

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Odborný/á účetní (ID 11010902)

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně
Čiperova 5182
760 42 Zlín

Hlavní náplň činnosti:

- samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví v organizační složce státu
- zajištění účetní agendy v oblasti nepojistných sociálních dávek (NSD) – samostatné účtování agendy, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, kontroluje bankovní zůstatky
- zajištění kontroly hospodaření s veřejnými prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě
- činnosti spojené se sestavováním měsíčních, čtvrtletních a ročních účetních závěrek
- koordinace a součinnost s ostatními útvary krajské pobočky

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání
- znalost účetnictví, znalost ekonomického programu SAP výhodou
- praxe v oblasti účetnictví a ekonomie
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office), včetně elektronické komunikace
- odpovědnost, důslednost, spolehlivost
- aktivní a samostatný přístup k práci
- bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup srpen 2025
- pracovní poměr na dobu určitou 1 roku se zkušební dobou 4 měsíce, následně možnost prodloužení

Zaměstnanecké výhody:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí
- možnost zvýhodněné karty MultiSport
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **23. 6. 2025** na e-mailovou adresu lenka.balajkova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.