

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Právník (ID 11002677)

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Jihlavě,
Kontaktní pracoviště **Žďár nad Sázavou**, Strojírenská 28 / 2210, 591 01 Žďár nad Sázavou

Hlavní náplň činnosti:

- Sleduje dodržování zákonnosti v činnosti krajské pobočky, zjištěná porušení sděluje příslušným vedoucím zaměstnancům krajské pobočky a řediteli krajské pobočky.
- Poskytuje poradenskou činnost v oblasti zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek, provádí poradenství při provádění exekucí z přiznané podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci a z přiznaných dávek státní sociální podpory, poskytuje základní poradenství fyzickým osobám a zaměstnavatelům v oblasti zaměstnanosti a pracovněprávních vztahů, sleduje vývoj právní úpravy v uvedených oblastech a seznamuje zaměstnance se změnami
- Přijímá žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., a vyřizuje jejich další zpracování a vyřizuje stížnosti a petice týkající se činnosti krajské pobočky.
- Zastupuje úřad práce před soudy a správními orgány, poskytuje součinnost a zpracovává podklady pro podání orgánům činným v trestním řízení, soudům a správním orgánům.
- Zajišťuje vymáhání pohledávek úřadu práce, vede a zpracovává agendu jak výkonu rozhodnutí pohledávek úřadu práce v civilním řízení, tak vymáhání pohledávek podle daňového řádu (exekuce), zpracovává podklady pro odpisy pohledávek, včetně vydávání rozhodnutí k odpisu pohledávek.
- Přípravuje po právní stránce zadávací dokumentaci pro zadávání veřejných zakázek a připomínkuje smluvní dokumenty.
- Posuzuje rozhodnutí vydaná prostřednictvím krajské pobočky v I. stupni, v odůvodněných případech vrací rozhodnutí k provedení tzv. autoremedury, na vyžádání zpracovává stanoviska krajské pobočky k odvolacímu orgánu v rámci odvolacích řízení.
- Vydává povolení k výkonu umělecké, kulturní, sportovní nebo reklamní činnosti dítěte.
- Zajišťuje agendu vymáhání náhradního výživného.
- Spolupodílí se na vedení agendy výživného u dětí svěřených do pěstounské péče a zajišťuje vymáhání výživného v pěstounské péči.
- Spolupodílí se na vedení agendy uspokojování dlužných mzdových nároků nevyplacených zaměstnavatelem.

Kvalifikační a další požadavky:

- pro služební místo právník je stanoven předpoklad absolvování vzdělání, a to vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu zaměřeném na Právo a právní vědu, obor Právo na vysoké škole v České republice nebo obdobné vzdělání ze zahraničí, které je v České republice uznáváno jako rovnocenné.
- výborná znalost práce na PC, zejména MS Office
- odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, odolnost proti zátěži
- přesnost, rychlost, vstřícnost, schopnost rychle se učit
- občanská bezúhonnost, svěprávnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 12. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od 1.9.2025.
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál ve výši 70 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do 15.7.2025 na e-mailovou adresu renata.machova@uradprace.cz,

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.