

Sociální pracovník/sociální pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Plzni
Kontaktní pracoviště Plzeň-jih a Plzeň-sever, pracoviště Kralovice

Hlavní náplň činnosti:

Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení. Příjem žádostí, zaměření na agendu příspěvek na péči, vedení podkladové dokumentace žadatelů a došetřování podkladů pro správní řízení. Ostatní administrativní činnosti na úseku nepojistných sociálních dávek.

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně bakalářský studijní program – kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- znalost Správního řádu č. 500/2004 Sb.
- velmi dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- praxe v oblasti státní správy výhodou
- řidičský průkaz sk. B
- práce s lidmi, komunikační dovednosti, profesionální vystupování, asertivní chování, emoční odolnost
- samostatnost, pečlivost, důslednost, flexibilita a spolehlivost
- svědomitost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 11. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **srpen 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu trvání rodičovské dovolené se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **27. července 2025** na e-mailovou adresu Katerina.beranova3@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.