rozměr tabule výška x šířka je formát A3.
 - Nástěnky budou obsahovat základní i aktuální informace o probíhajících aktivitách a rovněž budou opatřeny předepsanými logy a symboly (viz Manuál vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ a Manuál pro publicitu OP LZZ 2007-2013 a pokyny zadavatele). Rozměr nástěnky bude uzpůsoben podle místních podmínek.
- Povinností dodavatele je dále průběžné kontaktování zaměstnavatelů za účelem získání zaměstnání pro účastníky projektu. To se týká i zaměstnavatelů, kteří již přislíbili zaměstnání, kde půjde o oživení kontaktů. Tato část publicity bude zabezpečena těmito prostředky:
 - Uspořádání seminářů pro zaměstnavatele a účastníky v souvislosti s pracovními

nabídkami a poskytováním mzdových příspěvků za účasti zástupce zadavatele. Tyto semináře budou sloužit k poskytnutí informací o projektu, zejména o možnosti mzdových příspěvků, a k navázání kontaktu pro zaměstnávání účastníků projektu. Dodavatel zajistí rozeslání pozvánek, popř. jiný způsob informování veřejnosti i zaměstnavatelů.

- Oslovení zaměstnavatelů s nabídkou možnosti seznámit se s průběhem rekvalifikačních kurzů formou návštěvy přímo při výuce.
- Povinností dodavatele je prezentovat projekt prostřednictvím internetu (tj. zřídit a spravovat samostatné bezbariérové webové stránky projektu) po celou dobu jeho trvání s pravidelnou aktualizací informací. Na webových stránkách projektu budou uvedeny informace o realizovaných aktivitách projektu a o cílové skupině, pro kterou jsou určeny, pro každý cyklus zde bude uveden kalendář akcí a událostí tak, aby účastníci věděli o každém plánovaném termínu a o jeho změnách a další informace. Webové stránky projektu budou opatřeny předepsanými logy a symboly (viz Manuál vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ a Manuál pro publicitu OP LZZ 2007-2013).
- Na závěr projektu se dodavatel bude podílet na závěrečné konferenci k ukončení projektu pořádané objednatelem. Pro tuto konferenci připraví prezentační materiály a vystoupí se svým hodnocením realizace veřejné zakázky a dosažených výsledků.

Grafická podoba všech materiálů vzniklých v rámci projektu (např. školící materiály, výkazy o docházce, osvědčení a ostatní listinné i elektronické výstupy používané během projektu) musí odpovídat požadavkům vyplývajícím z Manuálu vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ a Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007-2013, které musí dodavatel respektovat.

Zadavatel si vymíní právo v průběhu realizace projektu rozšířit či upravit případné povinnosti dodavatele v rámci zajišťování publicity projektu. Zadavatel zároveň bude v souvislosti s publicitou poskytovat dodavateli potřebné konzultace.

Výstupy:

- Monitorovací zprávy, přílohy monitorovacích zpráv a další doklady prokazující plnění zakázky.
- Výkazy o absolvování a ukončení účasti v projektu
- Výstupy z jednání realizačního týmu dodavatele.
- Aktualizace kontaktů zapojených osob dodavatele a vnitřního systému řízení.
- Zrealizované nástroje publicity, aktualizace webových stránek.

1.1.7. Modul - Doprovodný program

Doprovodný program zahrnuje škálu příspěvků přímé podpory, jejichž smyslem je přispět k odstraňování překážek, které by bránily cílové skupině jednak v účasti na aktivitách projektu a v neposlední řadě také v přístupu a zapojení na trhu práce. Dodavatel, v zastoupení zadavatele, zprostředkuje poskytování této přímé podpory účastníkům projektu. Prostředky určené pro přímou podporu bude dodavatel účtovat pouze evidenčně.

Náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s administrací této části plnění, budou náklady spojené s řízením zakázky, a proto je dodavatel zahrne do nabídkové ceny.

Zakázka předpokládá v rámci Doprovodného programu realizaci příspěvků přímé podpory až do výše 17 576 300,- Kč. Tato částka není předmětem soutěže o veřejnou zakázku a v rámci celkové ceny bude konstantní pro všechny nabídky uchazečů. Jedná se o zprostředkování pokladního plnění pro zadavatele, kdy u samotného plnění (příspěvků) se neuplatní DPH.

Výdaje na poskytování příspěvků Doprovodného programu budou financovány dodavatelem, s výjimkou příspěvku č.1, č.2, č.6 (vyplácí přímo zadavatel). Proplácení výdajů (s výjimkou výše uvedených) bude zadavatel dodavateli provádět zpětně na základě Výkazu o poskytnutí přímé podpory. Výše uvedený výkaz o celkové poskytnuté podpoře bude dodavatel předkládat za období, které odpovídá období pro předkládání monitorovacích zpráv.

Konkrétní podmínky poskytování, jakož i způsob doložení nároku na příspěvky přímé podpory, dodavatel s účastníky vyjedná při jejich vstupu do projektu, případně v průběhu účasti v projektu. Podklady k vyúčtování přímé podpory bude dodavatel zakládat do osobní složky účastníka projektu.

Kopie podkladů k vyúčtování (např. kopie jízdenek a další) budou doloženy vždy k Výkazu o poskytnutí přímé podpory.

Vybraný dodavatel bude muset být schopen zajistit poskytování přímé podpory v rámci jednotlivých okresů. To znamená, že prostředky přímé podpory nebudou poskytovány centrálně např. v sídle vybraného dodavatele, ale v každém ze sedmi okresních zastoupení - středisek zřízených v jednotlivých okresech.

Příspěvky přímé podpory bude dodavatel účastníkům proplácet zpětně (na základě předložených dokladů). Pokud účastník nedoloží ze závažných důvodů nezbytné podklady včas, obdrží úhradu až při dalším zúčtování. Nárok na úhrady zaniká, nepředloží-li účastník dodavateli doklady nutné k administraci a proplacení příspěvku do doby, kdy je ještě může dodavatel vůči zadavateli uplatnit v posledním vyúčtování přímé podpory. Doklady budou účastníci předávat okresnímu asistentovi dodavatele v místě, kde se účastní aktivit projektu. Dodavatel je povinen zpracovat tyto podklady do evidenčního listu přímé podpory vždy za každý měsíc pro každého účastníka, a to pro všechny typy níže uvedené podpory. Tyto evidenční listy k jednotlivým typům přímé podpory zakládá dodavatel do osobní složky účastníka projektu. Dodavatel je povinen zajistit řádnou archivaci všech těchto dokladů vč. prvotních dokladů od účastníků pro případ kontroly, lhůta pro uchovávání dokladů je stanovena na 10 let a začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém bylo ukončeno financování projektu.

Dodavatel tedy bude zadavateli předávat Výkaz o poskytnuté přímé podpoře, Měsíční souhrny poskytnutých příspěvků a Evidenční listy přímé podpory, případně další, zadavatelem vyžádané doklady, a to v termínu určeném pro předávání monitorovacích zpráv. Závazné formuláře vztahující se k poskytování přímé podpory budou dodavateli předány po podpisu rámcové smlouvy.

Podmínky poskytování přímé podpory jsou vymezeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ a v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ (dostupné na www.esfcr.cz).

Poskytovány budou tyto typy podpor a příspěvků:

1. Mzdové příspěvky zaměstnavatelům v rámci dotovaného zaměstnávání (nová pracovní místa vytvořená pro účastníky projektu) – příspěvek bude proplácet přímo zadavatel na základě měsíčních vyúčtování zaměstnavatelů, kteří tato místa pro účastníky projektu vytvořili.
2. Účelový příspěvek na vyhrazené místo (režim SÚPM, nebo místo pro VPP). U mzdových příspěvků poskytovaných na místa v režimu podpory SÚPM, a místa pro VPP (viz zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti) bude příspěvek proplácet přímo zadavatel, na základě měsíčních vyúčtování zaměstnavatelů, kteří tato místa pro účastníky projektu vyhradili. Obdobný režim se uplatní při vzniku SVČ, kde bude zadavatel poskytovat příspěvek na zřízení takového místa.
3. Jízdné, ubytování bude poskytováno v případech, kdy bydliště účastníka projektu není v místě konání aktivity projektu – jiná obec. Příspěvky mohou být poskytnuty po dobu účasti klienta na aktivitách projektu a dojíždění do zaměstnání, ale jen během doby realizace projektu, celkem max. 6 měsíců.
4. Příspěvky na poplatky a různá potvrzení, např. zdravotní prohlídky a zdravotní průkazy povinně vyžadované před nástupem na rekvalifikaci a do zaměstnání, příspěvek na různé výpisy a potvrzení povinně vyžadované v souvislosti s nástupem do kurzů a zaměstnání, SVČ, případně další.
5. Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby (v případě, kdy účastník má v péči dítě předškolního věku, nebo závislou osobu, která celodenní péči potřebuje - definice osoby blízké podle § 24 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů). Příspěvky mohou být poskytnuty po dobu účasti klienta na aktivitách projektu a dojíždění do zaměstnání, ale jen během doby realizace projektu, celkem max. 6 měsíců.
6. Příspěvek u SVČ na zřízení. Účelový příspěvek pro zahájení podnikání poskytovaný na dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Příspěvek bude proplácet přímo zadavatel, na základě vyúčtování příspěvku.

Příspěvky budou poskytovány podle jednotných kritérií. Přesný popis podmínek a limitů poskytování příspěvků obdrží dodavatel po podpisu rámcové smlouvy.

Poskytování případné asistence např. při účasti na pohovorech u zaměstnavatelů, nástupu do zaměstnání) bude součástí pracovní náplně individuálních poradců – nebude součástí refundace příspěvků Programu přímé podpory.

Výstupy:

- Měsíční výkaz o poskytnutí přímé podpory.
- Evidenční listy přímé podpory.
- Měsíční souhrny poskytnutých příspěvků přímé podpory.
- Další doklady vyžádané zadavatelem
- Aktualizovaná databáze (Přehled účastníků projektu - soubor MS Excel).
- Aktualizace osobní složky účastníka projektu.

1.2. Zadavatelem požadované cílové indikátory

- Do projektu celkem vstoupí minimálně 302 osob (do předběžných výběrů zadavatel zahrne cca 400 osob).
Kontrolovanou skutečností budou dohody o účasti v projektu uzavřené mezi dodavatelem a účastníkem a seznam účastníků (uchazečů a zájemců o zaměstnání), kteří podepsali dohodu o účasti v projektu. Tento seznam bude dodavatel v průběhu projektu aktualizovat.
- Minimálně 280 osob úspěšně absolvuje Základní modul
Kontrolovanou skutečností bude seznam úspěšných absolventů a kopie certifikátu nebo podobného dokladu o úspěšném ukončení Základního modulu, který vydá dodavatel za předem daných podmínek všem účastníkům, kteří tyto podmínky splní.
- Minimálně 150 osob úspěšně absolvuje Vzdělávací moduly
Kontrolovanou skutečností bude seznam úspěšných absolventů kurzů a kopie certifikátu nebo podobného dokladu o úspěšném ukončení kurzu, který vydává poskytovatel kurzu za předem daných podmínek všem účastníkům, kteří tyto podmínky splní.
- Bude podpořeno minimálně 7 nových pracovních míst
Minimálně 7 účastníků projektu bude nepřímo podpořeno tím, že dodavatel získá pro projekt zaměstnavatele, který se rozhodne účastníka projektu zaměstnat a vytvoří pro něj nové pracovní místo (místo vznikne navýšením dosavadního počtu pracovních míst u zaměstnavatele), na které dostane příspěvek na úhradu mzdových nákladů v rámci Doprovodného programu.
Kontrolovanou skutečností bude předložení dohod uzavřených se zaměstnavateli a pracovních smluv. Ostatní doklady k nově vzniklým pracovním místům budou předkládány na základě pokynů zadavatele a platné metodiky.
- Bude podpořeno minimálně 250 vyhrazených míst
Minimálně 250 účastníků projektu bude podpořeno formou vyhrazených míst – společensky účelných pracovních míst (SÚPM) vyhrazených, v ojedinělých případech veřejně prospěšných prací (VPP), dle jednotlivých limitů kritérií APZ. Jedná se o příspěvek ke mzdovým nákladům zaměstnavatelů, který je poskytován ÚP ČR dle zák. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
Kontrolovanou skutečností budou dohody uzavřené se zaměstnavateli a pracovní smlouvy, uzavřené na základě práce dodavatele, který pro toto vyhrazení SÚPM a vytváření VPP získá zaměstnavatele.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Doba plnění veřejné zakázky

Uchazeč je povinen zahájit plnění neprodleně po uzavření smlouvy se zadavatelem. Zadavatel požaduje zahájení realizace prací na veřejné zakázce nejpozději 1.6.2012. Termín ukončení veřejné

zakázky se předpokládá k 30. 6. 2014.

Během doby plnění bude realizace veřejné zakázky rozdělena min. do 2 cyklů v každém okrese, v každém cyklu se uskuteční vždy kompletní aktivity pro klienty projektu. Cykly nesmí začínat ve stejném termínu v následujících dvojicích okresů: Český Krumlov + Prachovice, Strakonice + Písek, Jindřichův Hradec + Tábor. Druhý cyklus může začít až v okamžiku, kdy ve všech okresech Jihočeského kraje budou ukončeny Základní moduly prvního cyklu. Důvodem je složení realizačního týmu zadavatele, kdy jedna specialistka RIP bude zajišťovat realizaci projektu ve výše uvedených dvojicích okresů. Zadavatel požaduje, aby každý účastník plynule přecházel do navazujících aktivit bez zbytečného odkladu.

2.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Jihočeský kraj. Dodavatel musí pokrýt svými službami o stejném rozsahu a kvalitě všechny okresy Jihočeského kraje. Dostupnost všech aktivit pro zařazené klienty projektu musí být zajištěna v každém z těchto okresních měst – v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích, ve Strakonici a v Táboře. Sídla jednotlivých KoP ÚP ČR na území Jihočeského kraje jsou k dispozici na portálu MPSV (<http://portal.mpsv.cz>). Prostory pro konání aktivit musí disponovat odpovídajícím vybavením a sociálním zázemím pro účastníky projektu.

Uchazeč je povinen v nabídce uvést předpokládaná místa realizace (uvést adresu místa), prostory pro konání požadovaných aktivit. Uchazeč v nabídce doloží dokumenty, ze kterých bude patrné, že má zajištěny nebo je schopen zajistit prostory pro konání všech aktivit např. (příslib o spolupráci v rámci projektu, smlouva o smlouvě budoucí, nájemní smlouva, čestné prohlášení apod.). Místem konání informačních schůzek bude zpravidla KoP. Ve výjimečných případech a po dohodě dodavatele s KoP se může informační schůzka uskutečnit v jiných prostorách.

3. KVALIFIKACE

3.1. Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Prokázání základní kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],
- čestného prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až m)].

3.2. Kvalifikační předpoklady podle § 54, § 55 a § 56 zákona

3.2.1. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:

Profesní kvalifikační způsobilost uchazeč prokazuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů dle § 54 zákona takto:

- Dle § 54 písm. a) zákona
Uchazeč prokáže profesní způsobilost výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Dle § 54 písm. b) zákona
Uchazeč prokáže profesní způsobilost dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění.
- Dle § 54 písm. d) zákona
Uchazeč prokáže profesní způsobilost dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to doklady prokazujícími, že je subjekt uvedený v ust. § 108 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 519/2004 Sb. a vyhlášky č. 176/2009 Sb. a je oprávněn provádět rekvalifikační kurzy. Akreditace musí být platná minimálně k datu podání nabídky. Uchazeč za sebe a za případné subdodavatele doloží, že je držitelem příslušných akreditací pro oblast nabízených RK. Jedná se zejména o akreditace MŠMT ČR, MZ ČR, MPSV ČR nebo v případě, že je uchazeč či jiná určená osoba

vzdělávacím zařízením, prokazuje odbornou způsobilost podle zvláštních předpisů (např. škola v rámci oboru vzdělávání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení, vysoká škola s akreditovaným studijním programem či zařízení, které provádí rekvalifikaci k získání odborné způsobilosti pro výkon pracovní činnosti podle příslušných právních předpisů apod.), případně jiné relevantní doklady. Akreditace musí být platná minimálně k datu podání nabídky. Uchazeč dále doloží povolení ke zprostředkování zaměstnání dle ust. § 60 odst. 1 až odst. 6 a § 14 odst. 3, písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí, a to minimálně pro území České republiky, minimálně pro české občany, pro všechny druhy prací, podle ust. § 14 odst. 1, písm. a) až písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci uchazeče, jsou s poukazem na ustanovení § 51 odst. 4 zákona subdodavatelé uchazeče. Ze smlouvy o subdodávce musí zejména vyplývat závazek subdodavatele poskytnout plnění nejméně v tom rozsahu, v jakém byla prokázána kvalifikace tímto subdodavatelem (v dané oblasti/oboru), a to po celou dobu plnění veřejné zakázky (popřípadě její příslušnou část, kde je dané plnění nezbytné).

3.2.2. Prokazování ekonomických a finančních předpokladů:

Finanční a ekonomickou způsobilost uchazeč prokazuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů dle § 55 zákona takto:

- Dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona

Uchazeč prokáže finanční a ekonomickou způsobilost předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 5.000.000,-Kč. Zadavatel bude akceptovat i pojistnou smlouvu uzavřenou s odloženou účinností na skutečnost uzavření smlouvy se zadavatelem na plnění veřejné zakázky, nebo čestné prohlášení, avšak s požadovanými parametry uvedenými výše.

V případě, že nabídka bude podávána více dodavatelům společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení. Tato skutečnost musí vyplývat z předložené pojistné smlouvy.

Součástí nabídky musí být doklad, z kterého vyplývá, že uchazeč v případě získání veřejné zakázky bude mít nejpozději k datu uzavření smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu v min. výši poj. plnění 1 000 000,- Kč pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci dle ust. § 108 odst. 7 písm. h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

- Dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona

Údaje o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky – poradenské služby, rekvalifikační kurzy, a to za poslední tři účetní období, který nesmí činit méně než 10.000.000,-Kč (souhrnně za tato 3 účetní období). Pro doložení obchodního obratu použije uchazeč Přílohu č. 5 Prohlášení o dosažených obchodních obrazech. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

3.2.3. Prokazování technických kvalifikačních předpokladů:

Technickou způsobilost uchazeč prokazuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů dle § 56 zákona takto:

- Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Uchazeč o veřejnou zakázku (VZ) splňuje kritéria technické způsobilosti, pokud doloží seznam minimálně 3 významných služeb poskytnutých v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za významnou službu je považováno plnění v oblasti rekvalifikací a poradenských činností v rozvoji lidských zdrojů. Uchazeč tedy doloží seznam 3 významných služeb, přičemž alespoň jedna z nich byla poskytnuta v minimálním finančním rozsahu 20 000 000,- Kč.

Za každou takovou zakázku požaduje zadavatel předložení osvědčení (referenční listiny) o řádném poskytnutí služby vyhotovené veřejným nebo soukromým objednatelem (lze případně nahradit prohlášením uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od **soukromého** objednatele získat), **s uvedením údajů o názvu objednatele, rozsahu zakázky (předmět, cena), době plnění**, podepsané osobou oprávněnou jednat za objednatele, pro kterého byla předmětná služba realizována. Za osobu oprávněnou jednat za objednatele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat se u fyzické osoby považuje tato osoba fyzická, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí referenční listiny plná moc dle ustanovení § 31 a násl. Občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnitel a zmocněnce předložená v originále nebo stejnopisu s ověřením jeho pravosti. Uchazeč může prokázání tohoto kritéria nahradit případně prohlášením dodavatele o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od soukromého dodavatele získat.

Přílohou seznamu tedy musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat.

- Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Uchazeč o VZ splňuje kritéria technických kvalifikačních předpokladů, pokud předloží osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci osob (všech osob níže uvedených), které jsou odpovědné za poskytnutí služeb.

V souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží uchazeč **seznam osob – bez ohledu na to, zda jsou zaměstnanci uchazeče**, kteří splňují následující podmínky:

- **1 x projektový manažer/ka** – VŠ nebo SŠ, praxe aspoň 3 roky na pozici projektového manažera v řízení projektu zaměřeného na lidské zdroje (dokládá seznamem projektů s výslovným uvedením role, odkaz na osobu/osoby pro ověření referencí), trestní bezúhonnost (dokládá výpisem z rejstříku trestů ne starším tří měsíců k datu podání nabídky);
- **1 x finanční manažer/ka/účetní** – VŠ nebo SŠ, praxe aspoň 3 roky ve finančním řízení projektu z oblasti rozvoje lidských zdrojů (dokládá čestným prohlášením o pracovním zařazení na úseku finančního řízení nebo účetnictví a délce vykonané praxe, odkaz na osobu/osoby pro ověření referencí), trestní bezúhonnost (dokládá výpisem z rejstříku trestů ne starším tří měsíců k datu podání nabídky);
- **okresní asistenti/ky** – VŠ nebo SŠ, 2 roky praxe při zabezpečování a koordinaci aktivit pro cílové skupiny v projektech zaměřených na lidské zdroje a v práci s projektovou administrací (dokládá čestným prohlášením s údaji o pracovním zařazení na úseku projektové administrace a práce s cílovými skupinami a o délce této praxe, odkaz na osobu/osoby pro ověření referencí);
- **odborní poradci pro cílovou skupinu**, kteří se budou podílet na poskytování odborných poradenských. VŠ nebo SŠ, 3 roky praxe v poradenství se zaměřením na cílovou skupinu – příjemce klíčových aktivit projektu zaměřeného na lidské zdroje (dokládá čestným prohlášením s údaji o pracovním zařazení a o délce této praxe, odkaz na osobu/osoby pro ověření referencí). Uchazeč uvede v seznamu minimálně tolik odborných poradců, aby byla splněna podmínka kvalitního zabezpečení poradenství v rámci nabízeného plnění.

K seznamu je dále nutno doložit tyto doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele:

- doklad o dosaženém vzdělání těchto osob
- strukturovaný profesní životopis těchto osob s uvedením významných služeb, obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž poskytování se podílely a reference (musí být uvedena kontaktní osoba).

Pokud osoby na výše uvedených požadovaných pozicích nebudou v době podání nabídky zaměstnanci dodavatele, je třeba doložit alespoň příslib, že v případě, že uchazeč ve výběrovém řízení zvítězí, budou tyto osoby činnosti v rámci veřejné zakázky vykonávat (čestné prohlášení, smlouva o smlouvě budoucí apod.).

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci uchazeče o VZ, jsou s poukazem na ustanovení § 51 odst. 4 zákona o VZ subdodavatelé uchazeče o VZ. Ze smlouvy o subdodávce musí zejména vyplývat závazek subdodavatele poskytnout plnění nejméně v tom rozsahu, v jakém byla prokázána kvalifikace tímto subdodavatelem (v dané oblasti/oboru), a to po celou dobu plnění veřejné zakázky (popřípadě její příslušnou část, kde je dané plnění nezbytné).

- Dle § 56 odst. 4 zákona
Předložení certifikátu systému řízení jakosti řady ISO 9001, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložení certifikátu rovnocenného certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

3.3. Způsob prokázání kvalifikace

- Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) může prokázat splnění kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce.
- Pokud podává nabídku více Uchazečů společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci podle § 53 odst. 1 a § 54 písm. a) zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.
- Pokud podává nabídku více Uchazečů společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito Uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech Uchazečů, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.
- Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných Uchazečů. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech prostou kopií. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném Uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva, podle § 82 zákona, před uzavřením této smlouvy, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Tyto doklady musejí být datované nejpozději ke konci lhůty pro podání nabídek. Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, předloží Uchazeč v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“, v souladu s požadavky na strukturu nabídky.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

3.4. Důsledek nesplnění kvalifikace

- Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem včetně dokladů podle ustanovení zákona, nebo poskytl údaje, informace, doklady neúplné nebo nepravdivé.
- Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci, budou z otevřeného řízení vyloučeni.
- Zadavatel písemně oznámí uchazeči vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

4. DODATEČNÉ INFORMACE A DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 4.1. Uchazeč je oprávněn požadovat na zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci.
- 4.2. Žádost musí být písemná. Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči ve stanovené lhůtě osobě pověřené výkonem zadavatelských činností.
- 4.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, budou dodatečné informace sdělovány dodavateli, který je oprávněn vystupovat a jednat jménem všech dodavatelů.
- 4.4. Uchazeči budou svoje dotazy směřovat na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností: Advokátní kancelář Zrůstek, Lůdl a partneři v.o.s., se sídlem Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Mgr. Martin Budiš, mail: martin.budis@ak-pr.cz, který zajistí i odpovědi. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci všem uchazečům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci.
- 4.5. Dne 29. 3. 2012 v 10:00 hodin bude v Českých Budějovicích v sídle referátu projektů ESF, Krajinská 42, uspořádán informační seminář pro uchazeče o veřejnou zakázku Moje příležitost v Jihočeském kraji, kde budou zodpovězeny dotazy k zadávací dokumentaci vznesené uchazeči. Přihláška na seminář bude zveřejněna v celoplošném tisku.

5. CENA ZAKÁZKY

5.1. Způsob stanovení a uvedení nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje jako maximálně přípustnou a nepřekročitelnou nabídkovou cenu **částku ve výši 11 414 750,- Kč bez DPH a částku s DPH ve výši 13 697 700,- Kč (nezahrnuje částku určenou na přímou podporu).**

Zakázka předpokládá realizaci příspěvků přímé podpory v rámci modulu - Doprovodný program (bod 1.1.7. ZD) až do výše 17 576 300,- Kč. **Tato částka není předmětem soutěže o veřejnou zakázku a v rámci celkové ceny bude konstantní pro všechny nabídky uchazečů.**

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech prací, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky.

5.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze v případě, že dojde před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů, zejména pak sazeb DPH.

Zadavatel jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny nepřipouští.

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této ZD. Dodavatel vyplní strukturu nabídkové ceny v předem připraveném formuláři (viz příloha č. 8 této ZD). Další členění struktury na jednotlivé podpůlky může navrhnout dodavatel dle své předkládané nabídky.

V nabídkové ceně požaduje zadavatel uvedení celkové ceny za předmět plnění

- **bez přímé podpory (aktivita 7) a bez DPH – tato cena je předmětem hodnocení**
- včetně přímé podpory, bez DPH
- bez přímé podpory, včetně DPH
- včetně přímé podpory, včetně DPH

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (uchazeč závazně použije vzor krycího listu uvedený v příloze ZD č. 2). Nabídková cena musí být uvedena v české měně, definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Náklady spojené s dodáním služeb jsou uznatelné za dodržení následujících podmínek:

- 6.1.1. Plnění všech pravidel a podmínek smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 6.1.2. Uchování účetních dokladů a záznamů souvisejících s realizací této zakázky min. po dobu 10 let od ukončení financování projektu, z něhož je předmětná zakázka hrazena.
- 6.1.3. Vyhrazení práva zadavatele a osob oprávněných k výkonu kontroly projektu (zejména MPSV, NKÚ, FÚ, EK), z něhož je předmět plnění zakázky financován, na provedení monitoringu a kontroly v sídle dodavatele a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací zakázky po dobu 10 let od ukončení financování výše uvedeného projektu.
- 6.1.4. Dodavatel bude využívat prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu, proto všechny jeho výdaje musí splňovat následující kritéria:
- 6.1.5. Účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisované v této zadávací dokumentaci.
- 6.1.6. Datum uskutečnění výdaje: výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.

Evidence a prokazování uskutečnění výdaje: výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

Efektivita výdaje: výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané v této zadávací dokumentaci a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

- 6.1.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v návrhu smlouvy osobu, která bude v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky fakturačním partnerem zadavatele.
- 6.1.8. Vzor monitorovací zprávy je přílohou rámcové smlouvy.

6.2. Zadavatel uhradí dodavateli veřejné zakázky cenu za plnění veřejné zakázky následujícím způsobem:

- 6.2.1. Dodavatel předloží **monitorovací zprávu** za sledované dvouměsíční období vždy nejpozději **do 18. dne** měsíce následujícího po skončení sledovaného období. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí monitorovací zprávy bude vyúčtování ve struktuře dle aktivit, z něhož bude patrná účelovost příslušných částek a výstupy z jednotlivých aktivit definovaných v bodě v části 1.1. této ZD. Na formátu struktury vyúčtování se zadavatel s dodavatelem dohodnou před podpisem smlouvy.
- 6.2.2. Zadavatel vždy provede kontrolu doloženého předmětu plnění a předloženého vyúčtování. Při nejasnostech či chybějících náležitostech vyzve dodavatele k odstranění nedostatků.

- 6.2.3. Zadavatel proplatí jen skutečně provedené a doložené části plnění. V případě např. nedokončení kurzu účastníkem (aktivita Základní či Vzdělávací moduly) bude uhrazena pouze poměrná část nákladů na školení účastníka. V případě plnění při řízení zakázky (aktivita – Řízení, monitorování a publicita) kratšího než 2 měsíce bude uhrazena pouze poměrná část nákladů za řízení zakázky odpovídající skutečně provedené a doložené části plnění.
- 6.2.4. U plnění poskytovaného v souvislosti s řízením zakázky může zadavatel přistoupit ke krácení nárokové částky z kapitoly Řízení, monitorování a publicita (položka 6 ve Struktuře nabídkové ceny). Krácení bude uplatněno v případě pochybení, nebo nedodržení postupů, které souvisí s řízením projektu.
- 6.2.5. Schválí-li zadavatel monitorovací zprávu, vyzve dodavatele k předložení daňového dokladu – faktury. Fakturovaná cena bude odpovídat schválenému vyúčtování dle aktivit.
- 6.2.6. Lhůta splatnosti faktury nesmí být kratší než 20 kalendářních dnů. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 6.2.7. Faktura bude zadavatelem proplacena na účet uvedený ve smlouvě s dodavatelem veřejné zakázky.
- 6.2.8. Úhrada je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.
- 6.2.9. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.2.10. Zadavatel bude na dokladech označen v souladu se zadávací dokumentací jako Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Českých Budějovicích.
- 6.2.11. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.2.12. Dojde-li k proplacení neoprávněných nákladů v důsledku nesplnění povinnosti dodavatele, bude zadavatel požadovat vrácení těchto vyplacených finančních prostředků, případně formou odpočtu z následujících plateb v průběhu trvání projektu.
- 6.2.13. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.2.14. Bude-li faktura obsahovat práce, které nejsou předmětem plnění nebo nebyly odsouhlaseny zadavatelem, je zadavatel oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené a odsouhlasené práce. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude dodavatel uplatňovat žádné majetkové sankce.

6.3. Platební podmínky pro poskytování přímé podpory:

- 6.3.1. Dodavatel bude v zastoupení zadavatele poskytovat účastníkům přímou podporu. Prostředky určené pro přímou podporu až do výše 17 576 300,- Kč bude dodavatel účtovat pouze evidenčně. Jedná se o zprostředkování pokladního plnění pro zadavatele, u něhož se neuplatňuje DPH.
- 6.3.2. Proplácení výdajů na přímou podporu bude probíhat zpětně na základě Výkazu o poskytnutí přímé podpory, Evidenčních listů přímé podpory a měsíčních souhrnů příspěvků přímé podpory, případně dalších, zadavatelem vyžádaných dokladů, na účet uvedený ve smlouvě.
- 6.3.3. Účetní doklady vztahující se k přímé podpoře musí obsahovat náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Součástí zadávací dokumentace je návrh Rámcové smlouvy (příloha č. 1) Tento návrh obsahuje pro uchazeče závazné podmínky realizace zakázky. Uchazeč do tohoto návrhu uvede své identifikační údaje a v příslušné části doplní svoji nabídkovou cenu. Zadavatel si vyhrazuje právo provést do

konečné verze smlouvy úpravy, a to dle jeho potřeb, či na návrh vybraného uchazeče. Tento podepsaný návrh smlouvy dodavatel předloží jako součást nabídky.

- 7.2. Návrh smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení. Návrh musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie plné moci či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu rámcové smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu rámcové smlouvy a nabídka dodavatele je v takovém případě neúplná.
- 7.3. Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- 7.4. V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část/části (s odkazem na zadávací dokumentaci) veřejné zakázky bude/budou prováděny třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona.
- 7.5. Veškeré odborné práce musí vykonávat zaměstnanci dodavatele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn požadovat doložení dokladu o kvalifikaci subdodavatelů.
- 7.6. Zadavatel má právo provádět monitorování a kontrolu realizace veřejné zakázky z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací VZ a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků zadavatele i pracovníci dalších orgánů ČR (MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS) a EU.
- 7.7. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním dle smlouvy o realizaci veřejné zakázky po dobu 10 let od ukončení financování projektu, kterého se týkají.
- 7.8. Dodavatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky týkající se jeho činnosti pro zadavatele. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady.
- 7.9. Dodavatel VZ je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu při nenaplnění cílových indikátorů týkajících se počtu osob dle bodu 1.2. této zadávací dokumentace a to ve výši 4.000,- Kč za každou chybějící osobu do počtu účastníků a úspěšných absolventů aktivit požadovaného objednatelem. Zadavatel právo na zaplacení smluvní pokuty neuplatní, jestliže dodavatel prokáže, že porušení smluvní povinnosti nezavinil. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.
- 7.10. Dodavatel VZ je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu při nenaplnění cílových indikátorů, týkajících se počtu nově vytvořených míst dle bodu 1.2. této zadávací dokumentace a to ve výši 20.000,- Kč za každé chybějící nově vytvořené pracovní místo, jak je požadováno zadavatelem v rámci Doprovodného programu. Zadavatel právo na zaplacení smluvní pokuty neuplatní, jestliže dodavatel prokáže, že porušení smluvní povinnosti nezavinil. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.
- 7.11. Dodavatel VZ je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu při nenaplnění cílových indikátorů, týkajících se počtu vyhrazených pracovních míst dle bodu 1.2 této zadávací dokumentace a to ve výši 5.000,- Kč za každé chybějící vyhrazené pracovní místo, jak je požadováno zadavatelem v rámci Doprovodného programu. Zadavatel právo na zaplacení smluvní pokuty neuplatní, jestliže dodavatel prokáže, že porušení smluvní povinnosti nezavinil. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.
- 7.12. Neupravené smluvní vztahy v zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob zpracování nabídky

- 8.1.1. Uchazeč předloží nabídku písemně, v českém jazyce, přičemž veškerá komunikace bude probíhat rovněž v českém jazyce. Nabídka bude předložena v jednom originále. Zadavatel současně s jedním originálem požaduje předložit jednu kopii.
- 8.1.2. Nabídka bude podepsána osobou / osobami oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci dle ustanovení § 31 a násl. Občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce nebo stejnopis s ověřením jeho pravosti.
- 8.1.3. Nabídka bude obsahovat doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz výše Kvalifikace).
- 8.1.4. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou / osobami oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče (viz výše Obchodní podmínky)
- 8.1.5. Nabídka bude obsahovat prohlášení podepsané osobou /osobami oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- 8.1.6. Nabídka bude obsahovat Krycí list nabídky (vzor příloha č. 2 ZD)
- 8.1.7. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- 8.1.8. Nabídka bude obsahovat podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění. Popis průběhu realizace veřejné zakázky. Zejména podrobný popis, jak bude dodavatel postupovat při zabezpečování rekvalifikací, stručný popis zajištění míst a kapacity, lidských zdrojů (především aktuální kontakty na konkrétní osoby), technického zázemí, stanovení odpovědností jednotlivých členů realizačního týmu, management rizik z hlediska dokončení projektu – uchazeč předloží návrh opatření na prevenci rizik při realizaci předmětu veřejné zakázky se zaměřením na nekvalitní výběr uchazečů do projektu a svévolné ukončování kurzů ze strany účastníků. V rámci návrhu na prevenci rizik uchazeč popíše systém vnitřní kontroly.

8.2. Členění nabídky (zadavatel doporučuje členit nabídku v uvedeném pořadí – urychlení posouzení a hodnocení nabídek):

- 8.2.1. Krycí list nabídky, dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Na krycím listě, kromě ostatních údajů, uvede uchazeč jméno, příjmení a podpis nabídky osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, nebo osobou zmocněnou. V tomto případě musí být, jako další v pořadí předložena plná moc dle ustanovení § 31 a násl. Občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.
- 8.2.2. Struktura nabídkové ceny dle přílohy č. 8 této zadávací dokumentace.
- 8.2.3. Prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- 8.2.4. Doklady dokazující splnění kvalifikace v pořadí od § 53 vzestupně, přičemž čestná prohlášení mohou být využity přílohy č. 4 a, č. 4 b a č. 5 této zadávací dokumentace (příloha 4b bude použita přiměřeně, pokud uchazeč nepředkládá originál, nebo originály pojistných smluv)
- 8.2.5. Seznam významných služeb dle přílohy č. 7.
- 8.2.6. Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění.
- 8.2.7. Seznam subdodavatelů (příloha č. 6 této ZD).
- 8.2.8. podepsaný Návrh smlouvy (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

9. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní podávání nabídek.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení otevřeného řízení na Informačním systému o zadávání veřejných zakázek.

11. DOBA VÁZÁNÍ NABÍDKY

Zadávací lhůta veřejné zakázky činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona o VZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona o VZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty. Uchazeč je zároveň také povinen tento svůj závazek uvést v nabídce. Uchazečům, jejichž nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, se doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, prodlužuje až do uzavření smlouvy.

12. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Každý uchazeč v otevřeném řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 12.2. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.
- 12.3. Nabídky se podávají v uzavřené obálce / obalu. Na nabídce musí být uveden název veřejné zakázky, název a adresa uchazeče a nápis NEOTEVÍRAT. Doručené nabídky zadavatel zaeviduje a přidělí jim pořadová čísla.
- 12.4. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- 12.5. Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu sídla zadavatele nebo je uchazeči mohou poslat doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu: **ÚP ČR, krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice**. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje její fyzické převzetí pověřenou osobou zadavatele (pracovník podatelny).
- 12.6. Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty.
- 12.7. Nabídky v neporušeném zapečetěném obalu výrazně označeném „**Moje příležitost v Jihočeském kraji**“ musí být doručeny nejpozději **do 23. 4. 2012 do 12:00 hodin** na podatelnu ÚP ČR, krajské pobočky v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice.

13. MÍSTO A DOBA PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek se uskuteční dne **23. 4. 2012 ve 13:00** hodin v sídle útvaru referátu projektů EU, Krajinská 42, 370 01 České Budějovice, zasedací místnost v 1. poschodí.

Otvírání obálek se mohou zúčastnit mimo zástupců zadavatele, členů komise a odborných pracovníků pověřených zadavatelem dále pouze osoby oprávněné jednat za uchazeče, nebo osoby k tomu zmocněné. V tomto případě musí být předložena plná moc dle ustanovení § 31 a násl. Občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnítele a zmocněnce.

Zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové hodnotící komise.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) a způsobem dle § 79 zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě vážených kritérií celkové kvality nabídky a nabídkové ceny.

Váha kritéria nabídkové ceny je stanovena na 40%.

Váha kritéria celkové kvality nabídky je stanovena na 60%.

- Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

- Pro číselně vyjádřitelné kritérium 1, kterým je cena a pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka číselnou hodnotu, která vznikne na základě vzorce

$$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{hodnocená cena}) \times 40\%$$

kde hodnocenou cenou je celková cena bez DPH hodnocené nabídky, nejnižší cenou je cena bez DPH nejnižší nabídky a 40% je váha kritéria 1.

- V rámci hodnocení kritéria 2, které nelze vyjádřit číselně přiřadí komise nabídkám bodové ohodnocení v rozmezí 0 – 100 bodů dle následujícího popisu:

0 – 20 bodů = zcela neuspokojivé

21 – 40 bodů = neuspokojivé

41 – 60 bodů = uspokojivé

61 – 80 bodů = velmi dobré

81 – 100 bodů = vynikající

V tomto kritériu získá nabídka číselnou hodnotu, která vznikne tak, že počet bodů od hodnotící komise bude poměřen s nejlepší nabídkou a vynásoben váhou daného kritéria dle vzorce:

$$100 \times (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejlepší nabídky}) \times 60\%$$

Kde hodnocenou nabídkou je počet bodů od hodnotící komise v rámci kritéria 2 přidělený hodnocené nabídce, nejlepší nabídkou je nejvyšší počet bodů od hodnotící komise přidělený nabídce v rámci kritéria 2 a 60% je váha kritéria 2.

V rámci kritéria celkové kvality bude posuzována úroveň předložených nabídek a hodnověrnost popisovaného plnění v souvislosti s naplněním cílů a výstupů zakázky. Nabídky by měly obsahovat popis metod, jejich kapacitní a technické zajištění, to vše s ohledem na co největší prospěch cílové skupiny, efektivitu jeho dosažení, komplexnost zabezpečení a spolehlivost administrativního vykazování.

Kritéria hodnocení nabídek:

Kritérium	Váha kritéria
1. Nabídková cena Nejnižší Celková nabídková cena bez DPH.	40%
2. Celková kvalita zpracování nabídky Porozumění zadání, vhodnost a úplnost nabízeného plnění, komplexnost nabídky. V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit způsob zajištění zakázky v návaznosti na bod 8.1.8. zadávací dokumentace. Zejména bude hodnoceno, jak bude dodavatel postupovat při zabezpečování rekvalifikací, zajištění míst a kapacity, lidských zdrojů, technického zázemí, stanovení odpovědností jednotlivých členů realizačního týmu, management rizik z hlediska dokončení projektu a systém vnitřní kontroly. Z tohoto důvodu musí nabídka obsahovat podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění. Hodnotící komise bude hodnotit kvalitu jako významný faktor ovlivňující účelnost, efektivnost a hospodárnost dopadu projektu na jeho výstupy.	60%

Na základě součtu číselných ohodnocení, která jednotlivé nabídky získaly v rámci kritérií 1 a 2 sestaví hodnotící komise pořadí nabídek. Ekonomicky nejvýhodnější bude ta nabídka, která v součtu získala nejvyšší číselnou hodnotu.

15. PŘIPOMÍNKY A PRÁVA UCHAZEČE

Uchazeč je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce; tímto právem však není dotčeno právo zadavatele a jeho poradních orgánů na hodnocení nabídek, jakož i právo na uvádění příslušných údajů ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Výhradu důvěrnosti údajů rovněž nelze uplatnit na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté uchazeči zadavatelem, dále na poskytnutí údajů subjektům, jejichž oprávnění přístupu vyplývá ze zákona (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) resp. jiných obecně závazných právních předpisů.

Výhrady a připomínky věcného i formálního charakteru může uchazeč uvést v části nabídky, v níž je popis a specifikace uchazečem nabízeného plnění veřejné zakázky. Uvedené výhrady a připomínky mají pro zadavatele pouze informativní charakter a nezakládají žádný závazek či povinnost zadavatele.

16. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE A PODMÍNKY SOUTĚŽE

- 16.1.** Dodavatel je povinen naplnit indikátory projektu Moje příležitost v Jihočeském kraji uvedené v části 1.2. této zadávací dokumentace, sledovat a vykazovat jejich naplňování v monitorovacích zprávách, v členění stanoveném zadavatelem.
- 16.2.** Dodavatel se zaváže ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- 16.3.** Dodavatel se bude po dobu realizace veřejné zakázky řídit Manuálem pro publicitu OP LZZ, Manuálem vizuální identity OP LZZ a Manuálem vizuální identity ESF v ČR pro období 2007 – 2013, dostupnými na <http://www.esfcr.cz>, zejména zajistí v místě realizace aktivit veřejné zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ, vlajky ČR a EU a na relevantních materiálech a dokladech bude uvádět povinné informace a loga.

- 16.4.** Dodavatel se při realizaci zakázky bude řídit relevantními ustanoveními tzv. Desatera příruček OP LZZ dostupného na <http://www.esfcr.cz>, a to ve verzích platných v den učinění příslušného úkonu.
- 16.5.** Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených nebudou vráceny.
- 16.6.** Uchazeč podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 16.7.** V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 347/2010 Sb., kterým se novelizuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů došlo k 1.1.2011 ke změnám v oblasti agenturního zaměstnávání. Podle ust. § 58a zákona o zaměstnanosti mohou agentury práce provádět zprostředkování zaměstnání dle ust. § 14 odst. 1 písm. b) zákona o zaměstnanosti jen za podmínky, že mají sjednáno pojištění pro případ svého úpadku a pro případ úpadku uživatele, a to ve výši zajišťující výplatu mzdy do výše trojnásobku průměrného měsíčního výdělku všech dočasně přidělených zaměstnanců. Doklad o sjednání tohoto pojištění je agentura práce povinna doložit ministerstvu do 2 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o povolení ke zprostředkování zaměstnání.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, jejichž použití považuje zadavatel pro uchazeče za závazné:

- Příloha č. 1 Návrh Rámcové smlouvy
Příloha č. 2 Krycí list
Příloha č. 3 Organizační struktura ÚP ČR v Jihočeském kraji
Příloha č. 4a Čestné prohlášení pro prokázání kvalifikace podle § 53
Příloha č. 4b Čestné prohlášení o pojištění – bude použito v případě, že uchazeč nepředkládá originály nebo ověřené kopie pojistných smluv
Příloha č. 5 Prohlášení o dosažených obchodních obratech
Příloha č. 6 Seznam subdodavatelů
Příloha č. 7 Seznam významných služeb
Příloha č. 8 Struktura nabídkové ceny