

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě

Mzdová/mzdový účetní (ID 11015552)

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Odbor kanceláře krajské pobočky Krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Jihlavě, Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava

Hlavní náplň činnosti:

- Komplexně zabezpečuje zpracovávání platové agendy v rámci krajské pobočky, včetně plnění povinností zaměstnavatele souvisejících se zpracováním a výplatou platů.
- Průběžně sleduje objem čerpání prostředků na platy zaměstnanců v rámci krajské pobočky, provádí průběžné kontroly v této oblasti.
- Zajišťuje realizaci předpisů o dani z příjmu fyzických osob (zák. č. 586/92 Sb., v platném znění).
- Ukládá a vede osobní evidenci zaměstnanců, evidenci docházky a čerpání dovolené, včetně indispozičního volna.
- Vyhotovuje rekapitulaci platů a s tím souvisejících statistik.
- Ve své činnosti se řídí organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plní další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaří se svěřenými prostředky.

Kvalifikační a další požadavky:

- Ukončení vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy, 10. platová třída
- Pružná pracovní doba – plný úvazek
- Předpokládaný nástup: **15. prosince 2025**
- Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za dočasnou pracovní neschopnost) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál ve výši 70 Kč
- příspěvek na produkty spoření na stáří
- odměny k životním a pracovním výročím.

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do **3. prosince 2025** včetně na e-mailovou adresu: **iveta.bockova@uradprace.cz**.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.