



ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Úplné znění vnitřního řídicího aktu:

Úplné znění Sdělení vedoucí Oddělení NSD na základě příkazu k zastupování č. 10/2023 ve znění Dodatku č. 1

Název vnitřního řídicího aktu:

Sehrávání příjmů od zaměstnavatele pro agendu SSP

Vnitřní řídicí akt účinný od:
Dodatek č. 1 účinný od: 23. 10. 2023

Účinnost: **na dobu neurčitou**

Úplné znění zpracoval:

Ing. Karolína Jeřábková, ředitelka Odboru
zaměstnanosti a NSD na základě příkazu
k zastupování

Datum:

23. 10. 2023

Podpis:

Ing. Karolína
Jeřábková, v. r.

Počet originál. výtisků:

2

Číslo výtisku:

1

Skartační režim:

A

Článek I

Úvodní ustanovení

Toto sdělení je vydáváno za účelem sjednocení postupů krajských poboček Úřadu práce České republiky (dále jen „KrP ÚP ČR“) a kontaktních pracovišť Úřadu práce České republiky (dále jen „KoP ÚP ČR“) při sehrávání příjmů od zaměstnavatele pro agendu SSP u dávek příspěvek na bydlení, přídavek na dítě a porodné.

Článek II

Postup sehrávání příjmů od zaměstnavatele

1. Dnem 1. 7. 2023 nabývá účinnosti část zákona č. 456/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „novela zákona o SSP“). Touto novelou zákona o SSP dochází k úpravě § 68. Za odstavec 2 se vkládá nový odstavec 3, který ukládá Úřadu práce ČR povinnost zjistit výši příjmu postupem podle § 63 odst. 2 zákona o SSP v případě, kdy oprávněná nebo společně posuzovaná osoba v dokladu o výši čtvrtletního příjmu nedoloží příjem ze závislé činnosti a zároveň identifikuje svého zaměstnavatele uvedením IČO (v dokladu o výši čtvrtletního příjmu uvede v části „D1. v kolonce příjmy ze závislé činnosti podle zákona o daních z příjmů...“ nebo do protokolu o ústním jednání), postupovat tak, že Úřad práce ČR vyzve zaměstnavatele k dodání potřebných dokladů. Je na vůli oprávněné nebo společně posuzované osoby, kterou z variant si vybere. Vychází se tedy z předpokladu, že žadatel o dávku předloží vyplněný formulář doklad o čtvrtletním příjmu (nebo jeho jinou identifikovatelnou listinu), v níž by mělo být minimálně zřejmé o jaké rozhodné období se jedná a identifikační číslo (IČO) zaměstnavatele (viz § 68 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o SSP); a to jak pro osobu žadatele, tak pro společně posuzované osoby.

2. V rámci jednoho okruhu společně posuzovaných lze příjmy dokládat kombinovaným způsobem, tj. některé osoby doloží příjmy již potvrzené, jiné požádají o zjištění příjmů Úřadem práce.

3. V případě zjišťování příjmů Úřadem práce specialista nepojistných sociálních dávek (dále jen „referent NSD“) v aplikaci OKcentrum založí doklad o výši čtvrtletního příjmu za příslušné kalendářní čtvrtletí. V aplikaci OKcentrum ve formuláři čtvrtletních příjmů je v části **Příjmy potvrzované zaměstnavatelem** nové tlačítko **Zjištění příjmů od zaměstnavatelů**. Toto tlačítko otevře stejně pojmenovaný formulář, ve kterém se zadávají zaměstnavatelé (IČO) pro jednotlivá období. Během přechodného období je vyžadováno elektronické podepisování referentem NSD, musí referent NSD v tomto formuláři kliknout na tlačítko **Vytvořit výzvu**, po kterém dojde k vytvoření výzvy ihned a referent NSD je dále směřován do výpravy výzvy, kde zajistí elektronické podepsání

výzvy. **Výzva se vypravuje do spisu** (zaslání do datové schránky zajistí externí komponenta). Tzn., že referent NSD založí doklad o výši čtvrtletního příjmu za příslušné kalendářní čtvrtletí, zvolí tlačítko **Zjištění příjmů od zaměstnavatelů**, zadá jednoho či více zaměstnavatelů a období, a následně u každého zaměstnavatele zvolí **Vytvořit výzvu**, výzvu elektronicky podepíše a vypraví do spisu.

Pokud referent NSD zadá zaměstnavatele a období a formulář pouze uloží, dojde v noci k automatickému vytvoření výzvy a k její výpravě, a to bez elektronického podpisu.

Součástí výzvy je i odkaz na webový formulář, který se předvyplní daty zaměstnavatele a zaměstnance a xml soubor. Zaměstnavatel vyplní příjmy zaměstnance za příslušné kalendářní čtvrtletí a odešle zpět datovou schránkou, kterou obdržel výzvu k doložení příjmů zaměstnance. Fikce doručení datové zprávy je 10 dnů a lhůta pro zaměstnavatele ke splnění výzvy je 8 dnů. Za nesplnění výzvy nebude zaměstnavateli ukládána zatím žádná sankce (§ 65b zákona č. 117/1995 Sb. se nepoužije). V aplikaci OKcentrum se bude evidovat informace o stavu sehrání dat pro každého zaměstnavatele.

4. V první fázi bude zaměstnavatel poskytovat příjmy zaměstnance za příslušné kalendářní čtvrtletí prostřednictvím webového formuláře na portálu MPSV ČR, nebo zasíláním strukturované datové zprávy. V další fázi (v pozdější verzi) bude vyžadováno přihlášení zaměstnavatele prostřednictvím ISDS (informační systém datových schránek).

5. Jakmile zaměstnavatel odešle údaje o příjmech zaměstnance, výše příjmů (částky) se sehraje automaticky přímo do dokladu o výši čtvrtletního příjmu za příslušné kalendářní čtvrtletí v aplikaci OKcentrum. Pokud dojde do OKcentra informace o nedosažitelnosti dat na straně zaměstnavatele, v OKcentru se objeví zpráva „příjmy nelze sehrát“. V tomto případě je nutné vyzvat klienta k doložení příjmů a postupovat standardním způsobem. V aplikaci OKcentrum pak referent NSD bude mít možnost zapsat výši příjmů za příslušné kalendářní čtvrtletí ručně. Po doplnění/sehrání příjmů za příslušné kalendářní čtvrtletí se spustí přehodnocení dávky. V případě, že stále chybí sehrané příjmy – ve vyhodnocení dávky se objeví stav „Odložit – čeká se na doložení příjmů“. Pokud zaměstnavatel nedoloží příjmy ve stanovené lhůtě, referent NSD zašle žadateli/příjemci dávky, popř. společně posuzované osobě výzvu k doložení příjmů za příslušné kalendářní čtvrtletí jako obvykle.

6. V případě, že se do aplikace OKcentrum sehraje stav „zaměstnavatel neodpověděl“, tzn., že odpověď nebyla doručena ve stanovené lhůtě, referent NSD vygeneruje výzvu klientovi k doložení příjmů za příslušné kalendářní čtvrtletí. Mohou nastat dvě různé situace – zaměstnavatel odpoví, že daná osoba měla v daném měsíci příjmy 0 Kč. Je to nepravděpodobná ale možná varianta. Aplikace OKcentrum v takovém případě počítá s nulovými příjmy od daného zaměstnavatele. Druhá

situace, která může nastat je, že zaměstnavatel neodpoví vůbec, nepošle údaje za některý měsíc nebo uvede, že dotčená osoba nebyla v daném měsíci zaměstnancem tohoto zaměstnavatele. V takovém případě se daný měsíc považuje za nedoložený a je nutné zaslat výzvu klientovi, aby příjmy za daný měsíc doložil. Tento případ je v aplikaci OKcentrum signalizován jako problém vyhodnocení nároku za zvolené období, výsledek algoritmu je **Nedoloženo**. Zaměstnavatel má povinnost doručit potvrzení o výši příjmu svého zaměstnance do 8 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud si zaměstnavatel neotevřít datovou schránku, je výzva doručena fikcí, tj. 10. den od odeslání výzvy je výzva považována za doručenou. Až od tohoto data lze počítat lhůtu 8 dní. Z tohoto vyplývá, že maximální možná lhůta pro získání odpovědi na výzvu je 18 dní. Datum doručení výzvy (datum doručení) se nepropisuje do aplikace OKcentrum, je třeba vyčkat na sehrání stavu.

7. Odpověď na požadavek na sehrání příjmů od zaměstnavatele se do IS OKcentrum uloží vždy, bez ohledu na to, zda je požadavek aktivní nebo byl stornován. V závislosti na stavu řízení o nároku na dávku/vyhodnocení výše dávky u trvalého nároku se pak údaje použijí nebo nepoužijí (např. z důvodu duplicity). Např. pokud zaměstnavatel odpoví pozdě a mezitím byl vyzván klient a své příjmy doložil, rozhoduje referent NSD, se kterými příjmy bude pracovat, zda s příjmy doloženými zaměstnavatelem nebo klientem. Je-li o dávce již rozhodnuto = tzn. je schválena ověřovatelem, pak se k dodatečně nahraným příjmům od zaměstnavatele přihlédne pouze tehdy, pokud se liší. Jinak se k dodatečně nahraným příjmům od téhož zaměstnavatele (k nimž klient doložil potvrzení) nepřihlíží. V případě, kdy je požadavek stornován a následně přijde odpověď, referent NSD v aplikaci OKcentrum zruší storno a uložené hodnoty z odpovědi použije, pokud stále nebyly příjmy klientem doloženy nebo doložení příjmů klientem bylo vyhodnoceno jako neúplné či nesrozumitelné.

8. Generální ředitelství Úřadu práce ČR připravilo text sdělení zaměstnavateli na nevalidní odpověď (zaměstnavatel neodpověděl ve lhůtě). V takovém případě referent/vedoucí odd. NSD odešle toto sdělení do datové schránky zaměstnavatele prostřednictvím ArsysX a tuto datovou zprávu podepíše el. podpisem. Současně se vygeneruje výzva klientovi v aplikaci OKcentrum k doložení příjmů.

9. Sehrané příjmy od zaměstnavatele může referent NSD využít v rámci správního řízení napříč agendami dávek SSP, kde se zjišťuje příjem a také v situaci řízení o zvýšení dávky příspěvek na péči, kdy referent NSD částky příjmů za kalendářní čtvrtletí ručně zaeviduje u čtvrtletních příjmů osoby v aplikaci OKslužby.

10. V souvislosti se shora uvedenou novelou zákona o SSP bude oprávněným a společně posuzovaným osobám umožněno vybrat si jednu z variant, tj. doložit potvrzené příjmy nebo uvést IČO svého zaměstnavatele. Pokud daná žádost projde přes SPÚP do aplikace OKcentrum, založí se formulář čtvrtletních příjmů přímo ze SPÚP a výzva zaměstnavateli se vytvoří automaticky, bez zásahu referenta NSD.

Článek III

Závěrečné ustanovení

Toto Sdělení je závazné pro všechny zaměstnance Úřadu práce České republiky vykonávající agendu dávek SSP.