

Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu

ÚP ČR Liberec – výstavba, nákup, rekonstrukce administrativní budovy – manažer projektu

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2, IČ: 724 96 991
zastoupený: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou,
jednající Ing. Hanou Polmovou, ředitelkou krajské pobočky Úřadu
práce České republiky v Liberci,
na základě písemného pověření ze dne 2.2.2012

Obsah

1	Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele	4
2	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.1	Obecný popis předmětu veřejné zakázky	5
2.2	Podrobný popis předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3	Ustanovení o subdodávkách	6
3	Požadavky na varianty.....	6
4	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	7
5	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	7
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	8
7	Místo plnění veřejné zakázky.....	8
8	Doba trvání veřejné zakázky, nástin časového harmonogramu plnění	8
9	Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů	8
9.1	Splnění kvalifikace	8
9.2	Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace	8
9.3	Základní kvalifikační předpoklady.....	9
9.3.1	Splnění základních kvalifikačních předpokladů	9
9.3.2	Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů	10
9.4	Profesní kvalifikační předpoklady.....	10
9.5	Nesplnění kvalifikace	10
10	Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria	11
11	Platební podmínky	11
12	Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům	11
13	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	11
14	Požadavky na obsah, strukturu a formální obsah nabídky.....	12
15	Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou.....	13
16	Otevírání obálek.....	13
17	Ostatní ujednání.....	13

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Mandátní smlouva

1 Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele

Název veřejné zakázky	ÚP ČR Liberec – výstavba, nákup, rekonstrukce administrativní budovy – manažer projektu
-----------------------	---

Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28
IČ:	724 96 991
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
Organizátor zakázky:	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci Dr. M. Horákové 580/7, 460 01 Liberec 1
Kontaktní osoba:	Hana Želechovská, vedoucí kanceláře krajské pobočky v Liberci – tel: 950 132 491
E-mail:	hana.zelechovska@lb.mpsv.cz hana.zelechovska@lb.mpsv.cz

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadává tímto veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 10 zákona (dále i jako „veřejná zakázka“), která spočívá v poskytování odborných služeb zadavateli při výkonu činnosti manažera projektu při realizaci akce: „ÚP ČR Liberec – výstavba, nákup, rekonstrukce administrativní budovy.“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Tato zadávací dokumentace v podrobnostech specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a stanoví požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady, údaje o hodnotících kritériích a další nezbytné podmínky stanovené zadavatelem pro realizaci shora uvedené veřejné zakázky včetně dalších zadávacích podmínek a požadavků pro předložení nabídky.

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Předmětem veřejné zakázky jsou níže specifikované služby vybraného dodavatele při rekonstrukci budovy průmyslový objekt Liberec IV-Perštýn č.p. 632 postavený na st.p.č. 1457/10 - zastavěná plocha a nádvoří, p.p.č. 1457/7 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/8 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/9 - ostatní plocha, st.p.č. 1457/10 - zastavěná plocha a nádvoří, p.p.č. 1457/12 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/13 - zahrada, p.p.č. 1457/14 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/15 - ostatní plocha. Veřejná zakázka je realizována v rámci Integrovaného operačního programu (dále i jako „IOP“) s názvem: ÚP ČR Liberec – výstavba, nákup, rekonstrukce administrativní budovy, číslo projektu CZ.1.06/3.3.00/04.08405 (dále i jako „akce“), z finančních prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu ČR.
- b. Předmět této veřejné zakázky v sobě zahrnuje několik dílčích úkonů, kdy však zadavatel nepřipouští dílčí plnění (tedy podání nabídky pouze na některou část) a požaduje tak předložení jedné nabídky na veřejnou zakázku jako celek.

2.2 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené mandátní smlouvy bude vybraný dodavatel pro zadavatele komplexně zajišťovat a poskytovat odborné služby při výkonu činnosti manažera projektu v rámci projektové přípravy rekonstrukce objektu a i po celou dobu trvání výstavby (rekonstrukce) akce.
- b. V rámci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace zadavatel požaduje plnění zejména v tomto rozsahu:
1. činnosti v rámci projektové přípravy pro územní řízení:
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování zadavatele při procesu vypracování projektové dokumentace pro územní řízení,
 - iii. zastupování zadavatele při vydání územního rozhodnutí (nebude-li zástupcem technický dozor investora nebo zpracovatel projektové dokumentace);
 2. činnosti v rámci projektové přípravy pro stavební povolení:
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování zadavatele při procesu vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
 - iii. zastupování zadavatele při vydání stavebního povolení (nebude-li zástupcem technický dozor investora nebo zpracovatel projektové dokumentace);
 3. činnosti při vypracování projektové dokumentace pro zadávací řízení dle zákona (dokumentace pro výběr zhotovitele stavby):
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování zadavatele při vypracování projektové dokumentace pro zadávací řízení dle zákona (dokumentace pro výběr zhotovitele stavby);
 4. činnosti při vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby:
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování zadavatele při vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby;

5. při činnosti při zpracování monitorovacích zpráv, monitorovacích návštěv i kontrolních dnů na stavbě a zpracování zhodnocení výsledků projektu (v rámci projektové přípravy stavby a v rámci realizace akce):
 - i. zpracování monitorovacích zpráv (dále i jako MZ) hlášení o pokroku (dále i jako HoP), žádostí o platbu (dále i jako ŽoP). Zpracování MZ, HoP, ŽoP bude v informačním systému Benefit 7.
 - ii. zpracování kompletních podkladů pro vydání Stanovení výdajů a všech změn Stanovení výdajů (včetně příloh – finanční bilance, harmonogram, vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v platném znění atd.) a všech dalších vyžadovaných písemných zpráv, dokumentů a změn pro Centrum regionálního rozvoje České republiky (dále i jako „CRR“), Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále i jako „MPSV ČR“) a další dotčené orgány státní správy a samosprávy,
 - iii. účast při monitorovacích návštěvách o průběhu akce včetně kontrolních dní na stavbě samotné a pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, včetně účasti při kontrole na místě
 - iv. spolupráce a zpracování komplexního zhodnocení výsledků celého projektu,
 - v. spolupráce a zpracování materiálů pro audit projektu pro všechny typy kontrol;
6. při administrativní činnosti spojené s realizací akce v souladu s pravidla programu akce: „Příručka pro žadatele a příjemce – Prioritní oblast 3: Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb“ v aktuálním znění (viz na www.mpsv.cz, příp. na www.crr.cz) (dále i jako „Příručka“):
 - i. zpracování MZ, HoP, ŽoP a předložení změn v projektu pro CRR a MPSV ČR, případně další subjekty,
 - ii. hlídání termínů povinností mandanta vyplývajících ze shora citované Příručky,
 - iii. kontrola formální a věcné správnosti účetních dokladů a smluv.
- c. Podkladem pro výkon činností vybraného uchazeče dle odst. b. částí 1. – 6. této zadávací dokumentace bude smlouva s projektantem, architektonická a objemová studie, smlouva s technickým dozorem investora, projektová dokumentace pro územní řízení (DUR), územní rozhodnutí (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP), stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (TDW), smlouva o dílo na zhotovení stavby, projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS), případně další podklady a písemné pokyny zadavatele.
- d. Veškeré výše uvedené činnosti budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými právními předpisy a technickými normami a požadavky zadavatele.
- e. Zadavatel tímto výslovně uvádí, že se nejedná o činnost specifikovanou pro technický dozor zadavatele.

2.3 Ustanovení o subdodávkách

- a. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč plnil předmět veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace i pomocí subdodávek.

3 Požadavky na varianty

- a. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet dílčích cen za poskytování služeb v jednotlivých fázích přípravy a realizace projektu (viz i článek 8 této zadávací dokumentace – nástin harmonogramu plnění projektu):
 1. činnosti v rámci projektové přípravy pro územní řízení (při vypracování projektové dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí),
 2. činnosti v rámci projektové přípravy pro stavební povolení (při vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a vydání stavebního povolení),
 3. činnosti při vypracování projektové dokumentace pro zadávací řízení dle zákona (dokumentace pro výběr zhotovitele stavby),
 4. činnosti při vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby,
 5. činnosti při zpracování monitorovacích zpráv, monitorovacích návštěv i kontrolních dnů na stavbě a zpracování zhodnocení výsledků projektu (v rámci projektové přípravy stavby a v rámci realizace akce,
 6. administrativní činnost spojenou s realizací akce v souladu s pravidly programu akce.
- b. Nabídkovou cenu uchazeč stanoví celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- c. Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách (Kč) a musí být uvedena jako celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty (dále i jako „DPH“), dále musí být uvedena i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
- d. Nabídková cena musí být neměnná, tzn. nejvýše přípustná pro celý rozsah této veřejné zakázky a po celou dobu plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být vztažena k době plnění veřejné zakázky.
- e. Zadavatel nebude hradit vedlejší výdaje vybraného uchazeče spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Z uvedeného důvodu tak musí nabídková cena obsahovat veškeré výdaje uchazeče a náhradu všech vedlejších nákladů uchazeče spojených s plněním této veřejné zakázky (např. se jedná o cestovné, stravné, hovorné, náklady na ubytování zaměstnanců uchazeče, apod.).
- f. Náklady na správní poplatky a jiné veřejnosprávní poplatky, jejichž povinnost k zaplacení vyvstane v průběhu plnění této veřejné zakázky, hradí zadavatel a nejsou předmětem nabídkové ceny. Stejně tak tomu je i v případě nákladů na znalecké posudky.
- g. Uchazeč uvede svoji nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky (uchazeč závazně použije vzor dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace) a závazném návrhu mandátní smlouvy.
- h. Uchazeč ve své nabídce rovněž uvede jednotkovou cenu za hodinu práce bez DPH a včetně DPH, z níž při zpracování nabídkové ceny vycházel.

5 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- a. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných správních a jiných poplatků.

6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a. Předpokládaná cena této veřejné zakázky je **maximálně 780.990,- Kč bez DPH**.
- b. Pokud uchazeč předloží ve své nabídce nabídkovou cenu vyšší, než jaké je uvedena v odst. a. tohoto článku, bude to hodnoceno zadavatelem jako porušení podmínek této zadávací dokumentace a taková nabídka bude vyřazena.

7 Místo plnění veřejné zakázky

- b. Místem plnění této veřejné zakázky je **krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec 1, 460 01**.

8 Doba trvání veřejné zakázky, nástin časového harmonogramu plnění

- a. Předpokládaný termín zahájení činnosti dle této veřejné zakázky je říjen 2013. Předpokládaný termín skončení činnosti dle této veřejné zakázky je 30. 6. 2015.
- b. Předpokládaný časový věcný rozsah činností poskytovatele služeb – manažera projektu:
 1. **v rámci druhé etapy projektu od 1. 1. 2013 do 30. 9. 2014** se stanovuje ukončení projektové dokumentace ve všech stupních včetně příslušných stavebních povolení; bude provedeno výběrové řízení na dodavatele stavby a dodavatel zahájí rekonstrukci (příprava staveniště, demoliční a přípravné práce, rekonstrukce hlavního objektu); technický dozor investora včetně koordinátora BOZP bude spolupracovat při vypracování projektové dokumentace a následně dohlížet nad činností dodavatele stavby; autorský dozor provádí projektant po celou dobu realizace projektu; musí být zajištěna publicita projektu pomocí symbolů EU a IOP na všech relevantních materiálech a bude zajištěna výroba velkoplošného reklamního panelu;
 2. **v rámci třetí etapy projektu od 1. 10. 2014 do 30. 6. 2015** se stanovuje pokračování stavebních prací na rekonstrukci objektu včetně kompletních dokončovacích prací i v okolí stavby; bude realizována veřejná zakázka na dodavatele interiéru; pokračuje sledování průběhu stavby technickým dozorem investora a koordinátorem BOZP, autorským dozorem projektanta; pokračuje povinnost publicity; tato etapa končí vypořádáním všech finančních závazků vůči zapojeným dodavatelům a zpracováním závěrečné monitorovací zprávy.

9 Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

9.1 Splnění kvalifikace

- a. Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci
- b. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění
 1. základních kvalifikačních předpokladů,
 2. profesních kvalifikačních předpokladů.

9.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- a. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, není-li v jednotlivých ustanoveních této zadávací dokumentace stanoveno jinak. V případě, že bude předložena úředně ověřené kopie, platí, že lhůta 90 dnů se počítá od data vystavení (vydání) úředně ověřovaného dokladu (nepočítá se tedy od data vidimace).

- b. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či živnostenského rejstříku nesmějí být k datu podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- c. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče. Jedná-li za uchazeče osoba zmocněná plnou mocí, **musí být originál plné moci nebo její úředně ověřená kopie nedílnou součástí předložené nabídky uchazeče.**

9.3 Základní kvalifikační předpoklady

9.3.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,

- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

9.3.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením níže uvedených dokladů:

- a. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle čl. 9.3.1 odst. a., b., c., d., e., f., g., h., i., j., k. této zadávací dokumentace **čestným prohlášením** (příloha č. 2), které nesmí být k datu podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- b. Splnění základních kvalifikačních předpokladů lze nahradit **originálním výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být ke dni podání nabídky starší jak 90 dnů.

9.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů lze nahradit **originálním výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být ke dni podání nabídky starší jak 90 dnů.

9.5 Nesplnění kvalifikace

- a. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení a jeho nabídka vyřazena.
- b. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10 Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- a. Jediným hodnotícím kritériem pro hodnocení předložených nabídek uchazečů této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v českých korunách (Kč) bez DPH.
- b. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkových cen. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Tím není dotčeno právo zadavatele na postup dle ustanovení § 77 zákona (odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny).
- c. V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude o pořadí nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodnuto losem. K losování budou přizváni pouze uchazeči, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

11 Platební podmínky

- a. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci v souladu s platebními podmínkami závazného návrhu mandátní smlouvy na základě účetních (daňových) dokladů (dále i jako „faktur“) vystavených vybraným uchazečem.
- b. Zadavatel nevyplácí žádné zálohy.

12 Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

- a. Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na webových stránkách zadavatele: <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>
- b. Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určena: Hana Želechovská, vedoucí kanceláře krajské pobočky v Liberci, e-mail: hana.zelechovska@lb.mpsv.cz.

13 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci **písemně**, a to na adrese: Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci, Dr. M. Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec 1 **nebo elektronicky** e-mailem na adresu: hana.zelechovska@lb.mpsv.cz. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (ve lhůtě, do kdy je zadavatel povinen odpovědět).
- b. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna tato zadávací dokumentace.
- c. Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

- d. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- e. Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace na místech, kde je zveřejněna tato zadávací dokumentace.

14 Požadavky na obsah, strukturu a formální obsah nabídky

- a. Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře a obsahu:
 - 1. Krycí list nabídky – viz příloha č. 1; uchazeč je povinen vyplnit chybějící identifikační údaje.
 - 2. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 - i. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů - viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace,
 - ii. Doklady požadované pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 9.4 této zadávací dokumentace,
 - 3. Podepsaný a vyplněný závazný návrh mandátní smlouvy.
 - 4. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci.
 - 5. V případě, že nabídku podává společně několik uchazečů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
 - 6. Další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované.
- b. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- c. Nabídka musí být zpracována písemně v tištěné podobě pouze v českém jazyce v jednom originále. Budou-li součástí nabídky cizojazyčné listiny, musí být předloženy v překladu do českého jazyka.
- d. Nabídka, včetně případných příloh, bude zajištěna bezpečnostními prvky, které zabrání jejímu poškození a manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem uchazeče.
- e. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- f. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- g. Jednotlivé listy musí být číslovány.

15 Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou

- a. Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou (kurýrem apod.) na adresu:**

Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci
Dr. M. Horákové 580/7
Liberec IV - Perštýn
460 01 Liberec 1

nebo **osobně v úředních hodinách na podatelnu.**

- b. Nabídka bude označena nápisem:

NEOTEVÍRAT! VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„ÚP ČR Liberec – výstavba, nákup, rekonstrukce
administrativní budovy – manažer projektu“**

- c. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky.
- d. Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.09.2013 ve 13:00 hodin.**
- e. Zadávací lhůta, tj. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

16 Otevírání obálek


- a. Termín pro otevírání obálek je stanoven **25. 09. 2013 ve 13:15 hodin** v zasedací místnosti č. 630 v sídle Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Liberci, Dr. M. Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec 1.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni a simile dle § 71 odst. 5 zákona nejméně 5 pracovních dnů před otevíráním obálek.
- c. Otevírání obálek je veřejné a mají právo se ho účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek provádí komise, kterou jmenuje zadavatel.

17 Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v tomto zadávacím řízení.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace uvedené uchazeči v nabídkách.
- c. Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však nebudou poskytovány třetím osobám.

- d. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení při splnění podmínek dle článku 11 Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v programovém období 2007 – 2013.
- e. Nabídky (včetně nabídek podaných po lhůtě), kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.
- f. Nabídky musí být archivovány v souladu s požadavky programu IOP, Centra pro regionální rozvoj České republiky, MPSV ČR.
- g. Uchazeč, jehož nabídka byla vyřazena a byl zadavatelem vyloučen z účasti v tomto zadávacím řízení, případně uchazeč, jehož nabídka nebyla hodnocena jako nejvhodnější nabídka, má právo podat proti rozhodnutí zadavatele písemné námitky, v nichž musí uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují a v čem je spatřováno porušení zákona. Dále musí být uvedeno, jaká újma uchazeči (stěžovateli) v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla, popsat rozhodné skutečnosti prokazující dobu zjištění domnělého porušení zákona a čeho se uchazeč (stěžovatel) domáhá. Pokud zadavatel obdrží námitku od dodavatele, je povinen přezkoumat ji v plném rozsahu do 15 pracovních dnů. Rozhodnutí zadavatele o vyřízení námítky musí obsahovat odůvodnění a musí být prokazatelným způsobem doručeno dodavateli, jenž námitku podal.

V Liberci dne: 30. 08. 2013


.....
Ing. Hana Polmová,
ředitelka krajské pobočky
Úřadu práce České republiky v Liberci