



Manuál k provádění a schvalování APZ

Platný od 1. ledna 2016

Cílem tohoto dokumentu je stanovit pravidla, na základě kterých pak budou individuálně posuzovány jednotlivé žádosti o finanční podporu a stanoveny výše finančního příspěvku v rámci aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen APZ).

Základní podmínkou pro poskytování finanční podpory je splnění všech požadavků spojených s jednotlivými nástroji aktivní politiky zaměstnanosti, které jsou obsaženy v příslušných ustanoveních zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, v prováděcí vyhlášce č. 518/2004 Sb. a č. 519/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Základním dokumentem, ze kterého úřad práce při formulování principů APZ vychází, je instrukce MPSV č. 15/2014: „Realizace aktivní politiky zaměstnanosti“, Směrnice GŘ č. 1/2015 Postup Úřadu práce ČR při realizaci nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, ve znění Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

V souladu se svými možnostmi, v závislosti na situaci regionálního trhu práce a skladbě uchazečů a zájemců o práci, zaměří úřad práce v roce 2016 své aktivity na odstranění bariér omezujících určitou skupinu osob ve vstupu na volný trh práce, sladění poptávky a nabídky po pracovní síle a její kvalifikaci, na aktivizaci skupin dlouhodobě vyloučených z trhu práce.

Obecné zásady platí pro všechny uvedené nástroje APZ

- společensky účelná pracovní místa (SÚPM)
 - a/ příspěvek zaměstnavatelům, kteří zřídí, vyhradí, pracovní místo pro uchazeče o zaměstnání (formou pracovního poměru)
 - b/ příspěvek na zabezpečení odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích
 - c/ příspěvek zaměstnavateli na práci na zkoušku
 - d/ příspěvek uchazečům o zaměstnání při zřízení SÚPM za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti
- překlenovací příspěvek
- veřejně prospěšná práce (VPP)/ veřejná služba
- příspěvek na zapracování
- příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program,
- příspěvek na vytvoření chráněného pracovního místa,
- příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa,
- rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání
- zvolená rekvalifikace
- sdílené zprostředkování zaměstnání
- poradenské činnosti
- pracovní rehabilitace

1. Postup při schvalování příspěvků APZ

Jednotlivé žádosti o poskytnutí finančních prostředků v rámci APZ přijímá a vyřizuje útvar trhu práce krajské pobočky a útvary trhu práce vybraných kontaktních pracovišť (dále jen VKoP), a to na pracovištích v jednotlivých okresech (zpravidla dle místa evidence uchazeče ÚP). Tyto žádosti jsou projednávány v hodnotících komisích APZ na jednotlivých VKoP. Komisi pro okres Hradec Králové ustanovuje a řídí ředitel KrP, komise v ostatních okresech ustanovují a řídí ředitelé VKoP.

Hodnotící komise je minimálně 5 členná a vždy je vytvářena tak, aby v ní byly zastoupeny útvary trhu práce, zprostředkování a všechna ostatní kontaktní pracoviště v rámci okresu. Hodnotící komise vypracuje stanovisko k předkládaným žádostem (schválení/zamítnutí), to je následně předloženo příkazci operaci. Nedojde-li ke shodnému názoru na schválení nebo zamítnutí poskytnutí příspěvku na realizaci jednotlivých nástrojů APZ v rámci hodnotící komise, tak v těchto sporných případech konečné rozhodnutí přísluší řediteli VKoP/KrP. Pokud ředitel VKoP rozhodne odlišně od stanoviska komise, o svém rozhodnutí včetně zdůvodnění musí informovat ředitele KrP, přičemž s podpisem dohody vyčká na jeho vyjádření. Ředitel KrP má právo zakázat poskytnutí příspěvku v případě podezření ze spáchání trestného činu, konfliktu zájmů, nebo porušení zákona o zaměstnanosti či vnitřních předpisů úřadu práce včetně kritérií APZ, v ostatních případech má jeho vyjádření jen doporučující charakter.

U žádosti, která se bude dotýkat více okresů současně, projedná žádost komise, kterou svolá ředitel krajské pobočky pro zástupce okresů, kterých se to týká.

K posuzování žádostí slouží „Projednávací list“ žádosti APZ (viz přílohy směrnice GŘ č. 1/2015, ve znění Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 s účinností od 14. 12. 2015). Vyjádření (doporučení/nedoporučení) vystavená pracovníky příslušného útvaru zprostředkování KoP k umístění UoZ na jednotlivá finančně podporovaná jsou zaznamenána v projednávacím listu, může být nahrazeno přílohou z IS (která bude obsahovat veškeré údaje dle projednávacího listu dle bodu 3.).

Kromě splnění kritérií bude ve vyjádření vždy uvedeno odůvodnění doporučení/nedoporučení (např. zdravotní stav, děti - počet, věk, samoživitelka, neuplatnitelná kvalifikace, lokalita s vysokou nezaměstnaností, dopravní obslužnost apod.).

Finanční kontrola správcem rozpočtu je realizována v režimu individuálního příslibu, není-li dohodnuto mezi ředitelem KoP a správcem rozpočtu vystavení limitovaného příslibu. Individuální příslib může být poskytován k jednotlivým žádostem nebo jejich souhrnu, v rámci kterého u každého příspěvku musí být zřejmý adresát, částka a důvod poskytnutí.

Pro žadatele o jednotlivé druhy finanční podpory jsou zpracovány **základní informace** na **portal.mpsv.cz** (včetně formulářů žádostí).

Výše příspěvku a doba jeho poskytování může být ovlivněna výší rozpočtu na kalendářní rok a dobou trvání projektu financovaných z ESF - příspěvek může být poskytnut na kratší dobu při zachování celkové částky dle rámcových kritérií daného roku.

V tabulkách kritérií jsou stanoveny maximální výše příspěvků. Poskytnutí nižší částky, než odpovídá kritériím, musí být řádně zdůvodněno individuálními okolnostmi případu. (projednávací list, zápis z komise APZ...)

Pokud celková výše mzdových nákladů odpovídající zaměstnavatelem navržené hrubé mzdě je nižší než částky uvedené v tabulkách, schválí se příspěvek ve výši odpovídající mzdovým nákladům, aby nedocházelo ke zbytečnému vázání finančních prostředků, které následně nebudou využity.

Poskytování finančních prostředků, které je určeno pro uchazeče o zaměstnání, jejichž pracovní uplatnění nelze zajistit jiným způsobem, je specifikováno u jednotlivých nástrojů. Hlavním hlediskem při posuzování jednotlivých žádostí je dlouhodobý efekt uplatnění ohrožených skupin na trhu práce, při dodržení zásady účelného, hospodárného a efektivního využití finančních prostředků státního rozpočtu.

Poznatky z předchozí spolupráce se žadatelem/zaměstnavatelem o příspěvek, z kontrolní činnosti úřadu práce, hromadné propouštění u žadatele nebo větší počet ukončených pracovních poměrů u žadatele a příchod těchto osob do evidence úřadu práce, apod. může být důvodem k neschválení žádosti.

Místně příslušným pro uzavření dohody a poskytování příspěvku na výše vyjmenované nástroje je úřad práce, v jehož evidenci je veden uchazeč o zaměstnání, který bude na pracovní místo umístěn. Zaměstnavatel podává žádost na nejbližší VKoP s pracovištěm oddělení trhu práce, kde je uchazeč veden v evidenci ÚP (v rámci okresu). V případě žádosti UoZ o příspěvek na SÚPM za účelem výkonu SVČ platí obdobné pravidlo.

1a) Příspěvek zaměstnavatelům, kteří vytvoří nové pracovní místo a chtějí na ně přijmout formou pracovního poměru uchazeče o zaměstnání (SÚPM)

Společensky účelnými pracovními místy se rozumí pracovní místa, která zaměstnavatel zřizuje nebo vyhrazuje na základě dohody s úřadem práce a obsazuje je uchazeči o zaměstnání, kterým nelze zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem. Na společensky účelná pracovní místa může úřad práce poskytnout příspěvek. (§113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)

- Podmínkou poskytnutí příspěvku je, že výše předpokládané mzdy uvedené v žádosti bude v souladu s platnými mzdovými předpisy v závislosti na vykonávané profesi.
- Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou, případně na dobu určitou - minimálně na dobu 1 roku.
- V případě, že nástupu na pracovní místo předchází rekvalifikace uchazeče hrazená z prostředků ÚP, může být příspěvek krácen. Krácení příspěvku bude individuálně posouzeno s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem.
- V případě tzv. nekolidujícího zaměstnání (NZ) bude příspěvek v plné výši poskytnut zpravidla jen tehdy, nepřesáhne-li doba předcházejícího NZ u zaměstnavatele žádajícího o příspěvek dobu 1 měsíce. V případě trvání NZ 2 až 3 měsíce u zaměstnavatele žádajícího o příspěvek, bude příspěvek krácen v rozmezí od 1. 000 Kč až o polovinu příspěvku. Přesáhne-li doba NZ u zaměstnavatele žádajícího o příspěvek 3 měsíce a více, příspěvek poskytnut nebude.

V případě nekolidujícího zaměstnání (NZ) se nepřihlíží k takovému, jež nastalo před více než 2 roky nebo v jiné evidenci v období 2 let, pokud mezi evidencemi byl uchazeč zaměstnán alespoň 3 měsíce.

Počítání NZ kopíruje postup v oblasti zprostředkování.

- Příspěvek se neposkytne v případě, že uchazeč byl již u žadatele o příspěvek v posledních 2 letech v pracovně právním vztahu. To se netýká případů, kdy jde o postup uchazeče z nástrojů VPP a PNZ, jestliže tento postup povede k plynulému začlenění na volný trh práce (ve smyslu „prostupného zaměstnávání“).
- V případě, kdy je uchazeč dlouhodobě evidován a evidence je přerušena na dobu kratší než 1 měsíc, je možné poskytnout příspěvek uchazeči v rámci kategorie osob vyžadujících zvláštní péči.
- V případě příspěvku na zřízení pracovního místa, nebude příspěvek poskytnut na náklady vynaložené před datem podpisu dohody.
- Absolventem pro potřeby poskytování příspěvku se rozumí UoZ do 2 let od úspěšného ukončení studia.

Výše finančních příspěvků podle jednotlivých kategorií:

Uvedená výše příspěvku platí v případě plného fondu pracovní doby (vázáno na „stanovenou týdenní pracovní dobu“), při zkráceném úvazku se částka příspěvku krátí.

Kategorie uchazečů o zaměstnání	Výše příspěvku	
	evidence 3 - 24 měsíců	evidence > 24 měsíců
OZZ uchazeči pečující o dítě do 10 let (pokud se k tomu přihlíží při zprostředkování zaměstnání) uchazeči vyžadující zvláštní péči z jiných důvodů, bránícího jejich vstupu na volný trh práce (dle doporučení útvaru zprostředkování) uchazeči do 30 let věku (bez dostatečné pracovní zkušenosti) uchazeči v evidenci nad 12 měsíců	max. 13.000 Kč	max. 15.000 Kč
absolventi do 25 let věku a VŠ do 30 let věku	max. 13.000 Kč (UoZ nastupující mimo obor vzdělání)	max. 15.000 Kč (UoZ nastupující mimo obor vzdělání)
	max. 15.000 Kč (UoZ nastupující v oboru vzdělání)	max. 18.000 Kč (UoZ nastupující v oboru vzdělání)
OZP (I. II. III. st.) uchazeči nad 50 let věku	max. 15.000 Kč	max. 18.000 Kč
uchazeči nad 55 let věku	max. 18.000 Kč	
absolventi umístění do OSS nebo jejich PO	max. 24.000 Kč	

- Příspěvky jsou poskytovány na dobu zpravidla 6 měsíců.
- V případě UoZ vyžadující zvláštní péči z jiných důvodů, bránícího jejich vstupu na volný trh práce (dle doporučení odděl. zprostředkování), v případě UoZ-OZP a evidence UoZ nad 24 měsíců je příspěvek poskytován maximálně na dobu 12 měsíců.

1b) Zabezpečování odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích

Dle Normativní instrukce MPSV č. 9/2013

Získání odborné praxe v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích prostřednictvím agentur práce, kterým je na základě ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) zákona o zaměstnanosti umožněno zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele. Příspěvek je určen pro uchazeče o zaměstnání do 25 let věku a absolventy vysokých škol po dobu 2 let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku, kterým nelze zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem.

Pro získání odborné praxe ÚP ČR uzavře se zaměstnavatelem (agenturou práce) dohodu o vyhrazení společensky účelných pracovních míst (dále jen „SÚPM“) podle ustanovení § 113 zákona o zaměstnanosti. ÚP ČR může náklady spojené se zabezpečením odborné praxe hradit až do výše skutečně vyplacených mzdových nákladů na umístěného uchazeče o zaměstnání. Příspěvek není poskytován na krytí úhrady za zprostředkování zaměstnání podle § 58, odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb.

Smyslem poskytnutí příspěvku na vyhrazení SÚPM je získání odborné praxe uchazečů o zaměstnání ve věku nejdéle do 30 let. Z tohoto důvodu je doporučeno zaměstnávat uchazeče o zaměstnání v absolvovaném oboru či specializaci.

Uvedené se nevztahuje pro postup dle Směrnice GR č. 23/2014

Doba a výše příspěvku:

Příspěvek lze poskytnout až do výše skutečně vyplacených mzdových nákladů (včetně částky na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění) - **maximálně měsíční výše 24. 000,- Kč po dobu 12 měsíců.**

Platové podmínky UoZ na podporovaném pracovním místě musí být srovnatelné s platovými podmínkami kmenových zaměstnanců uživatele služby.

1c) Práce na zkoušku

Dle Směrnice generální ředitelky č. 15/2014

Aktivita Práce na zkoušku (PNZ) je realizována prostřednictvím krátkodobého zaměstnání definovaného v § 25 odst. 6 ZoZ.

Kategorie uchazečů
uchazeči o zaměstnání do 30 let věku (včetně) bez rozdílu dosaženého vzdělání a délky evidence na ÚP ČR, postrádající pracovní zkušenosti nebo mající pracovní zkušenosti v souhrnné délce maximálně 2 roky po ukončení přípravy na budoucí povolání.
uchazeči o zaměstnání zařazení do projektu ESF (RIP, NIP) evidovaní na ÚP ČR déle než 12 měsíců, nebo UoZ jejich evidence na ÚP ČR je za období posledních 3 let delší než 12 měsíců (souhrnně) za předpokladu, že PNZ je uvedena mezi aktivitami projektu.

Výše příspěvku v Kč podle jednotlivých kategorií:

Vzdělání	Maximální výše příspěvků v Kč při pracovním úvazku v rozsahu ½ stanovené týdenní pracovní doby
střední a nižší vzdělání	7 000
Vysokoškolské, vyšší vzdělání	9 500

Doba poskytování: maximálně 3 měsíce

Zaměstnavatel uzavře s UoZ umístěným na pracovním místě v rámci PNZ pracovní smlouvu s maximálním úvazkem 0,5 s tím, že doba na kterou může být pracovní smlouva mezi UoZ a zaměstnavatelem uzavřena, je maximálně 3 měsíce.

1d) Příspěvek uchazečům o zaměstnání, kteří chtějí začít vykonávat samostatně výdělečnou činnost

Společensky účelným pracovním místem je též pracovní místo, které zřídil po dohodě s úřadem práce uchazeč o zaměstnání za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti. Na společensky účelná pracovní místa může úřad práce poskytnout příspěvek. (§113 ZoZ).

Příspěvek je určen na náklady, které přímo souvisí se zřízením pracovního místa, nebo jsou pro zřízení pracovního místa nezbytné. Nesmí být použit na nákladové položky spojené s provozními náklady, nákupem materiálu potřebného k výrobě a spotřebního materiálu.

- Poskytnutí příspěvku a jeho výše bude kromě v tabulce uvedených kategorií stanovena rovněž na základě úrovně zpracovaného podnikatelského záměru, který musí být ekonomicky reálný a dlouhodobě udržitelný a dále s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a charakteru podnikání.
- Musí být rovněž splněna podmínka výkonu činnosti v souladu se živnostenským zákonem, tzn., že živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku.
- Příspěvek nebude poskytován na zahájení zprostředkovatelské činnosti (např. realitní činnost, finanční služby) nebo dealerské činnosti obchodních zástupců a provozování výherních automatů.
- Příspěvek nebude schválen na činnost, ve které UoZ podnikal v posledních 3 letech.
- Příspěvek na náklady spojené s nákupem dopravního prostředku může být poskytnut jen v případě přímé a prokazatelné vazby na obor a předmět podnikání.
- Příspěvek nebude poskytnut na náklady vynaložené před datem podpisu dohody.

Výše příspěvku v Kč podle jednotlivých kategorií:

Kategorie uchazečů o zaměstnání	max. půjčka/dotace SÚPM za účelem výkonu SVČ (zřízení)
<u>Evidence nad 3 měsíce:</u> OZP (I., II, III. st.) a OZZ uchazeči pečující o dítě do 10 let (pokud se k tomu přihlíží při zprostředkování zaměstnání) uchazeči vyžadující zvláštní péči z jiných důvodů, bránícího jejich vstupu na volný trh práce (dle doporučení útvaru zprostředkování) uchazeči do 30 let věku absolventi do 25 let věku a VŠ do 30 let věku uchazeči nad 50 let věku	100 000 Kč Maximální výše příspěvku je 100.000,- Kč při době obsazení SÚPM - SVČ 24 měsíců. V případě poskytnutí příspěvku do výše 50.000,- Kč lze sjednat dobu obsazení SÚPM - SVČ na 12 měsíců
uchazeči v evidenci nad 12 měsíců	

2. Překlenovací příspěvek

Překlenovací příspěvek může úřad práce na základě dohody poskytnout osobě samostatně výdělečně činné, která přestala být uchazečem o zaměstnání a které byl poskytnut příspěvek podle § 113 odst. 1. Překlenovací příspěvek se poskytuje na úhradu provozních nákladů, které vznikly a byly uhrazeny v období, na které je překlenovací příspěvek poskytnut.

Překlenovací příspěvek se poskytuje nejdéle na dobu 5 měsíců. Měsíční výše příspěvku činí nejvýše 0,25 násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla uzavřena dohoda o překlenovacím příspěvku.

Doba poskytování: nejdéle 5 měsíců

Výše příspěvku: **6. 475,75 Kč**

3. Příspěvek zaměstnavatelům na zapracování

Příspěvek je určen zaměstnavateli, který přijme do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému úřad práce věnuje zvýšenou péči (§ 33 ZoZ).

Příspěvek se poskytuje zpravidla při zapracování na složité činnosti nebo úkony v jiném oboru, než je kvalifikace a praxe daného uchazeče. Výše a délka poskytování příspěvku závisí na míře naplňování výše uvedeného kritéria.

Doba poskytování: nejdéle 3 měsíce

Výše příspěvku: **4. 950,- Kč** / měsíc / 1 zaměstnance

4. Veřejně prospěšná práce / veřejná služba

Veřejně prospěšnými pracemi se rozumí časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných veřejně prospěšných činnostech ve prospěch obcí nebo ve prospěch státních nebo jiných obecně prospěšných institucí, které vytváří zaměstnavatel nejdéle na 12, výjimečně až na 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, a to i opakovaně, k pracovnímu umístění uchazečů o zaměstnání. Pracovní příležitosti jsou vytvářeny na základě dohody s úřadem práce, který na ně může zaměstnavateli poskytnout příspěvek. (§112, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)

Veřejná služba nebude úřadem práce aktivně nabízena uchazečům o zaměstnání. Nadále bude uchazeči o zaměstnání vykonávána pouze na základě dobrovolnosti.

Uvedená výše příspěvku platí v případě plného fondu pracovní doby (vázáno na „stanovenou týdenní pracovní dobu“), při zkráceném úvazku se částka příspěvku krátí.

Úřad práce podpoří vytvoření pracovních míst na VPP jen v případě, že se bude jednat o pozici, která nebude vyžadovat vyšší stupeň vzdělání (odbornost).

Příspěvek nelze poskytnout opakovaně na uchazeče z evidence ÚP v případě, že před nástupem na VPP souvisle pracoval na nekolidujícím zaměstnání u žadatele o příspěvek.

Pracovní místa jsou určena výhradně pro hůře umísitelné osoby. Neumísitelnost, resp. problematická umísitelnost uchazeče bude individuálně posuzována útvarem zprostředkování. Na základě individuálního vyhodnocení uchazeče útvarem zprostředkování může komise schválit UoZ i mimo kategorie podporovaných uchazečů.

Pro pozici předák/koordinátor je obvyklé, aby řídil alespoň **5** pracovníků VPP/VS. V ojedinělých a odůvodněných případech to může být i méně – bude individuálně posuzováno. Počet koordinačních pracovníků je stanoven na základě potřeby žadatele. Tato potřeba musí být popsána a zdůvodněna v žádosti o VPP.

Výše příspěvku v Kč podle jednotlivých kategorií:

Kategorie uchazečů o zaměstnání	Max. výše příspěvku
<u>Evidence nad 3 měsíce:</u> - uchazeči OZP (I., II, III. st.) a OZZ - uchazeči pečující o dítě do 15 let (pokud se k tomu přihlíží při zprostředkování zaměstnání) - uchazeči vyžadující zvláštní péči z jiných důvodů, bránícího jejich vstupu na volný trh práce (dle doporučení útvaru zprostředkování) - uchazeči do 30 let věku - absolventi do 25 let věku a VŠ do 30 let věku - uchazeči nad 50 let věku	14.000 Kč
uchazeči v evidenci nad 12 měsíců	
<u>Evidence nad 3 měsíce:</u> Předák VPP/ Koordinátor VS Asistent prevence kriminality	15.000 Kč

Bez vážného důvodu nelze opakovaně podpořit téhož UoZ.

5. Příspěvek zaměstnavatelům a uchazečům se zdravotním postižením na vytvoření chráněného pracovní místa

Chráněné pracovní místo je pracovní místo vytvořené zaměstnavatelem pro osobu se zdravotním postižením na základě písemné dohody s úřadem práce. Chráněné pracovní místo musí být provozováno po dobu nejméně 3 let ode dne sjednaného v dohodě. Na vytvoření chráněného pracovního místa poskytuje úřad práce zaměstnavateli příspěvek.

a) Doporučená výše příspěvku v Kč na zřízení chráněných míst

chráněné pracovní místo	max. výše jednorázově Půjčka/Dotace
u zaměstnavatele pro osobu se zdravotním postižením u uchazeče se zdravotním postižením, který se chce stát osobou samostatně výdělečně činnou	160 000
u zaměstnavatele pro osobu s těžším zdravotním postižením u uchazeče s těžším zdravotním postižením, který se chce stát osobou samostatně výdělečně činnou	250 000
u zaměstnavatele pro 10 a více osobu s těžším zdravotním postižením	290 000

b) Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa

Úřad práce může na základě písemné dohody se zaměstnavatelem nebo s osobou se zdravotním postižením, která se rozhodne vykonávat samostatnou výdělečnou činnost, poskytnout i příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů na chráněné pracovní místo obsazené osobou se zdravotním postižením

Výše příspěvku: maximálně **48 000,- Kč / chráněné místo / rok**

Poskytnutí příspěvku a jeho výše bude stanovena rovněž na základě úrovně zpracovaného podnikatelského záměru, který musí být ekonomicky reálný a dlouhodobě udržitelný. Dále bude přihlédnuto k charakteru zřizovaných pracovních míst a vynaloženým nákladům na ně.

Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů není možné čerpat souběžně s čerpáním příspěvku dle § 78 ZoZ.

6. Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání

Rekvalifikací se rozumí získání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala.

Úřad práce bude při posuzování vhodnosti rekvalifikace vycházet především z dosavadní kvalifikace uchazeče (zájemce), jeho zdravotního stavu, schopností, profesních zkušeností a možností jeho uplatnění na trhu práce. Podmínkou zařazení uchazeče (zájemce) na rekvalifikaci bude kladné stanovisko komise pro rekvalifikace.

Rekvalifikace budou směřovat ke konkrétnímu pracovnímu uplatnění, budou zabezpečovány individuálně podle konkrétní situace na trhu práce a budou pružně reagovat na aktuální nabídku volných pracovních míst nebo konkrétní potřeby zaměstnavatelů.

Na rekvalifikaci budou doporučováni zejména uchazeči a zájemci o zaměstnání, jimž je při zprostředkování zaměstnání věnována zvýšená péče dle § 33 zákona o zaměstnanosti, a dále absolventi škol a osoby nad 55 let věku.

Téhož uchazeče (zájemce) o zaměstnání není možné opakovaně podpořit ve stejném či obdobném typu vzdělávání, jestliže k tomu není vážný důvod.

6a) Postup při schvalování rekvalifikací a poradenských činností

Požadavky na rekvalifikace (stejně jako na poradenské činnosti a pracovní rehabilitace) přijímá a vyřizuje útvar zprostředkování a poradenství (dále UZaP) krajské pobočky a útvary poradenství a dalšího vzdělávání (dále UPDV) VKoP.

Požadavky na rekvalifikace jsou projednávány postupem dle Směrnice GŘ č. 36/2011. Návrh na zařazení klientů do rekvalifikace (poradenské činnosti) je v kompetenci útvarů zprostředkování. Návrhy na zařazení uchazeče nebo zájemce o zaměstnání předává útvar zprostředkování průběžně na UZaP/UPDV. V případě, že uchazeč žádá sám, vydá útvar zprostředkování stanovisko.

Pro tento účel pracovníci poradenství a rekvalifikací úzce spolupracují s pracovníky zprostředkování.

Návrhy a žádosti na zařazení do rekvalifikace (poradenské činnosti) projednává komise pro rekvalifikace. Tato komise je složena minimálně z jednoho pracovníka zprostředkování, který bude pro dané konkrétní jednání pověřen vedoucím pracovníkem (případně se účastní vedoucí pracovník sám) a ze dvou pracovníků útvaru poradenství a dalšího vzdělávání (UZaP KrP/UPDV VKoP). Účast dalších pracovníků je na zvážení ředitele VKoP, resp. ředitele KrP. Komise se schází operativně dle aktuální potřeby, potřeba projednávání požadavků na rekvalifikace vždy vyplývá z aktuální situace a vzhledem k potřebnosti flexibility při vyřizování dílčích návrhů na zařazení do rekvalifikace. Komisi pro rekvalifikace svolává vedoucí útvaru poradenství a dalšího vzdělávání, resp. vedoucí útvaru ZaP KrP, nebo jimi pověřený pracovník.

Z jednání komise se pořizuje zápis, který podepíší zúčastnění pracovníci a tím schválí konkrétní zařazení/nezařazení do rekvalifikace. Tento zápis bude obsahovat i stručné zdůvodnění zařazení/nezařazení.

Je-li to účelné, může si komise vyžádat písemné nebo telefonické stanovisko poradce pro zprostředkování, který pracuje s daným zájemcem o rekvalifikaci, nebo může být poradce přizván

na jednání. Pro účel písemného (mailového) vyjádření lze použít pomocný formulář, který bude sloužit jako podklad pro jednání.

Rozhodující stanovisko v rámci komise k návrhu zařazení klientů do rekvalifikace má útvár poradenství a dalšího vzdělávání/UZaP KrP, čímž není dotčeno právo ředitele VKoP/KrP schválit/neschválit žádost jako příkazce operace. Schválení správcem rozpočtu probíhá v režimu limitovaného příslibu, pokud není dohodnut režim příslibu individuálního.

V komisi pro rekvalifikace jsou rovněž projednávány žádosti o rekvalifikace, které budou hrazeny z grantových projektů, přičemž platí stejná kritéria pro schvalování jako u rekvalifikací hrazených z prostředků ÚP.

Uvedený schvalovací mechanismus platí i pro Zvolenou rekvalifikaci. Komise pro rekvalifikace se považuje za odbornou komisi úřadu práce dle Směrnice GR č. 1/2012.

Obdobný postup se aplikuje i v případě poradenských činností s tím rozdílem, že není nezbytné projednávat zařazování konkrétních klientů. Spolupráce útvaru poradenství a dalšího vzdělávání/UZaP a útvaru zprostředkování bude v tomto případě zaměřena na společné plánování poradenských činností s ohledem na jejich potřebnost pro danou cílovou skupinu včetně stanovení potřebné kapacity těchto aktivit.

Postup zařazování klientů do pracovní rehabilitace se řídí příslušným řídicím aktem MPSV.

V případě kladného i záporného vyřízení bude zájemce o rekvalifikaci informován o výsledku.

6 b) Rekvalifikace zaměstnanců

Rekvalifikace může být prováděna i u zaměstnavatele v zájmu dalšího pracovního uplatnění jeho zaměstnanců.

O poskytnutí zaměstnanecké rekvalifikace, stejně jako o výši příspěvku, rozhoduje ředitel krajské pobočky na základě doporučení UZaP/UPDV VKoP. (postup dle Směrnice GR č. 36/2011).

Při posuzování zaměstnanecké rekvalifikace se bude přihlížet především k typu pracovního místa, situaci zaměstnavatele a k uplatnitelnosti zaměstnance na trhu práce.

Pro zaměstnanecké rekvalifikace se bude primárně využívat nástrojů NIP a RIP.

6 c) Rekvalifikace zvolená

Dle § 109a zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti si uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání může zvolit a následně zabezpečit rekvalifikaci sám a Úřad práce mu ji může za stanovených podmínek uhradit. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci předloží ÚP svůj požadavek pracovníkům KrP.

Konkrétní postup v případě Zvolené rekvalifikace se řídí Směrnicí GR č. 1/2012.

7. Poradenské činnosti

Poradenství bude pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, žáky, studenty i širokou veřejnost zajišťováno zejména prostřednictvím celoživotního kariérního poradenství. Poradenství bude zabezpečováno individuálně i skupinově - vždy dle individuálních potřeb klientů, interní i nakupovanou formou.

Poradenské činnosti budou klást důraz na prevenci vzniku dlouhodobé nezaměstnanosti, u dlouhodobě nezaměstnaných pak na motivaci vrátit se do pracovního procesu.

8. Pracovní rehabilitace

Pracovní rehabilitace je souvislá činnost zaměřená na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením. Zahrnuje především poradenskou činnost, přípravu pro zaměstnání, zprostředkování, udržení a změnu zaměstnání, změnu povolání a vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti.

Postup při zabezpečování pracovní rehabilitace se řídí NI MPSV č. 3/2009.

9. Sdílené zprostředkování

Sdílené zprostředkování, jako nový nástroj APZ dle § 119 zákona o zaměstnanosti, bude realizováno v souladu s koncepcí „Zabezpečování realizace sdíleného zprostředkování zaměstnání jako opatření aktivní politiky zaměstnanosti“ a v souladu s příslušnými akty GR. Tyto zatím ze strany GR nebyly zpracovány.

10. RIPy (regionální individuální projekty)

RIPy jsou realizovány podle stejné metodiky a pravidel jako nástroje APZ, jestliže nebude ve vnitřním řídicím aktu Úřadu práce ČR, vztahujícímu se ke konkrétnímu projektu, uvedeno jinak. Dále se také poskytování příspěvků APZ v regionálních individuálních projektech dle OP LZZ řídí pravidly jednotlivých schválených projektů.

Při schvalování žádostí o příspěvek na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací k umístění uchazečů o zaměstnání (VPP) a společensky účelných pracovních míst vyhrazených pro uchazeče o zaměstnání (SÚPM) v projektech RIP realizovaných dodavatelsky, kdy dodavatel zprostředkuje vyhrazení nebo vytvoření takového místa a aktuálně vyhledává vhodné zaměstnavatele, se uplatní proces schvalovací komise APZ. Návrhy předkládá oddělení ESF.

Při posuzování a schvalování žádostí o rekvalifikaci v rámci projektu RIP, budou žádosti schvalovány komisí pro rekvalifikace.

V Hradci Králové dne: 23. 12. 2015

Mgr. Martin Horák, v. r.
ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové