

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Hospodářský pracovník

ID 11000256

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Odbor Kontaktní pracoviště
Brno – venkov, Oddělení vnitřní správy, sekretariát, Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno

Hlavní náplň činnosti:

- Zpracování návodů a obdobných materiálů (přehledů seznamů, adresářů) pro veřejnost k vysvětlení postupu při vyřizování jejich záležitostí ve věcech příslušejících celému úřadu.
- Podávání kompletních informací o různorodých skutečnostech, dějích datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami například o poskytovaných službách, zajímavostech, ubytování stravování a cestách
- Zajišťuje drobné opravy a údržbu majetku všech pracovišť
- Zajišťuje uživatelskou údržbu vozového parku
- Vykonává drobnou administrativní činnost
- Ve své činnosti se řídí organizačním řádem, obecně závaznými právními předpisy

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně ukončené střední vzdělání s výučním listem,
- uživatelská znalost MS Office (Word, Excel),
- psychická odolnost, samostatnost, pečlivost a důslednost,
- svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost.

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **5. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od – **leden 2026**
- pracovní poměr na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí;
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál 70 Kč;
- možnost odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje;
- odměny k životním a služebním výročím;
- příspěvek na produkty spoření na stáří 270 Kč měsíčně,
- možnost zřízení MultiSport karty.
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **15. prosince 2025** včetně na e-mailovou adresu: vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Brně
Polní 1011/37
659 59 Brno

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.