

EURES

Evropské služby zaměstnanosti



PRÁCE V DÁNSKU

Přestože většina pracovních míst vyžaduje znalost dánštiny, v řadě firem vám bude stačit anglický nebo německý jazyk. Každá obec nabízí kurzy dánštiny pro cizince, které můžete navštěvovat zdarma, pokud máte v Dánsku vyřízené číslo CPR.

Jestliže jste kvalifikováni a oprávněni vykonávat určitý typ práce v ČR, můžete vykonávat tutéž práci i v Dánsku. U tzv. regulovaných profesí se vyžaduje splnění určitých požadavků, např. stupeň a obor vzdělání, délka praxe, znalost jazyka apod. Zjistěte si, zda povolání, které budete vykonávat, patří k regulovaným činnostem (např. lékaři, zubní technici, zdravotní sestry, farmaceuti, lodní kuchaři), jakým způsobem si nechat kvalifikaci uznat a co je třeba doložit.

Informace o regulovaných profesích a uznávání kvalifikace – www.fivu.dk/en

Po příjezdu vás čeká vyřizování registračního certifikátu, CPR čísla, zdravotní a daňové karty. Podrobné informace, potřebné formuláře a pomoc vám zdarma poskytne International Citizen Service, které najdete ve městě Aarhus, Odense, Aalborg a v Kodani – www.icitizen.dk.

Občané ČR nepotřebují pro výkon zaměstnání Dánsku pracovní povolení ani povolení k pobytu. Pokud chcete v Dánsku pobývat déle než 3 měsíce, je potřeba si vyřídit registrační certifikát u Regional State Administration (Statsforvaltning).

Informace o registraci pobytu – www.statsforvaltningen.dk

Plánujete-li zůstat v Dánsku déle než 3 měsíce, měli byste se po příjezdu registrovat také do národního registru obyvatel (CRS) na obecním úřadě u servisního střediska pro občany (Borgerservice). Po registraci obdržíte občanské registrační číslo – CPR číslo, které je využíváno v souvislosti s osobní identifikací, např. při vyplácení mezd, prodeji nemovitostí, u bankovních transakcí, pojištění atd.

Jak hledat práci

Pracovní nabídky obvykle předpokládají znalost dánského jazyka. V řadě firem vám však postačí angličtina nebo němčina. Většina volných míst nebývá nikde inzerována. Informace o nich se šíří místní komunitou, mezi sousedy a známými.

Největší databází volných míst je informační portál dánských služeb zaměstnanosti, který obsahuje podrobné informace o životních,

pracovních podmínkách, registračních postupech a zároveň umožňuje zájemcům o práci vytvořit si vlastní profil (CV) – www.workindenmark.dk.

Dánský úřad práce AMS – www.ams.dk, www.jobnet.dk

Pracovní portály: www.job-guide.dk, www.jobindex.dk, www.jobworld.dk, www.jobfinder.dk, www.dadl.dk, www.stepstone.dk, www.it-jobbank.dk.

Sezónní práce v Dánsku, přihlášky online – www.seasonalwork.dk

Noviny mívají přílohy s volnými místy: www.jp.dk, www.berlingske.dk.

Žádost o práci

Při žádosti o práci je běžné zaslat strukturovaný životopis, který by neměl být delší než jedna strana. Obvykle bývá doplněn také dokladem o vašem vzdělání, referencemi (doporučením) od předchozího zaměstnavatele nebo dalšími dokumenty, jež zaměstnavateli pomohou srovnat a pochopit vaši kvalifikaci. Chybět by neměl motivační/průvodní dopis, z něhož by měly být patrné vaše profesní i sociální kompetence.

Užitečné informace a rady o tom, jak žádat o práci a jak uspět u výběrového řízení, vám mohou poskytnout poradenská centra Workindenmark.

Mzdy a pracovní smlouvy

V Dánsku není zákonem stanovena minimální mzda. Výše mzdy v jednotlivých oborech se řídí nejčastěji kolektivními smlouvami. Většina zaměstnanců v Dánsku je členem odborových organizací.

Pracovní smlouva může být založena na ústní dohodě, nebo písemně. Avšak u pracovního poměru s délkou více než jeden měsíc a s úvazkem delším než 8 hodin týdně, je zaměstnavatel povinen vystavit pracovníkovi písemnou pracovní smlouvu nebo potvrzení zaměstnání, a to nejpozději měsíc od jeho nástupu.

Standardní týdenní pracovní doba je 37 hodin. Dánové se snaží o maximální rovnováhu mezi profesním a rodinným životem. Zaměstnavatelé často nabízejí svým pracovníkům pružnou pracovní dobu či práci z domova. Zaměstnanci mají ročně nárok na 5 týdnů placené dovolené.

Užitečné informace o činnosti odborů, kolektivních smlouvách, pracovních právních předpisech, na co si dávat pozor při uzavírání pracovní smlouvy – www.workindenmark.dk

Daň z příjmu

Jestliže v Dánsku pracujete, je třeba, abyste co nejdříve kontaktovali příslušný daňový úřad pro vydání daňové karty (e-tax card). Karta je zaslána elektronicky vašemu zaměstnavateli. Pokud ji zaměstnavatel neobdrží, musí vám srazit 60% daň ze mzdy bez možnosti slev.

Pro správný odvod daně je nezbytné mít NemKonto bankovní účet, což je veřejný platební systém, který umožňuje institucím platební styk s vámi, tj. např. dávky sociálního zabezpečení. Informace o založení vašeho účtu vám podá jakákoli dánská banka.

Existuje několik způsobů, jak může být váš příjem zdaněn. Záleží na tom, jestli je váš příjem předmětem plného zdanění či omezeného, nebo zda nepodléháte speciálnímu 26% zdanění pro výzkumné pracovníky a klíčové zaměstnance. Jestliže máte omezenou daňovou povinnost (sezónní práce) – karta je vydána mezinárodní divizí daňového úřadu. Při plné daňové povinnosti, u pobytu delším jak 6 měsíců nebo v případě rezidence v Dánsku, je karta vydána domácí divizí úřadu.

Dánsko je zemí s poměrně vysokým zdaněním a uplatňuje progresivní daň z příjmu. Místní daň a církevní daň je územně odlišná. Průměrná místní daň je 24 %.

Sociální zabezpečení a podpora v nezaměstnanosti

Příspěvek na sociální zabezpečení obsahuje 8% odvody na politiku zaměstnanosti, platí se i v případě omezené daňové povinnosti. Pojištění pro případ nezaměstnanosti je v Dánsku dobrovolné a odvádí se soukromým pojišťovacími fondy. Pokud jste takto pojištěni nejméně 1 rok a v předchozích 3 letech jste odpracovali alespoň 52 týdnů, můžete získat podporu v nezaměstnanosti.

Zdravotní pojištění

Pro plný přístup k zdravotní péči si nechte vystavit lékařskou kartu sloužící jako doklad pojištěnce (sygesikringsbevis). Příspěvek na zdravotní péči ve výši 8 % zaměstnavatel strhává ze mzdy. Veřejné zdravotnictví je zdarma, s výjimkou stomatologické péče, na kterou si pacient připlácí.

Vydala síť EURES ČR
za přispění Evropské komise, 2014.

