

Příloha č. 2

## Krycí list

nabídky podané v rámci nadlimitní zakázky na rámcovou smlouvu

Název zakázky:

### Rekvalifikace a poradenské činnosti v Karlovarském kraji

Zadavatel	
Název	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo	Karlovo náměstí č. p. 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28
IČ / DIČ	72496991
Zastoupený	JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce České republiky
Organizátor veřejné zakázky	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Karlových Varech
Kontaktní adresa organizátora veřejné zakázky	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Karlových Varech, Svahová 1170/24, 360 01 Karlovy Vary
Kontaktní osoba	Mgr. Jan Očenášek
E-mail	jan.ocenasek@uradprace.cz
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Bankovní spojení	
Právní forma dodavatele/ spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba (osoby) oprávněná (é) jednat jménem dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	
Celková nabídková cena bez DPH při minimálním rozsahu kurzů .....	



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Prohlášení o pravdivosti -**

Prohlašuji, že údaje uvedené  
v nabídce a přílohách jsou ve  
vztahu

k podmínkám zadávací  
dokumentace úplné, pravdivé  
a odpovídají skutečnosti. Jsem  
si vědom právních následků  
v případě uvedení  
nesprávných nebo  
nepravdivých údajů. Zadavatel  
má právo od zakázky odstoupit  
v případě, že údaje, na jejichž  
základě byla zakázka  
sjednána, byly neúplné nebo  
nepravdivé.

**Podpis nabídky (v rozsahu oprávnění k jednání jménem dodavatele)**

**Podpis oprávněné osoby/osob**

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Razítko, datum**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 3

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Já níže podepsaný/á.....nar.....bytem.....  
jako statutární zástupce.....  
se sídlem.....IČ.....  
zapsaný v.....  
(dále jen dodavatel) \*)

### prohlašuji, že

- podle ust. § 53 odst. 1 písm. c) cit. zák. dodavatel **nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení** dle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. d) **vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení** v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. e) **dodavatel není v likvidaci**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. f) **dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. g) **dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. i) **dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření** podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) **dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. k) **dodavatel nemá pravomocně uloženu pokutu za umožnění nelegální práce**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. l) **dodavatel předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele** (zde uveďte požadovaný seznam)
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. m) **má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%** (zde uveďte požadovaný seznam)

V.....dne.....

Podpis(y) statutárního zástupce dodavatele

\*) v případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text čestného prohlášení přiměřeně upraví





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 4

## **RÁMCOVÁ SMLOUVA (dále jen „smlouva“) O REALIZACI REKVALIFIKAČNÍCH KURZŮ**

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

### **Česká republika - Úřad práce České republiky**

se sídlem Karlovo náměstí č. p. 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28

IČ 72496991

Zastoupený JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce České republiky

na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

.....

se sídlem .....

zastoupený .....

IČ: .....

DIČ: .....

Zapsaný v .....

na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o realizaci následujících rekvalifikačních kurzů:

.....

2. Tato smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých rekvalifikačních kurzů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace na základě výzvy ze strany zadavatele. Nedílnou součástí každé Dohody o provedení rekvalifikace bude Nabídka zabezpečení rekvalifikace a Kalkulace nákladů rekvalifikace.



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

3. Tyto Dohody o provedení rekvalifikace budou uzavírány v souladu s ust. § 108 zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a vyhláškou č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje zajišťovat pro zadavatele realizaci jednotlivých rekvalifikačních kurzů uvedených v článku I. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace uzavřených na základě požadavků a potřeb zadavatele v souladu s touto smlouvou, přičemž:

**Pro realizaci rekvalifikačního kurzu (čl. I. bod 1) .....  
se sjednávají následující podmínky plnění:**

- základní kvalifikační předpoklady účastníka pro zařazení do rekvalifikačního kurzu:

.....

- celkový rozsah rekvalifikačního kurzu:

.....hodin,

z toho

-- teoretická příprava .....hodin

-- praktická příprava .....hodin

-- ověření získaných znalostí a dovedností .....hodin

- forma konání rekvalifikačního kurzu:

.....

- místo konání rekvalifikačního kurzu:

.....

- způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

.....

- výstupní doklad:

.....

- minimální počet účastníků kurzu:

.....

- maximální délka trvání kurzu:

.....

- maximální doba od doručení výzvy ze strany zadavatele do zahájení rekvalifikačního kurzu:

.....

- cena rekvalifikačního kurzu na jednu osobu:

.....

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Předpokládaná hodnota plnění do výše xxxx Kč bez DPH dle zadávací dokumentace - Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí.

2. Dodavatel se dále zavazuje:

a) realizovat konkrétní rekvalifikační kurzy v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ rekvalifikačního kurzu v předchozím ustanovení,

b) stanovit účastníkům rekvalifikačního kurzu studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace, vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje,

c) v průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků rekvalifikace a obsahu prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností,

d) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zadavatele, pokud:

- účastník rekvalifikačního kurzu nenastoupí na rekvalifikaci,
- účastník rekvalifikačního kurzu neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
- účastník rekvalifikačního kurzu porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
- nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v rekvalifikaci,
- se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností,

e) poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikačního kurzu,

f) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace,

g) předložit zadavateli písemný návrh na vypovězení Dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikačního kurzu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,

h) po ukončení rekvalifikačního kurzu zaslat zadavateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků rekvalifikačního kurzu, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzoru dokladu, a informaci o absolvované části rekvalifikačního kurzu účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně,

i) umožnit zadavateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností,

j) používat osobní údaje o účastnících rekvalifikačního kurzu poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

3. Zadavatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétního rekvalifikačního kurzu v souladu se základními kvalifikačními předpoklady stanovenými v článku II. bodě 1. této smlouvy pro tento typ rekvalifikačního kurzu.

### III.

#### Podmínky uzavírání dohod o provedení rekvalifikace

1. Konkrétní rekvalifikační kurzy budou realizovány v souladu s touto smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace, které stanoví konkrétní počet účastníků rekvalifikačního kurzu, termín zahájení a ukončení rekvalifikačního kurzu a celkovou cenu rekvalifikačního kurzu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení rekvalifikace bude jmenný seznam účastníků rekvalifikace. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto smlouvou zadavatel.
2. Zadavatel má právo kdykoli v době plnění dle této smlouvy zaslat dodavateli výzvu k realizaci konkrétního rekvalifikačního kurzu uvedeného v článku I. této smlouvy a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků kurzu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. bodě 1. této smlouvy pro každý typ rekvalifikačního kurzu. Výzva k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace musí být zadavatelem učiněna písemně. Dodavatel je povinen neprodleně po obdržení výzvy zadavatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení rekvalifikace a zahájit rekvalifikační kurz nejpozději v maximální lhůtě, v níž lze započít realizaci rekvalifikačního kurzu stanovené v článku II. bodě 1. této smlouvy pro konkrétní typ rekvalifikačního kurzu.
3. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

#### IV.

##### Cena, termín plnění

1. Výše uvedené rekvalifikační kurzy budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace. Zadavatel uhradí dodavateli ceny rekvalifikačních kurzů stanovené v jednotlivých dohodách o provedení rekvalifikace v závislosti na počtu účastníků konkrétního rekvalifikačního kurzu a výši ceny za jednoho účastníka kurzu uvedené v článku II. bodě 1. této smlouvy pro konkrétní typ rekvalifikačního kurzu.
2. Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník rekvalifikace rekvalifikaci řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná.
3. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení rekvalifikačního kurzu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení zadavateli.
4. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (§ 108 odst. 4., zák. č. 435/2004 Sb.). Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.

#### V.

##### Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm.e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## VI.

### Doba platnosti smlouvy

1. Doba účinnosti této smlouvy začíná dnem podpisu této smlouvy a končí nejpozději dnem 31.12.2014 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 31.12.2014.
2. Tato smlouva může být ukončena:
  - a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena;
  - b) písemnou dohodou obou stran;
  - c) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
3. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Otázky v této smlouvě nebo dílčích Dohodách o provedení rekvalifikace neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními obchodního zákoníku, a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
4. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování kurzu.
5. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno zadavatel.
6. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

za zadavatele

za dodavatele

Přílohy: č. 4.1. Nabídka zabezpečení rekvalifikace  
č. 4.2. Kalkulace nákladů rekvalifikace



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 4. 1.

## NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE

Název rekvalifikačního zařízení (zaměstnavatele)<sup>1)</sup>:

Název:		IČ:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č.orient.	PSČ:

Osoba oprávněná jednat jménem rekvalifikačního zařízení (zaměstnavatele):

Příjmení:	Jméno	Titul
Telefon:	Fax:	E-mail:

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci rekvalifikace:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Bankovní spojení rekvalifikačního zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:		

Údaje o rekvalifikaci:

Název vzdělávacího programu <sup>2)</sup> :
Název pracovní činnosti, na kterou bude rekvalifikace zabezpečována <sup>3)</sup> :
Údaje o udělení akreditace: Akreditace byla udělena: MŠMT MPSV MZd. č.j. ze dne platnost do:
Je-li rekvalifikace zabezpečována rekvalifikačním zařízením podle zvláštních právních předpisů, uveďte tento právní předpis, popř. pověření příslušného orgánu k výkonu této činnosti.
Vstupní předpoklady pro přijetí účastníka do vzdělávacího programu:
Kvalifikační předpoklady (minimální stupeň vzdělání, popř. obor vzdělání):
Délka praxe, popř. obor praxe:
Zdravotní předpoklady:
Další předpoklady (např. psychická způsobilost, trestní bezúhonnost, dovednosti):
Adresa místa (míst) konání rekvalifikace (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Doba trvání rekvalifikace (uvedte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):			
Rozsah rekvalifikace (v hodinách):			
Teoretická příprava:	Praktická příprava:	Ověření získaných znalostí a dovedností:	Celkem:
Typ rekvalifikace <sup>4)</sup> :			
Forma výuky <sup>5)</sup> :		Další údaje <sup>5)</sup> :	
Rámcový rozvrh hodin výukového dne (včetně přestávek) <sup>6)</sup> :			
Způsob ověření získaných znalostí a dovedností <sup>7)</sup> :			
Další údaje <sup>7)</sup> :			
Doklad, který bude vydán po úspěšném ukončení rekvalifikace <sup>8)</sup> :			
Další údaje <sup>8)</sup> :			
Učební plán:			
Předmět (tématický celek):	Počet hodin:	Předmět (tématický celek):	Počet hodin:
Kapacita kurzu :			
Maximální počet účastníků:		Minimální počet účastníků:	
Náklady na jednoho účastníka (v Kč) :			
Další údaje (např. závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení rekvalifikace účastníkem apod.):			
Termíny konání rekvalifikace:			
Nabídka je zveřejněna v databázi DAT.CZ <a href="http://www.eu-dat.cz">www.eu-dat.cz</a> (vyplňte slovem „ano“ nebo „ne“) :			
<b>K nabídce je nutné přiložit:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopii dokladu prokazujícího oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku nebo zřizovací listiny).</li> <li>2. Kopii dokladu o akreditaci MŠMT ČR, MPSV ČR, MZ ČR, popřípadě jiného orgánu.</li> <li>3. Kalkulaci nákladů rekvalifikace.</li> </ol>			

V

dne

podpis oprávněné osoby

#### Poznámky k odkazům:

- 1) Vyplňte název uvedený v živnostenském listě, obchodním rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.
- 2) V případě vzdělávacího programu dle Národní soustavy kvalifikací, uveďte název konkrétní dílčí kvalifikace uvedené na [www.narodni-kvalifikace.cz](http://www.narodni-kvalifikace.cz).
- 3) V případě, že pracovní činnost odpovídá dílčí kvalifikaci, jedná se o název a kód konkrétní dílčí kvalifikace uvedené na [www.narodni-kvalifikace.cz](http://www.narodni-kvalifikace.cz).

#### 4) Vyberte z následujících možností:

- Profesní rekvalifikace pro dělnická povolání.
- Profesní rekvalifikace pro THP.
- Dílčí kvalifikace.
- Rozšíření kvalifikace.
- Příprava k podnikání.
- Specializovaný kurz pro OZP v PR.
- Obnovení kvalifikace.
- Nespecifická rekvalifikace.
- Kurz IT.
- Jiná rekvalifikace
- Zaměstnanecká rekvalifikace pro D
- Zaměstnanecká rekvalifikace pro THP

**Profesní rekvalifikace** - zabezpečuje získání nové kvalifikace pro vykonávání konkrétní profese (povolání), které nejsou zaměřeny dle NSK.

**Rozšíření kvalifikace** – tento typ rekvalifikace umožňuje rozšíření již získané kvalifikace v určité profesi, včetně jejího zvýšení. Jedná se např. o získání svářečského průkazu, odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 50/1978 Sb., vazačského průkazu, lešenářského průkazu, řidičského průkazu, znalostí pro obsluhu osobního počítače apod.

**Dílčí kvalifikace** – rekvalifikace je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro pracovní činnost dle NSK.

**Příprava k podnikání** - připravuje účastníky rekvalifikace k zahájení samostatné výdělečné činnosti.

**Specializovaný rekvalifikační kurz pro osoby se zdravotním postižením** - jedná se o rekvalifikační kurz, do kterého mohou být zařazeny pouze osoby se zdravotním postižením, kterým byl tento typ rekvalifikace doporučen v Individuálním plánu pracovní rehabilitace.

**Obnovení kvalifikace** – kurzy vedou k získání aktuálních znalostí a dovedností účastníka rekvalifikace v jeho původní profesi.

**Nespecifická rekvalifikace** – kurzy jsou realizovány dle Usnesení vlády ČR č. 238 z roku 1991.

**Kurz IT** – jedná se jak o profesní rekvalifikaci (např. správce počítačové sítě), tak o rozšíření kvalifikace (např. obsluha osobního počítače).

**Specializovaný kurz pro OZP v PR** – jedná se o rekvalifikační kurzy, které jsou zahrnuty v IPPR jako jedna z forem pracovní rehabilitace

**Jiná rekvalifikace** – jedná se např. o kurz českého jazyka pro cizince

**Zaměstnanecká rekvalifikace** – jedná se o rekvalifikaci zaměstnanců na základě požadavku zaměstnavatele a uzavření smlouvy se zaměstnavatelem, případně také s rekvalifikačním zařízením

#### 5) Vyberte z následujících možností:

##### Prezenční, distanční, kombinovaná forma výuky.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje: např. Denní výuka dopoledne (např. zpravidla v době od 8:00 do 14:00 hod); Denní výuka odpoledne. Denní výuka dopoledne i odpoledne. Výuka v určených dnech v týdnu dopoledne. Výuka v určených dnech v týdnu odpoledne. Výuka v určených dnech v týdnu dopoledne i odpoledne. Víkendový kurz. Soustředění (např. 3x čtyřdenní soustředění).

**6) Uved'te rámcový rozvrh hodin výukového dne včetně přestávek.**

Například: Rámcový rozvrh výukového dne teoretické přípravy:

8:00 - 9:30 hod.	2 vyučovací hodiny
9:30 - 10:00 hod.	přestávka
10:00 - 11:30 hod.	2 vyučovací hodiny
11:30 - 12:30 hod.	přestávka
12:30 - 14:00 hod.	2 vyučovací hodiny

**7) Vyberte z následujících možností:**

Závěrečný pohovor. Závěrečný test. Závěrečná zkouška. Obhajoba závěrečné práce. Jiný způsob.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje o organizaci zkoušek, např.: u Závěrečné zkoušky - ústní zkouška z teorie a praktická zkouška;

**8) Uveďte typ dokladu o absolvování rekvalifikace např.:**

Osvědčení o rekvalifikaci s celostátní platností. Osvědčení s mezinárodní platností. Průkaz strojníka. Řidičský průkaz. Svářečský průkaz. Osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu. Osvědčení o získání dílčí kvalifikace.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje např. u Osvědčení s mezinárodní platností - diplom evropského svářeče koutových svarů MIG/MAG a osvědčení EN 281-1 135, u Řidičského průkazu – typ A,B,C,D.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 4. 2.

## KALKULACE NÁKLADŮ REKVALIFIKACE

Název a sídlo rekvalifikačního zařízení:	
Název vzdělávacího programu:	
Délka trvání rekvalifikace:	
Počet hodin rekvalifikace :	teoretická příprava: praktická příprava: zkoušky:

Č.ř.	Položka	Kč	Poznámka
<b>1.</b>	<b>Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1c)</b>		
1a	potřebná výbava účastníků rekvalifikace (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytnuté účastníkům rekvalifikace		
1c	použitý výukový a výcvikový materiál		
<b>2.</b>	<b>Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)</b>		
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2b	pedagogičtí pracovníci - učitelé, lektori, instruktoři, mistři, zkušební komisaři aj. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	pedagogičtí pracovníci – učitelé, lektori, instruktoři, mistři, zkušební komisaři aj. (na dohodu o provedení práce)		
<b>3.</b>	<b>Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)</b>		
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b		
3b	organizační činnost vlastníka rekvalifikačního zařízení, jde –li o fyzickou osobu		
3c	lektorská činnost vlastníka rekvalifikačního zařízení, jde –li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka rekvalifikačního zařízení, jde –li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na zabezpečení rekvalifikace		
3f	nájmy a půjčovné ( např. prostory, vyučovací technika)		
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, zkušebních komisařů)		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace		
3i	jiné ostatní přímé náklady		

4.	Režijní náklady vynaložené při provádění rekvalifikace			
5.	Náklady na dílčí části rekvalifikace, které pro rekvalifikační zařízení zajišťuje jiné rekvalifikační zařízení			
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)			
7.	Zisk	% z částky v řádku 6 (max.15 %)		
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)			
9.	CENA bez DPH po slevě	% z částky v řádku 8		
10.	Počet účastníků rekvalifikace			
11.	Náklady na jednoho účastníka rekvalifikace			Kč/ na jednoho účastníka
Informace rekvalifikačního zařízení o možnostech stravování a ubytování účastníků rekvalifikace:				
A.	Stravování:			Kč/ na jednoho účastníka
B.	Ubytování:			Kč/ na jednoho účastníka

V.....

dne.....

podpis oprávněné osoby

**Poznámka:** V případě rekvalifikace, kterou zabezpečuje zaměstnavatel pro své zaměstnance, se za náklady rekvalifikace nepovažují náklady uvedené v řádku 1b a v řádku 3h a v případě, že je rekvalifikace zabezpečována ve vlastním rekvalifikačním zařízení zaměstnavatele, ani náklady uvedené v řádku 7.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 5

## RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

### Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem Karlovo náměstí č.p.1359/1, Nové město, 128 00 Praha 28

IČ 72496991

Zastoupený JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce České republiky  
na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

.....  
se sídlem .....  
zastoupený .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Zapsaný v.....  
\*)

na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

### I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o realizaci následujících poradenských programů

.....

2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany zadavatele. Nedílnou součástí každé Dohody o provedení poradenské činnosti bude Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti.
3. Tyto Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ust. zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a vyhláškou č. 518/2004 Sb.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## II.

### Předmět smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro zadavatele realizaci jednotlivých Poradenských programů uvedených v článku I. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb zadavatele v souladu s touto rámcovou smlouvou, přičemž:

- a) **pro realizaci poradenského programu (čl. I. bod 1 ) .....  
se sjednávají následující podmínky plnění, a to v souladu s minimálními požadavky zadavatele uvedenými u každého jednotlivého poradenského programu v bodě I. zadávací dokumentace:**

- základní kvalifikační předpoklady účastníka pro zařazení do poradenského programu:

.....

- celkový rozsah poradenského programu:

.....hodin,

z toho

-- teoretická příprava.....hodin

-- zpracování výsledků a závěrečné zprávy .....hodin

- forma konání poradenského programu:.....

- místa konání poradenského programu: .....

- výstupní doklad:.....

- minimální počet účastníků poradenského programu:.....

- maximální délka trvání kurzu:.....

- maximální doba od doručení výzvy ze strany zadavatele do zahájení poradenského programu:

.....

- cena poradenského programu na jednu osobu bez DPH (tj. náklady na jednoho účastníka poradenského programu):..... Tato cena nesmí být dodavatelem v průběhu realizace plnění valorizována.

Maximální předpokládaná hodnota plnění činí XXXX Kč bez DPH dle zadávací dokumentace - Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí

2. Dodavatel se dále zavazuje:

a) realizovat konkrétní poradenské programy v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v předchozím ustanovení a v souladu s ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb.,

b) stanovit účastníkům poradenských programů studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy o požární ochraně. Dodavatel zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků během celého trvání kurzu,

c) v průběhu poradenského programu zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností,

d) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zadavatele, pokud:

- účastník poradenského programu nenastoupí,
- účastník poradenského programu neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
- účastník poradenského programu porušuje předpisy či řady školicího zařízení,



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenském programu,

**e)** poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud poradenský program probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků,

**f)** neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenského programu,

**g)** předložit zadavateli písemný návrh na vypovězení Dohody o poradenské činnosti s účastníkem poradenského programu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řady školicího zařízení,

**h)** vydat osvědčení o absolvování úspěšným absolventům poradenských programů,

**i)** po ukončení poradenského programu zaslat zadavateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili program, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzoru dokladu, a informaci o absolvované části poradenského programu účastníky, kteří poradenský program nedokončili nebo ukončili neúspěšně,

**j)** umožnit zadavateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,

**k)** používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,

**l)** mít uzavřeno pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských programů.

**m)<sup>1</sup>** umožnit úřadům práce, které pro daný NUTS 2 vykonávají funkci metodického pracoviště pro bilanční diagnostiku, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby, sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice, dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, nepostoupit osobní údaje třetí straně, přičemž za třetí stranu není považováno metodické pracoviště bilanční diagnostiky podle příslušného NUTS 2 a úřad práce, kde je uchazeč evidován, v případě, že zadavatelem bilanční diagnostiky je jiný úřad práce.

3. Dodavatel se zavazuje, že realizace jednotlivých poradenských programů bude zajištěna dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
4. Zadavatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétního poradenského programu v souladu se základními kvalifikačními předpoklady stanovenými v článku II. bodě 1. této smlouvy pro tento typ poradenského programu.
5. Kapacita jednotlivých poradenských programů bude dodavatelem omezena maximální hranicí 12 účastníků v jednom běhu

<sup>1</sup> Bod m) vymazat v případě, že rámcová smlouva není uzavírána na poradenský program – Bilanční diagnostika.

### III.

#### Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou zadavatel.
2. Zadavatel má právo kdykoli v době plnění dle této rámcové smlouvy zaslat dodavateli výzvu k realizaci konkrétního poradenského programu uvedeného v článku I. této smlouvy a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. bodě 1. této smlouvy pro každý typ poradenského programu. Výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti musí být zadavatelem učiněna písemně. Dodavatel je povinen neprodleně po obdržení výzvy zadavatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenský program nejpozději v maximální lhůtě, v níž lze započít realizaci poradenského programu stanovené v článku II. bodě 1. této smlouvy pro konkrétní typ poradenského programu.
3. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

### IV.

#### Cena, termín plnění

1. Výše uvedené poradenské programy budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Zadavatel uhradí dodavateli ceny poradenských programů stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka uvedené v článku II. bodě 1. této smlouvy pro konkrétní typ poradenského programu.
2. Cena poradenských programů stanovená v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti bude stanovena jako nejvýše přípustná včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu této rámcové smlouvy, zejména nákladů pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských programů.
3. Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady za poradenství účastníků, kteří na poradenství skutečně nastoupí a poradenský program řádně dokončí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení zadavateli.
5. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (§ 108 odst. 4 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.). Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.

## V.

### Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

## VI.

### Doba platnosti rámcové smlouvy

1. Doba účinnosti této rámcové smlouvy začíná dnem podpisu této smlouvy a končí nejpozději dnem 31. 12. 2014 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 31. 12. 2014.
2. Tato rámcová smlouva může být ukončena:
  - a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena;
  - b) písemnou dohodou obou stran;
  - c) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
3. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Otázky v této rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními obchodního zákoníku, a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
4. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

5. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno zadavatel.
6. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

za zadavatele

za dodavatele

\*) v případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text označení smluvní strany je třeba přiměřeně upravit

Přílohy: č. 5.1. Nabídka provedení poradenské činnosti  
č. 5.2. Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Příloha č. 5.1.

## NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název odborného zařízení:

Název:		IČ:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č.orient.	PSČ:

Oprávněný zástupce odborného zařízení<sup>1)</sup>:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Funkce:	Telefon:	Fax:
		E-mail:

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenské činnosti:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Bankovní spojení odborného zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:	Plátce DPH: <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	

Odborný garant poradenské činnosti<sup>2)</sup>:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:
Odborné vzdělání:		
Odborná praxe (činnost- počet roků):		

Nabídka poradenské činnosti:

Formy poradenství <sup>3)</sup> : <input type="checkbox"/> Skupinové poradenství <input type="checkbox"/> Individuální poradenství <input type="checkbox"/> Pracovní diagnostika <input type="checkbox"/> Bilanční diagnostika <input type="checkbox"/> Poradenský program	Popis cílové skupiny:
---	-----------------------



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Popis poradenské činnosti (obsah):

Adresa místa (míst) konání poradenské činnosti (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Telefon:

Fax:

E-mail:

Délka trvání poradenské činnosti (uveďte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):

Rozsah poradenské činnosti (v hodinách):

Způsob provedení poradenské činnosti<sup>4)</sup>:

Výstupní dokument, který bude vydán po ukončení poradenské činnosti<sup>5)</sup>:

#### Plán poradenské činnosti

Tematický celek:

Počet hodin:

Minimální počet účastníků:

Maximální počet účastníků:

Náklady na jednoho účastníka (v Kč):

Cena za jednu hodinu:

Další údaje (závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenské činnosti účastníkem apod.):

K nabídce je nutné přiložit:

1. Kopii dokladu o zřízení a odborné způsobilosti zařízení v oblasti poradenské činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, zřizovací listina, stanovy apod.).
2. Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (samostatně na jednotlivé poradenské činnosti).

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis oprávněné osoby

### Poznámky k odkazům:

<sup>1)</sup> **Oprávněný zástupce odborného zařízení:**

Uveďte osoby, které jsou oprávněny podepsat s úřadem práce dohodu o provedení poradenské činnosti.

<sup>2)</sup> **Odborný garant poradenské činnosti:**

Uveďte odborníka, který bude zárukou kvality poradenské činnosti.

Budou-li součástí poradenské činnosti psychologické služby, odborné zařízení doloží úřadu práce odbornou způsobilost psychologa (vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie a v případě jednooborového studia 3 roky praxe v oboru a v případě víceoborového studia 5 let praxe v oboru).

<sup>3)</sup> **Formy poradenství:**

**Skupinové poradenství** - poradenská činnost, při které poradce pracuje se skupinami osob vybraných podle určitých kritérií.

**Individuální poradenství** - poradenská činnost, při které poradce pracuje s konkrétním účastníkem poradenské činnosti.

**Pracovní diagnostika** - poradenská činnost ověřující předpoklady účastníků poradenské činnosti k pracovnímu uplatnění a k dalšímu vzdělání.

**Bilanční diagnostika** - komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenské činnosti v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

**Poradenský program** - poradenské činnosti zaměřené na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění účastníků poradenské činnosti na trhu práce.

<sup>4)</sup> **Způsob provedení poradenské činnosti:**

Například denní práce s účastníky poradenské činnosti, práce s účastníky poradenské činnosti v určené dny v týdnu, vyhodnocení poskytnutých údajů, jiné.

<sup>5)</sup> **Výstupní dokument:**

Například závěrečná zpráva, individuální plán k pracovnímu uplatnění, doporučení dalšího postupu, jiné.

Příloha č. 5.2.

## KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:			
Formy poradenství:			
Délka trvání poradenské činnosti :	Od:	Do:	
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka:			

Č.ř.	Položka	Kč	Poznámka
<b>1.</b>	<b>I. Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)</b>		
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	použitý výukový a výcvikový materiál		
<b>2.</b>	<b>II. Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)</b>		
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)		
<b>3.</b>	<b>III. Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)</b>		
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b		
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti		
f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)		
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod. )		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství		
3i	jiné ostatní přímé náklady		



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

4.	IV.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností		
5.	V.	Náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení		
6.		Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)		
7.	V	VII. % z částky v řádku 6 (max.15 % )		
8.		CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)		
9.		CENA bez DPH po slevě	% z částky v řádku 8	
10.		CENA včetně DPH	(% DPH)	

**Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):**

11.	Počet účastníků poradenské činnosti		
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti		Kč/ na jednoho účastníka

nebo

**Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):**

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka		hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti		Kč/ na jednu hodinu

V..... dne.....

podpis oprávněné osoby

Poznámka: Vyplňte pro každou poradenskou činnost samostatně.

